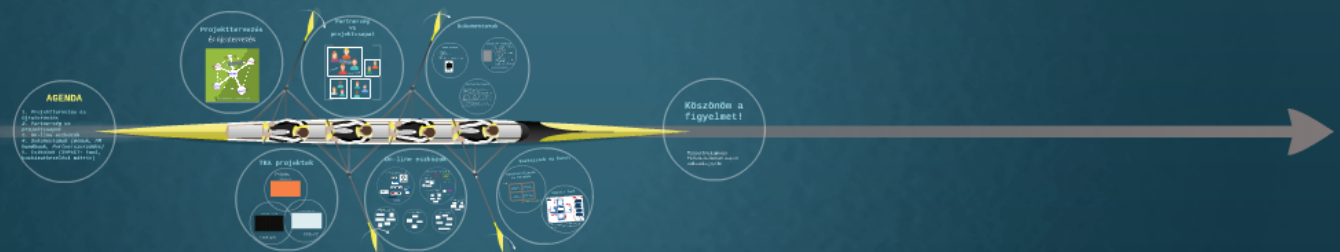


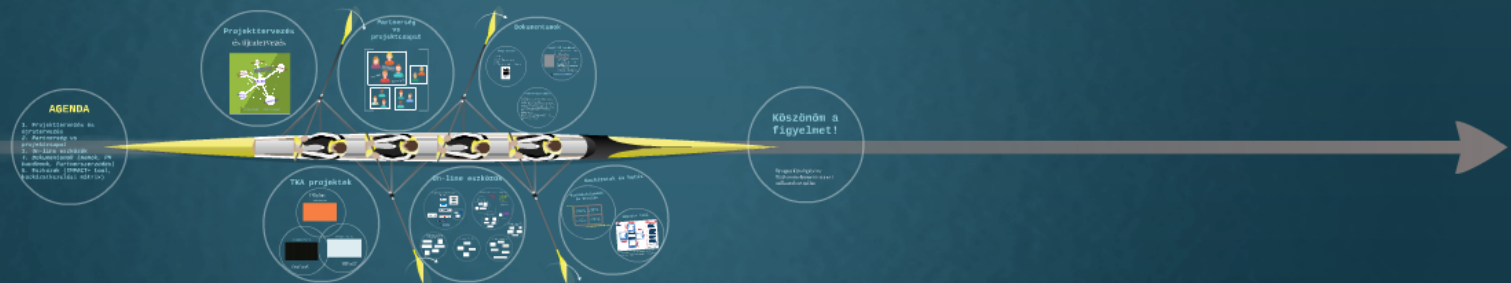
Projektmenedzsment -problémás pontok, kipróbált/bevált gyakorlatok-

Projektindító szeminárium – Felsőoktatás, KA2 Stratégiai partnerségek
2019. szeptember 25.



Projektmenedzsment -problémás pontok, kipróbált/bevált gyakorlatok-

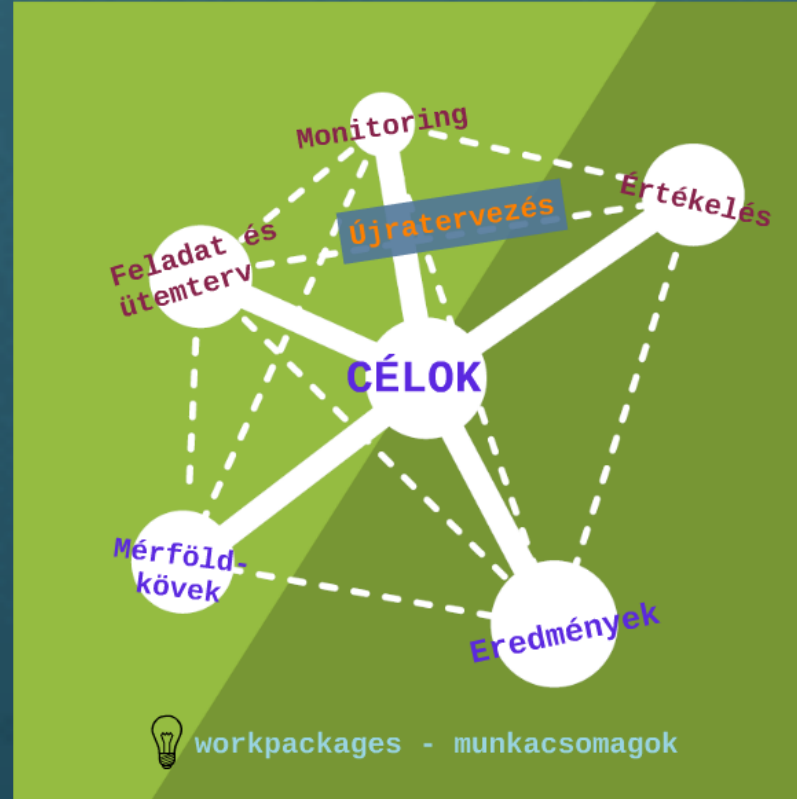
Projektindító szeminárium – Felsőoktatás, KA2 Stratégiai partnerségek
2019. szeptember 25.

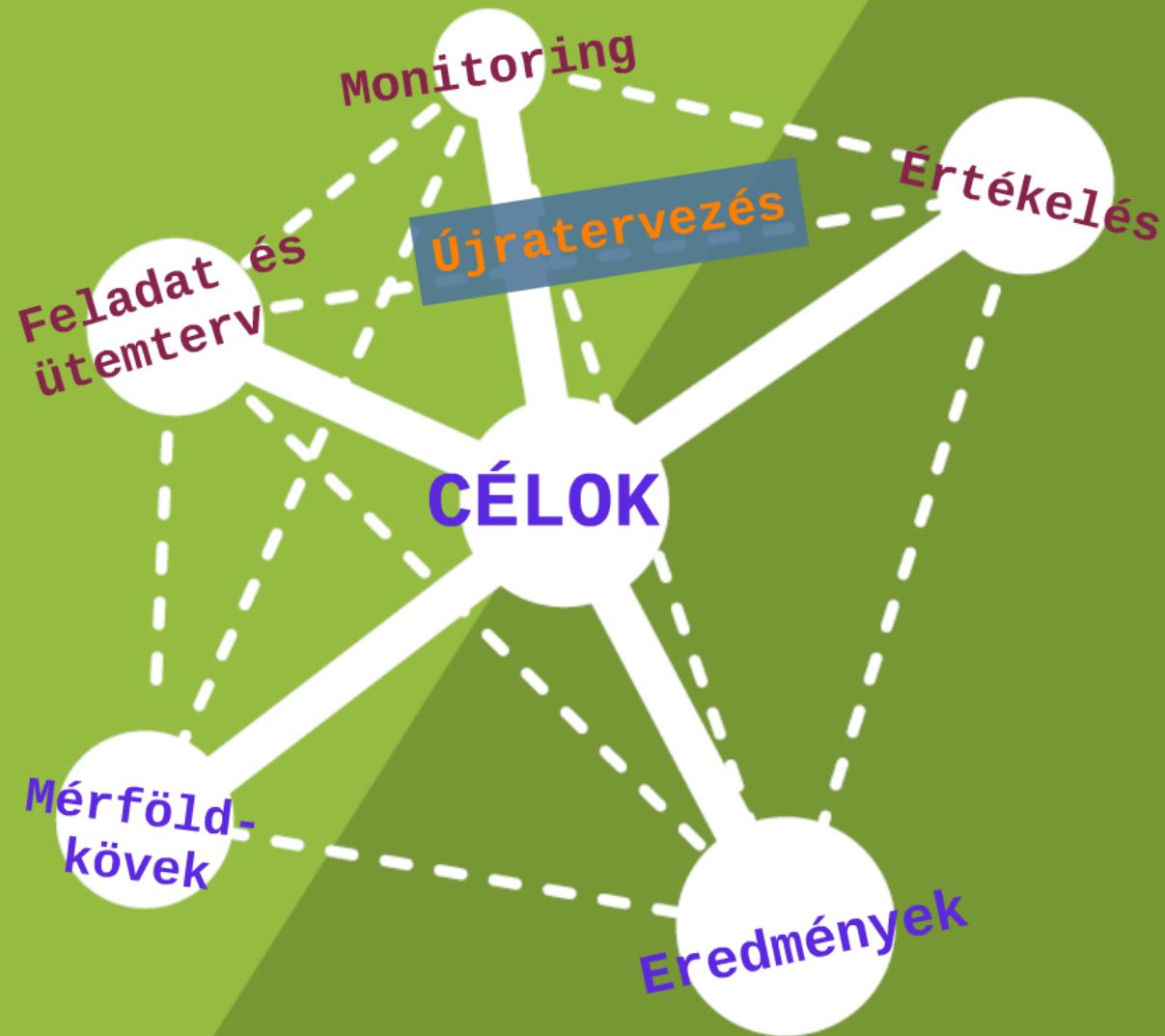


AGENDA

1. Projekttervezés és újratervezés
2. *Partnerség vs projektcsapat*
3. On-line eszközök
4. *Dokumentumok (memók, PM handbook, Partnerszerződés)*
5. *Eszközök (IMPACT+ tool, kockázatkezelési mátrix)*

Projekttervezés és újratervezés





workpackages - munkacsomagok

Partnerség VS projektcsapat





- felelősségi kérdések
- kapcsolat NI-vel - reportok

koordináció



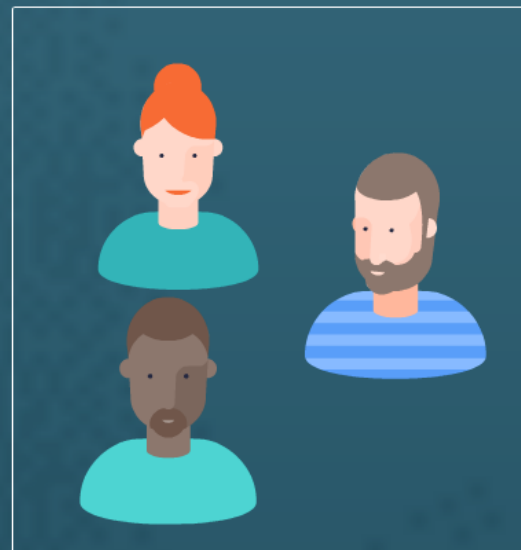
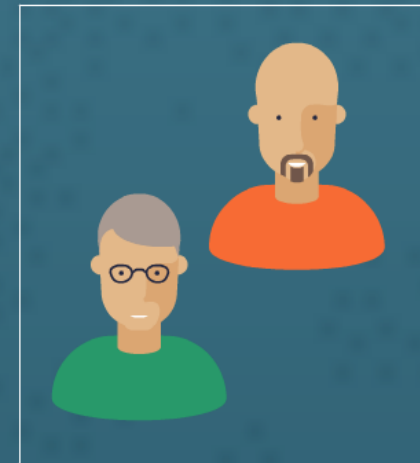
- nyitott, átlátható döntési folyamat
- összetartó kultúra, közös alapcél

ownership



- minden partner sajátja
- partnerek tudása, célja

sikerfaktorok



On-line eszközök

Projektmenedzsment eszközök (komplex)



Kommunikációs eszközök, formák



Webinárium on-line meetingek



Megbeszélés



Véleményezés szavazás



Dokumentumtárolás megosztás



Folyamatábrák, ütemtervek, grafikus megjelenítés



Prezentáció készítés



Kérdőív, adatgyűjtés



Projektmenedzsment eszközök (komplex)



Feladatkezelő felületek



Pricing

Feladatkezelő felületek

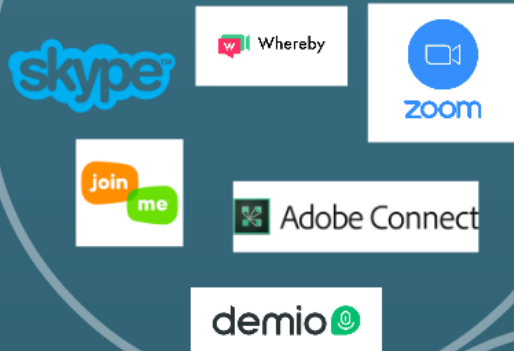


Kommunikációs eszközök, formák

- előkészítés
- szervezés
- bemutatás

- bizalom kiépítése
- értelmezések, megvitatás
- fejlesztés

Webinárium on-line meetingek



Megbeszélés



Véleményezés szavazás

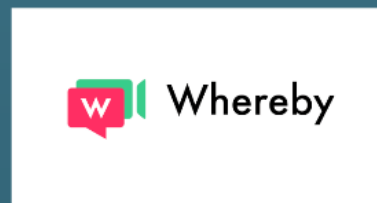


Dokumentumtárolás megosztás

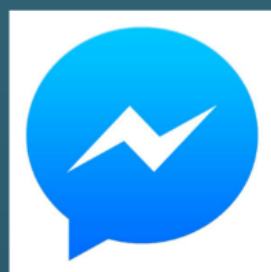


- szervezés
- bemutatás

Webinárium on-line meetingek



Megbeszélés



ezés

S



Véleményezés szavazás

slido



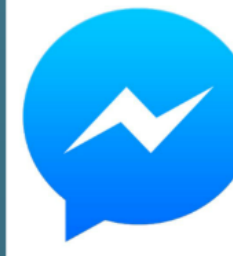
padlet

Kahoot!



Mentimeter

Doodle®



Folyamatábrák, ütemtervek, grafikus megjelenítés

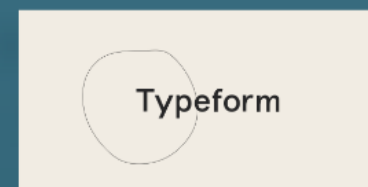


Prezentáció készítés



The logo for Canva, featuring the word 'Canva' in a white script font inside a teal circle.

Kérdőív, adatgyűjtés



Dokumentumtárolás megosztás



On-line eszközök

Projektmenedzsment eszközök (komplex)



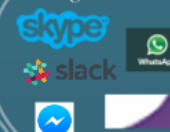
Kommunikációs eszközök, formák



Webinárium on-line meetingek



Megbeszélés



Véleményezés szavazás



Dokumentumtárolás megosztás



Folyamatábrák, ütemtervek, grafikus megjelenítés



Prezentáció készítés

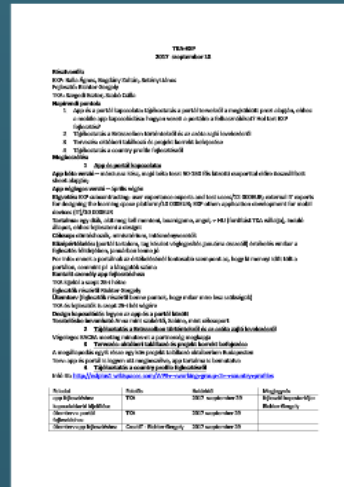


Kérdőív, adatgyűjtés



MEMOK HATALMA

- Résztevéők
- Napirendi pontok
- Megbeszélés tartalma, eredménye
- Döntések
- Feladat és ütemterv a megbeszéltek alapján



TKA-EXP
2017. szeptember 18.

Résztvevők:

EXP: Balla Ágnes, Bogdány Zoltán, Setényi János

Fejlesztő: Richter Gergely

TKA: Szegedi Eszter, Szabó Csilla

Napirendi pontok:

1. App és a portál kapcsolata: tájékoztatás a portál tervekről a megküldött prezi alapján, ehhez a mobile app kapcsolódása: hogyan vezeti a portálra a felhasználókat? Hol tart EXP fejlesztés?
2. Tájékoztatás a Brüsszelben történekről és az azóta zajló levelezésről
3. Tervezés: októberi találkozó és projekt korrekt befejezése
4. Tájékoztatás a country profile fejlesztésről

Megbeszélés:

1. App és portál kapcsolata:

App béta verzió – márciusra kész, majd béta teszt 50-150 fős közötti csoporttal előre összeállított sheet alapján;

App végleges verzió – április végén

Ktgvetés: EXP subcontracting: user experience experts and test users/12.000EUR; external IT experts for designing the learning space platform/10.000EUR; EXP other: application development for mobil devices (IT)/10.000EUR

Tartalma: egy diák, akit meg kell menteni, boardgame, angol, + HU (fordítást TKA vállalja), induló állapot, ehhez fejleszteni a designt

Célsop: döntéshozók, minisztérium, intézményvezetők

Középtérkékelés: (portál tartalom, tag készlet véglegesítés januárra összeáll) értékelés vmikor a fejlesztés félidejében, januárban lenne jó.

For info: ennek a portálnak az értékelésénél fontosabb szempont az, hogy ki mennyi időt tölt a portálon, semmint pl. a látogatók száma.

Kontakt személy app fejlesztéshez:

TKA kijelöl a szept 25-i hétre

fejlesztők részéről Richter Gergely

Ütemterv (fejlesztők részéről benne pontok, hogy mikor mire lesz szükségük)

TKA és fejlesztők is szept 25-i hét végére

Design kapcsolódás legyen az **app és a portál között.**

Tesztelésbe bevonható Anna mint szakértő, Sabine, mint célcsoport.

2. Tájékoztatás a Brüsszelben történekről és az azóta zajló levelezésről

Végeleges EACEA meeting minutes-et a partnerség megkapja.

3. Tervezés: októberi találkozó és projekt korrekt befejezése

A megállapodás egyik része egy köv projekt találkozó októberben Budapesten.

Terv: app és portál is legyen ott megbeszélve, app tartalma is bemutatva.

4. Tájékoztatás a country profile fejlesztésről

Infó itt: <http://eslplus1.wikispaces.com/WP3+-+working+group+2+-+country+profiles>

| Feladat | Felelős | Határidő | Megjegyzés |
|---|---------------------------|----------------------|---|
| app fejlesztéshez kapcsolattartó kijelölése | TKA | 2017. szeptember 29. | fejlesztő kapcstartója: Richter Gergely |
| ütemterv a portál fejlesztéshez | TKA | 2017.szeptember 29. | |
| ütemterv app fejlesztéshez | CreatIT - Richter Gergely | 2017.szeptember 29. | |

Ütemterv (fejlesztők részéről benne pontok, hogy mikor mire lesz szükségük)

TKA és fejlesztők is szept 25-i hét végére

Design kapcsolódás legyen az app és a portál között.

Tesztelésbe bevonható Anna mint szakértő, Sabine, mint célcsoport.

2. Tájékoztatás a Brüsszelben törtétekről és az azóta zajló levelezésről

Végeleges EACEA meeting minutes-et a partnerség megkapja.

3. Tervezés: októberi találkozó és projekt korrekt befejezése

A megállapodás egyik része egy köv projekt találkozó októberben Budapesten.

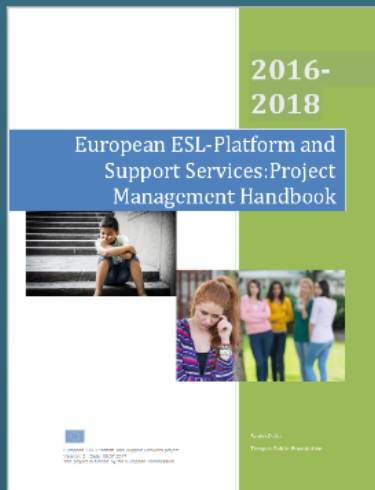
Terv: app és portál is legyen ott megbeszélve, app tartalma is bemutatva.

4. Tájékoztatás a country profile fejlesztésről

Infó itt: <http://eslplus1.wikispaces.com/WP3+-+working+group+2+-+country+profiles>

| Feladat | Felelős | Határidő | Megjegyzés |
|---|---------------------------|----------------------|---|
| app fejlesztéshez kapcsolattartó kijelölése | TKA | 2017. szeptember 29. | fejlesztő kapcstartója: Richter Gergely |
| ütemterv a portál fejlesztéshez | TKA | 2017.szeptember 29. | |
| ütemterv app fejlesztéshez | CreatIT - Richter Gergely | 2017.szeptember 29. | |

Saját PM handbook



- projekt célok, menetrend – ábrával
- partner felelőssége
- koordinátor felelőssége
- **kommunikációs karta**
 - partnerek általános kommunikációja egymás között
 - közös munkafelület használata
 - visszajelzés adása
 - mikor végleges egy dokumentum
 - belső komm felület
 - partnerek külső kommunikációja a projektről (disszeminációt is segíti)



Partnerszerződés melléklete

- belső kommunikációs felület
- partnerek külső kommunikációjáról (disszemináció)



Partnerszerződés melléklete

Partnerszerződés

Borítólapp + Article 1:

szerződő felek, pályázati program, teljes támogatási összeg, partner szerződéses összege csak a rá a work planben/pályázatban kirótt/vállalt feladatok elvárható minőségű teljesítése esetén. Jogonalap: támogatott pályázati anyag része a főszerződésnek, a partnerekkel összeállított work program a partnerszerződések része, melléklete.

Article 2: Projekt hossza = teljesítés időtartama; a szerződés hatálya

Article 3: Koordinátor kötelezettségei: a projekt a vállaltak szerint megvalósuljon, ennek érdekében milyen módon menedzseli a munkát, elküldi a főszerződést és mellékleteit a partnereknek, és minden egyéb tudnivalót, handbookot, egyebet, amit a támogató a rendelkezésére bocsát annak érdekében, hogy a projekt jó minőségben teljesüljön, értesíti a partnereket ha módosítás áll be a főszerződésben.

Article 4: Partner kötelezettségei: a projekt a vállaltak szerint megvalósuljon, minden esetben a koordinátorral kommunikál, vállalja a felelősséget azokért az adatokért (főleg pénzügyi), amiket a koord rendelkezésére bocsát, azonnal értesíti a koordinátort, ha bármi veszélyezteti a projekt megvalósulását, **kinevez egy projekt menedzsert saját részéről, akivel a koordinátor folyamatosan tudja tartani a kapcsolatot és aki összefogja a munkát a partner részéről.**

Article 5-6: Pénzügyek – támogatási összeg és önrész pontosítása.

Article 7: Részutalások összege és határideje. Kitétel arra vonatkozóan, hogy a támogatási összeg nem szolgálhat haszonszerzésre.

Article 8: Partner bankszámlaszáma

Article 9: Beszámolók fajtája és esedékessége

Article 10: Monitoring és supervision: A partner késés nélkül koordinátor részére eljuttatja a szükséges dokumentumokat, anyagokat, amik a work program teljesítéséhez szükségesek.

Article 11: Liability Haramadik fél által okozott károk felelősségének kizárása, saját felelősség felvállalása

Article 12: Szerződés felfüggesztése, megszüntetése: ha a partner nem teljesít, vagy nem a megállapodottak szerint teljesít. Ezekben az esetekben partner értesítése ajánlott levélben.

Article 13: Jurisdiction clause: illetékes bíróság kijelölése

Article 14: Módosítás: módosítani csak a két partner aláírásával

Partnerszerződés

Borítólapp + Article 1:

szerződő felek, pályázati program, teljes támogatási összeg, partner szerződéses összege csak a rá a work planben/pályázatban kirótt/vállalt feladatok elvárható minőségű teljesítése esetén. Jogalap: támogatott pályázati anyag része a főszerződésnek, a partnerekkel összeállított work program a partnerszerződések része, melléklete.

Article 2: Projekt hossza = teljesítés időtartama; a szerződés hatálya

Article 3: Koordinátor kötelezettségei: a projekt a vállaltak szerint megvalósuljon, ennek érdekében milyen módon menedzseli a munkát, elküldi a főszerződést és mellékleteit a partnereknek, és minden egyéb tudnivalót, handbookot, egyebet, amit a támogató a rendelkezésére bocsát annak érdekében, hogy a projekt jó minőségben teljesüljön, értesíti a partnereket ha módosítás áll be a főszerződésben.

Article 4: Partner kötelezettségei: a projekt a vállaltak szerint megvalósuljon, minden esetben a koordinátorral kommunikál, vállalja a felelősséget azokért az adatokért (főleg pénzügyi), amiket a koord rendelkezésére bocsát, azonnal értesíti a koordinátort, ha bármi veszélyezteti a projekt megvalósulását, **kinevez egy projekt menedzsert saját részéről, akivel a koordinátor folyamatosan tudja tartani a kapcsolatot és aki összefogja a munkát a partner részéről.**

Article 5-6: Pénzügyek – támogatási összeg és önrész pontosítása.

Article 7: Részutalások összege és határideje. Kitétel arra vonatkozóan, hogy a támogatási összeg nem szolgálhat haszonszerzésre.

Article 8: Partner bankszámlaszáma

Article 9: Beszámolók fajtája és esedékessége

Article 10: Monitoring és supervision: A partner kérés nélkül koordinátor részére eljuttatja a szükséges dokumentumokat, anyagokat, amik a work program teljesítéséhez szükségesek.

Article 11: Liability Harmadik fél által okozott károk felelősségének kizárása, saját felelősség felvállalása



Article 2: Projekt hossza = teljesítés időtartama; a szerződés hatálya

Article 3: Koordinátor kötelezettségei: a projekt a vállaltak szerint megvalósuljon, ennek érdekében milyen módon menedzseli a munkát, elküldi a főszerződést és mellékleteit a partnereknek, és minden egyéb tudnivalót, handbookot, egyebet, amit a támogató a rendelkezésére bocsát annak érdekében, hogy a projekt jó minőségben teljesüljön, értesíti a partnereket ha módosítás áll be a főszerződésben.

Article 4: Partner kötelezettségei: a projekt a vállaltak szerint megvalósuljon, minden esetben a koordinátorral kommunikál, vállalja a felelősséget azokért az adatokért (főleg pénzügyi), amiket a koord rendelkezésére bocsát, azonnal értesíti a koordinátort, ha bármi veszélyezteti a projekt megvalósulását, **kinevez egy projekt menedzsert saját részéről, akivel a koordinátor folyamatosan tudja tartani a kapcsolatot és aki összefogja a munkát a partner részéről.**

Article 5-6: Pénzügyek – támogatási összeg és önrész pontosítása.

Article 7: Részutalások összege és határideje. Kitétel arra vonatkozóan, hogy a támogatási összeg nem szolgálhat haszonszerzésre.

Article 8: Partner bankszámlaszáma

Article 9: Beszámolók fajtája és esedékessége

Article 10: Monitoring és supervision: A partner késés nélkül koordinátor részére eljuttatja a szükséges dokumentumokat, anyagokat, amik a work program teljesítéséhez szükségesek.

Article 11: Liability Haramadik fél által okozott károk felelősségének kizárása, saját felelősség felvállalása

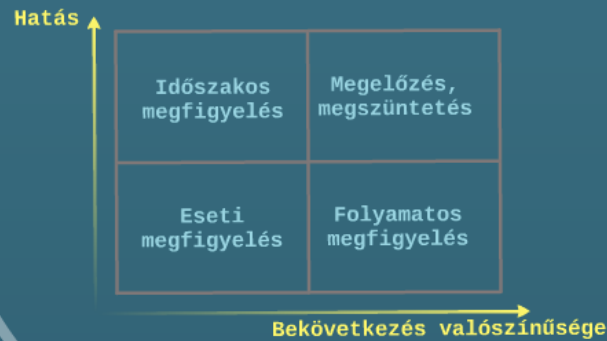
Article 12: Szerződés felfüggesztése, megszüntetése: ha a partner nem teljesít, vagy nem a megállapodottak szerint teljesít. Ezekben az esetekben partner értesítése ajánlott levélben.

Article 13: Jurisdiction clause: illetékes bíróság kijelölése

Article 14: Módosítás: módosítani csak a két partner aláírásával

Kockázatok és hatás

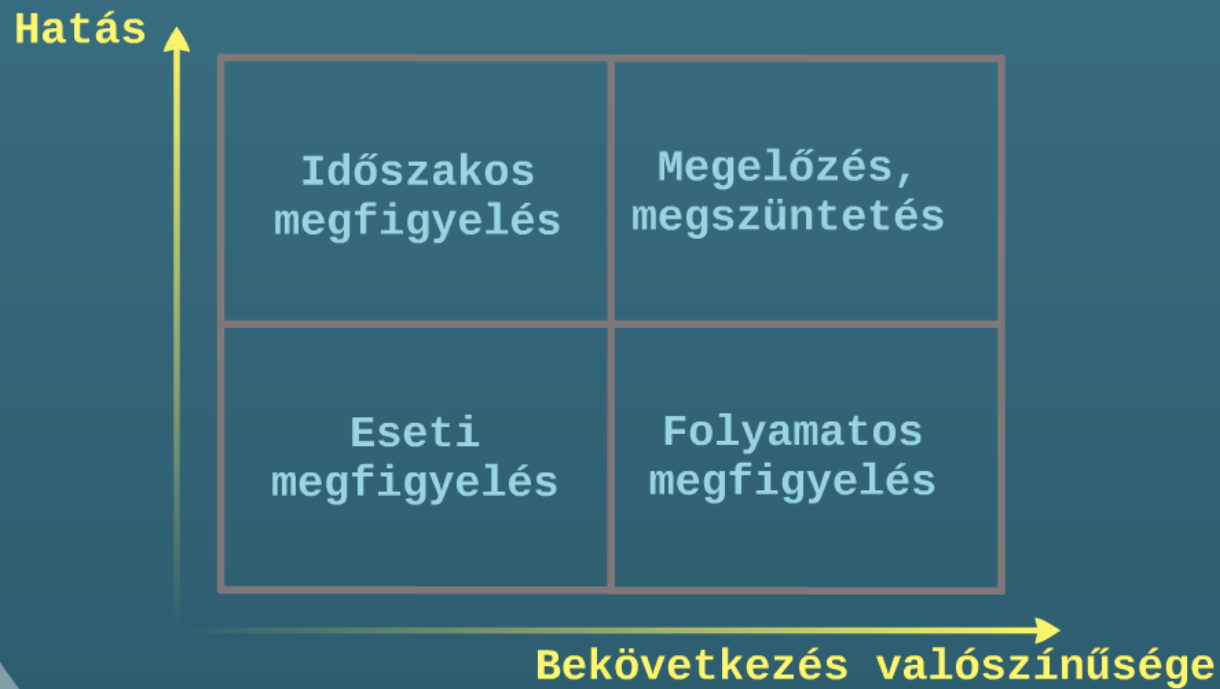
Kockázatelemzés és kezelés



Impact+ Tool

<https://tka.hu/palyazatok/6881/a-hatasmeres-tervezese>
<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-and-evaluation>

Kockázatelemzés és kezelés



Im

Impact+ Tool

Use the Impact+ Exercise workshop guide to get the most out of this tool.



LEARNERS

- What change will occur for learners as a result of your activities?
- What new skills or competences will they gain?
- How will their attitudes, opinions or aspirations change as a result of the project?

Impact+ Tool

valószínűsége

Impact+ Tool

Use the Impact+ Exercise workshop guide to get the most out of this tool.

LEARNERS

- What change will occur for learners as a result of your activities?
- What new skills or competences will they gain?
- How will their attitudes, opinions or aspirations change as a result of the project?

SCALE OF IMPACT
5 4 3 2 1
HIGH LOW

PARTNER ORGANISATIONS

- What changes will occur in partner organisations as a result of the activities?
- What new or improved partnerships, products or services will be generated?
- How will policies or procedures be changed or improved?

SCALE OF IMPACT
5 4 3 2 1
LOW HIGH

SYSTEMIC

- What changes to legislation or public policy will occur in your sector or field?
- What contribution will you make to improvements in professional practice or methods of learning?
- What new or improved qualifications or learning modules will you produce?
- What benefits will your project deliver for sector or professional networks?

SCALE OF IMPACT
5 4 3 2 1
LOW HIGH

YOUR IMPACT

What is the main thing or things that your project hopes to achieve?
Think about the problem or issue that you are trying to solve.

PROJECT STAFF

- How will your activities affect staff working on the project?
- What new experience, skills and competences will they develop?
- How will involvement in the project support staff in their continuing professional development?

SCALE OF IMPACT
5 4 3 2 1
LOW HIGH

Impact+ Terms

OUTPUTS
Outputs are the direct products of your activities. Counting them helps quantify your outcomes and impact.
Examples include the running of events or the number of people undertaking a training course.

OUTCOMES
Outcomes are the changes, benefits, learning or other effects that occur as a result of your activities and outputs. Short-term outcomes should occur within 1-3 years and longer-term outcomes in 4-6 years.
Examples include people improving their communication skills or organisations improving their training provision.

IMPACT
Impact is the fundamental change that happens as a result of an activity.
It will generally occur in the long term, often after the activity has finished.

INDICATORS
Indicators are measures that allow progress towards a goal to be tracked.
For example, a project seeking to improve the quality of their training may measure student satisfaction or student employment as potential indicators.

ERASMUS+
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE

BRITISH COUNCIL **ECORYS** **Erasmus+**

<https://tka.hu/palyazatok/6881/a-hatasmeres-tervezese>

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-and-evaluation>

Impact+ Tool

Use the Impact+ Exercise workshop guide to get the most out of this tool



PARTNER ORGANISATIONS

- What changes will occur in partner organisations as a result of the activities?
- What new or improved partnerships, products or services will be generated?
- How will policies or procedures be changed or improved?



LEARNERS

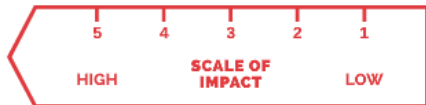
- What change will occur for learners as a result of your activities?
- What new skills or competences will they gain?
- How will their attitudes, opinions or aspirations change as a result of the project?

YOUR IMPACT

What is the main thing or things that your project hopes to achieve?
Think about the problem or issue that you are trying to solve.

- What changes to legislation or public policy will occur in your sector or field?
- What contribution will you make to improvements in professional practice or methods of learning?
- What new or improved qualifications or learning modules will you produce?
- What benefits will your project deliver for sector or professional networks?

SYSTEMIC



- How will your activities affect staff working on the project?
- What new experience, skills and competences will they develop?
- How will involvement in the project support staff in their continuing professional development?



PROJECT STAFF

Impact+ Terms

OUTPUTS

Outputs are the direct products of your activities. Counting them helps quantify your outcomes and impact.

Examples include the running of events or the number of people undertaking a training course.

OUTCOMES

Outcomes are the changes, benefits, learning or other effects that occur as a result of your activities and outputs. Short-term outcomes should occur within 1-3 years and longer-term outcomes in 4-6 years.

Examples include people improving their communication skills or organisations improving their training provision.

IMPACT

Impact is the fundamental change that happens as a result of an activity.

It will generally occur in the long term, often after the activity has finished.

INDICATORS

Indicators are measures that allow progress towards a goal to be tracked.

For example, a project seeking to improve the quality of their training may measure student satisfaction or student employment as potential indicators.

ERASMUS 
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport. The Erasmus+ UK National Agency is a partnership between the British Council and Ecorys UK.





- How will your activities affect staff working on the project?
- What new experience, skills and competences will they develop?
- How will involvement in the project support staff in their continuing professional development?

PROJECT STAFF



INDICATORS

Indicators are measures that allow progress towards a goal to be tracked.

For example, a project seeking to improve the quality of their training may measure student satisfaction or student employment as potential indicators.



<https://tka.hu/palyazatok/6881/a-hatasmeres-tervezese>

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-and-evaluation>

**Köszönöm a
figyelmet!**

Tempus Közalapítvány
Tudásmenedzsment csoport
csilla.szabo@tpf.hu

Projektmenedzsment -problémás pontok, kipróbált/bevált gyakorlatok-

Projektindító szeminárium – Felsőoktatás, KA2 Stratégiai partnerségek
2019. szeptember 25.

