

A jó projekt alapjai

Jakabné Baján Ilona

Pályázatíró szeminárium

2015. január 21.



Alapvetés: Pályázat vagy projekt?

Pályázat:

A kiíró szerint meghatározott célokra, meghatározott formában benyújtott **írásos ajánlat** a feltételekhez kötött támogatás elnyerésére

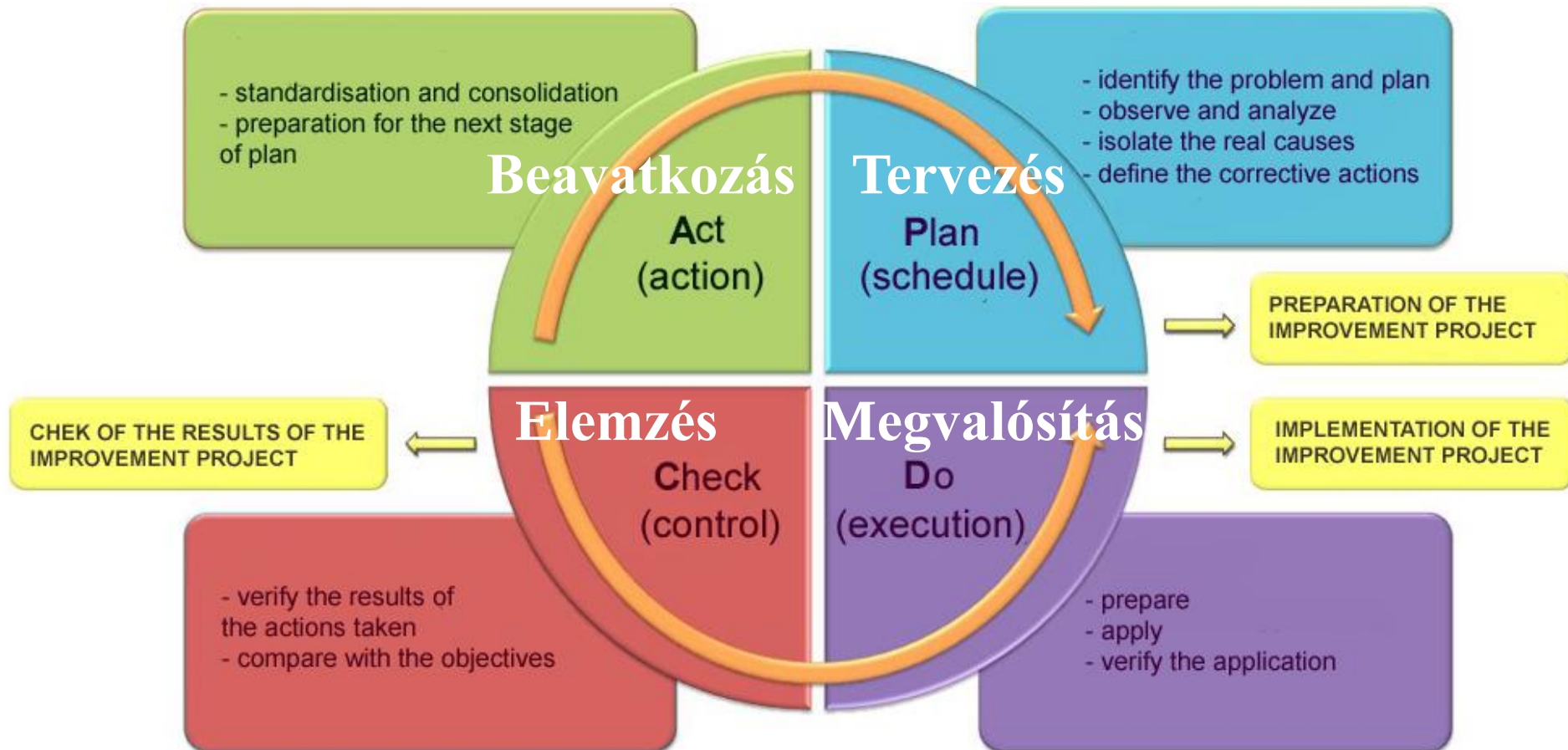
Projekt:

Egyedi lépéssorozat, tevékenység-együttes valamilyen cél elérése érdekében, rögzített idő- és költségvetési keretekkel



Projektciklus

Elemei:



Projekttervezés: szükségletek

- Probléma /szükséglet azonosítása – lehatárolása – megfogalmazása
 - intézményi szinten
 - szakmai területen
 - nemzeti, nemzetközi szinten
- Probléma / szükséglet elemzése, indokoltságot alátámasztó érvek gyűjtése
- Célok lehatárolása - megfogalmazása



Projekttervezés: célok, eredmények

- **Okok** - lehetséges **megoldások** feltárása
- Azonosított szükségleteket kielégítő **célok lehatárolása** - megfogalmazása
- A célok elérését biztosító, a szükségletekre megoldást jelentő **eredmények definiálása**:
eredmények tartalmi, mennyiségi-minőségi részletezése



Projekttervezés: a “jó” cél



- konkrét, pontosan körülírt
- mérhető
- megvalósítható, elérhető
- témába vágó, releváns
- időkerethez köthető



Tervezés: projektterv és pályázat összekapcsolása

Pályázat:

- Dokumentáció megismerése
- A szükségleteknek – céloknak megfelelő keretek (tartalmi, formai és pénzügyi szempontok!) megválasztása
- Tartalom felépítése az űrlap elvárásainak megfelelően



Erasmus+ stratégiai partnerségek prioritásai

- Horizontális prioritások
- Szakterület szerinti prioritások
 - felnőtt tanulás
 - szakképzés
- Legalább 1 prioritással való szoros, tartalmi kapcsolat a pályázat elbírálásánál döntő szempont!



Projekttervezés: partnerség

- Szükséges szakértelem elérhetősége a szervezetben
- A szervezetben nem elérhető szakértelem azonosítása, „partnerprofil” felállítása
- A hiányterületeknek megfelelő partnerség felállítása:
 - partnerkeresés
 - garanciák
 - közös érdekek



Megvalósítás: munkaterv

- Tevékenységek – feladatok
- Erőforrásigény (szakmai – technikai – pénzügyi)
- Munkamegosztás
- Ütemterv
- Ellenőrzési pontok
- Kritikus pontok meghatározás – kockázatkezelés
- Előrehaladás indikátorai



Megvalósítás: belső – külső kommunikáció

- Belső kommunikáció:
 - nyomonkövetés
 - egyeztetés
 - értékelés
- Külső kommunikáció:
 - felhasználók, szakmai közönség tájékoztatása a projekt előrehaladásáról
 - felhasználói kör bővítése
 - külső visszajelzések, értékelések gyűjtése



Elemzés: minősegbiztosítás

- Projektmegvalósítás terén:
 - ütemterv tartása (előrehaladás, tevékenységek és indikátorok ellenőrzése, elemzése)
 - munkavégzés hatékonysága
 - célok – eredmények kritériumainak vizsgálata
 - eltérés esetén problémamegoldás
 - dokumentációs kötelezettségek teljesítése



Elemzés: minősegbiztosítás

- Eredmények - termékek kapcsán:
 - elért eredmények / létrehozott termékek értékelése (előzetesen meghatározott módszer, szempontok szerint)
 - értékelés eredményének összevetése az előzetes elvárásokkal (mutatók részletei)
 - tanulságok, módosítás (ha szükséges), tapasztalatok visszaforgatása
 - kockázatkezelés (ha szükséges)



Beavatkozás / projektzárás: eredmények terjesztése, fenntarthatóság

- A projekt végső célja a szükségleteknek, igényeknek megfelelő eredmények beépítése a gyakorlatba:
 - célcsoport és potenciális felhasználók tájékoztatása a projekt indulásáról, alakulásáról
 - továbbműködtetés feltételeinek részletes kidolgozása,
 - továbbműködtetés feltételeinek megteremtése
- Eredmények átültetése a gyakorlatba



Köszönöm a figyelmet!

Jakabné Baján Ilona
Szakképzési koordinátor KA202
E-mail: ilona.bajan@tpf.hu
Skype: jbajan-tempus
Tel: +36 20 501 4734

