

ESETTANULMÁNY A FIKTÍV ELŐREHALADÁSI JELENTÉSHEZ

1. Projekt információk

1.1. Alapadatok

Projektgazda neve: „Pirospozsgás” Általános Iskola
Támogatott székhelye: 9999 Okosváros, Fő út 77-79.
A projekt megvalósításának helye: **Okosváros** - Magyarországi Régió,
Környéki Önkormányzatok Társulása
A projekt címe: **A jövő polgáraiért – pedagógusképzés**

A támogatott projekt

- a.) kezdésének
- tervezett éve és hónapja: 2014. 08.
- b.) befejezésének
- tervezett éve és hónapja: 2015. 07.
- c.) az első jelentés időpontja 2014. 12. 20.

MA 2014. december 15-e van

A projekt költségvetése	Saját hozzájárulás (10%)	1.300.000,- Ft
	Támogatás (90%)	11.700.000,- Ft
	Összesen:	13.000.000,- Ft

A projekt átfogó célja:

A fejlesztés hatására, és a modern eszközök kínálta lehetőségeket az értő pedagógusok segítségével kihasználva, a diákok számára mindennapivá válik a számítástechnika alkalmazása, ezzel javulnak továbbtanulási és munkaerő-piaci esélyeik, ami a program célkitűzéseinek eléréséhez járul hozzá.

A projekt célja:

Az iskola pedagógusai lehetőséget kapjanak informatikai képzettségük megalapozására, illetve meglévő ismereteik elmélyítésére, magasabb szintre történő fejlesztésére.

A projekt célcsoportjai

- Közvetlen célcsoport - a képzésen résztvevő teljes nevelőtestület
Közvetett célcsoport - az általános iskola jelenlegi és potenciális tanulói.

Közreműködő partnerek

1. Okosváros Város Önkormányzata

Szerepe a projektben: Résztétel a projekt menedzsmentben. A hivatal dolgozóinak és a település lakosainak tájékoztatása, bevonása a megvalósításba.

2. Esti-Levelező Gimnázium és Kereskedelmi Szakközépiskola

Szerepe a projektben: Résztétel a tervezésben és igényfelmérésben, szakmai ügyekben a szakértői feladatok ellátása. A szinergiahatás érvényesítése.

Közös épületben folyik a tanítás a Kedvezményezettrel, mindkét fél számára rendelkezésre állnak egymás eszközei.

1.2. Megvalósítás során tervezett tevékenységek:

- A pedagógusok informatikai, számítástechnikai képzettsége, a képzési igények felmérése
- A képző intézmény kiválasztása.
- A 2 db. szerver számítógép, 2 db. projektor vásárlása
- A képzések koordinálása és megtartása. – Vizsgák
A képzési modulok 20 fővel indulnak.
8 modul a teljes képzéssorozat (részletesen ld.: 1.5 pont)
A képzések időtartama = 8 hét; heti 2x4 óra + vizsga
- Disszemináció - konferenciák

Megvalósítás tervezett GANTT- költségek diagrammja:

1. sz. táblázat

Évek	2014												2015						Költségek	
Félévek	I. félév						II. félév						I. félév						bruttó	
Tevékenység megnevezése	Hónapok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	[Ft]
ELŐKÉSZÍTÉS																				2 050 000 Ft
Pedagógusok felmérése																				450 000 Ft
Megvalósíthatósági tanulmány																				1 600 000 Ft
PROJEKTMENEDZSMENT																				2 600 000 Ft
Képző kiválasztása - közbeszerzés																				800 000 Ft
KÉPZÉSEK A CÉLCSOPORTNAK																				3 700 000 Ft
Információs-technológia alapozó																				400 000 Ft
Operációs rendszer ismeretek																				500 000 Ft
Szövegszerkesztés																				500 000 Ft
Táblázatkezelés																				400 000 Ft
Adatbázis kezelés																				400 000 Ft
Grafika, prezentáció																				600 000 Ft
Hálózati ismertek																				300 000 Ft
E-oktatási ismeretek - gyakorlat																				600 000 Ft
Eszközbekzerzés (IT eszközök)																				1 800 000 Ft
Egyéb szakmai tevékenység																				3 450 000 Ft
Disszemináció - Rendezvényszervezés																				800 000 Ft
Kötelező nyilvánossági elemek																				1 900 000 Ft
Könyvvizsgálói audit																				300 000 Ft
Bankszámlával kapcsolatos költségek																				200 000 Ft
Egyéb általános költség (posta, telefon,...)																				250 000 Ft
TARTALÉK																				300 000 Ft
Mindösszesen BRUTTÓ																				13 900 000 Ft

MA 2014. december 15-e van

1.3. A projektmenedzsment

2. sz. táblázat

Menedzsment és funkció	Feladat
Farkas Piroska Projektvezető - P1	Felelősség a projektmenedzsment munkájáért, a projekt megvalósításáért, a tervezéstől az egyes lépéseken keresztül az átvétel és az elszámolás fázisáig. Felelős a pályázati szabályok betartásáért és az előírt jelentések összeállításáért.
Kincses Veronika Pénzügyi vezető - P1	A projekttel kapcsolatos pénzügyi feladatok lebonyolításáért (elkülönített számla kezelése, számlák megfeleltetése, ÁFA igazolások stb.), a pénzügyi szabályok betartásáért. Pénzügyi jelentések elkészítése.
Nagy István Szakmai vezető - KE	A projekt szakmai felügyelete, tartalmi kérdések kezelése. Szakmai jelentések elkészítése.
Kapuvári Káptalan Inform. szakértő - KE	A projekt IKT eszközökkel kapcsolatos szakmai kérdéseinek kezelése, Az eszközátvételi napló vezetése, az eszközök átvétele és teljesítés igazolása.
Oriza Triznyák Projektasszisztens- P1	Felelős a projektmenedzsment tevékenység háttér munkáinak ellátásáért: értekezletek összehívása, jegyzőkönyvek vezetése, feljegyzések készítése. Továbbá felelős a dokumentáció nyilvántartásáért és rendelkezésre állásáért.

Kódmagyarázat a projekt partnerekről:

KE = Kedvezményezett - „Pirospozsgás” Általános Iskola

P1 = Okosváros Önkormányzata

P2 = Esti-Levelező Gimnázium és Kereskedelmi Szakközépiskola

A projekt várt eredménye:

Az iskola pedagógusai a projekt keretében elsajátított ismeretek alapján képessé válnak az E-tananyagok alkalmazására, saját prezentációk készítésére, majd jelenleg is oktatott tananyagrészek E-tananyaggá történő fejlesztésére.

A projekt hatására az intézmény növeli tanulóinak tanulási hatékonyságát, és rugalmasabban tudja követni a tananyag változásait.

1.4. A projekt tervezett hatásai

A projekt során végrehajtásra kerülő képzések hatása jóval túlmutat a projekt tervezett időtartamán. A megszerzett ismeretek rendszeres karbantartásával a pedagógusok évek múltán is aktívan alkalmazni tudják a tanfolyamokon elsajátítottakat az órai munkák során és a jövőbeni e-tananyag fejlesztéseiknél is.

A képzés során a pedagógusok korszerű számítástechnikai ismeretekhez jutnak, ezáltal bővül pedagógiai eszköztáruk. A színesebb, változatosabb órák jobban motiválják a tanulókat, teljesítményük növekszik.

A számítástechnikai ismeretek megszerzésével és a modern IKT eszközök alkalmazásával a gyermekek későbbi munkavállalási esélyi javulnak. Az IKT használatával könnyebben jutnak információkhoz, jobban, gyorsabban sajátíthatják el az ismereteket, illetve szélesebb spektrumú tudásanyaghoz juthatnak.

1.5. INDIKÁTOROK

OUTPUT indikátorok

- a. 8 képzési modul** - a pedagógusok jártasságot szereznek:
1. az információ-technológiai (IT) ismeretekben,
 2. az operációs rendszer használatában,
 3. a szövegszerkesztők használatában,
 4. a táblázatkezelésben,
 5. az adatbázis kezelésben,
 6. a prezentáció és grafikakészítésben,
 7. az információs hálózati szolgáltatások alkalmazásában,
 8. az e-tananyagok oktatásban történő felhasználásában.

- b. Megvásárolt eszközök száma – 4 db**

EREDMÉNY indikátorok

- a. 66 pedagógus a képzés végén sikeres záróvizsgát tesz.**
- Egy pedagógus több tanfolyamon is részt vesz.
 - A tanfolyamok elvégzése után összesen **160 tanúsítvány kerül kiosztásra.**
- b. Program disszemináció – 3 szakmai konferencia**
- A projekt sikereinek és kudarcainak, valamint a projekt nyújtotta előnyök ismertetése a térség pedagógus társadalmával és az érintett lakossággal.
 - Beszámoló tartása a térség iskolavezetőinek, kiemelve a szakmai előnyöket és lehetőségeket.

HATÁS indikátorok (a megvalósítás befejezése utáni 3 év végén)

- a.** > 30 db fejlesztett E-tananyag kiegészítés
- b.** A felsőbb intézményekbe azonnal felvett gyermekek arányának >10% nő
- c.** Az iskola előrelépése a térség értékelési sorrendjében >6 hely

MA 2014. december 15-e van

2. A projekt kapcsán, a mai napig elvégzett tevékenységek:

Az előkészítő tevékenységek - megvalósultak

- Pedagógusok tudás és igényfelmérése
- Pályázat elkészítése – Önkormányzati Pályázati Iroda (saját forrás)
- Projektmenedzsment kiválasztása, felkérése (megbízása)
- Közbeszerzés előkészítése – Önkormányzat biztosította a szakértőt (saját forrás)

A projekt megvalósítás tevékenységei

3. sz. táblázat

Ütemezés	Tevékenység	FELELŐS
Havonta	Projekt értekezlet	Projektvezető
1. hónap 2014. 08.	Szerződéskötés	KSZ Önkormányzat
	Projektindító értekezlet, feladatok és eljárásrend áttekintése	Projektvezető
	Kommunikáció az érintettekkel: 1. A hivatal dolgozóinak tájékoztatása és bevonása 2. Az általános iskola dolgozóinak tájékoztatása nevelői értekezleten	Polgármester Iskolaigazgató
	Arculati elemek vásárlása, projektindító rendezvény	Projektvezető
2. hónap 2014. 09.	A képző intézmény kiválasztásának előkészítése	Projekt- és szakmai vezető
	Tanfolyam látogatás megszervezése Árajánlatok kérése az eszközökre	Informatikai szakértő
3. hónap 2014. 10.	A képző intézmény kiválasztása	Projektmenedzsment
	Szerződéskötés a képzőkkel	Önkormányzat
	Tanfolyamok látogatása	Szakmai vezető
	Eszközök megvásárlása, rendszerbeállítása	Informatikai szakértő
4. - 6. hónap 2014. 11-12.	Tanfolyamok látogatása	Szakmai vezető
	A projekt első szakaszának értékelése - jelentés	Projektmenedzsment
7-11. hónap 2015. 01-05.	Tanfolyamok látogatása	Szakmai vezető
	Tapasztalatcsere előkészítése, megszervezése	Projekt- és szakmai vezető
	Tanfolyami záróvizsgák	Képző intézmény
	Projektzáró rendezvény – foto dokumentációk	Projektmenedzsment
12. hónap 2015. 06.	Könyvvizsgálati Audit Tájékoztató táblák kihelyezése Zárójelentések elkészítése, benyújtása - projektértékelés - szakmai beszámoló - pénzügyi beszámoló	Megbízott könyvvizsgáló Projektvezető Szakmai vezető Pénzügyi vezető

MA 2014. december 15-e van