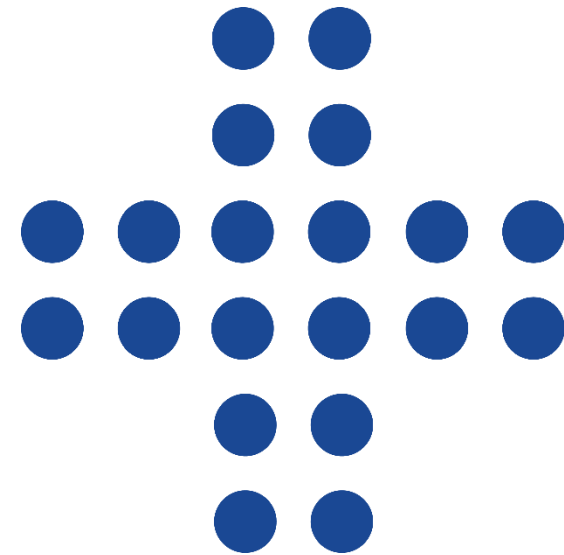




Erasmus+



Partnerségi együttműködések

pénzügyi kérdések

Rozgonyi Zsuzsa



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS
MINISZTERIUM

Egyösszegű átalány

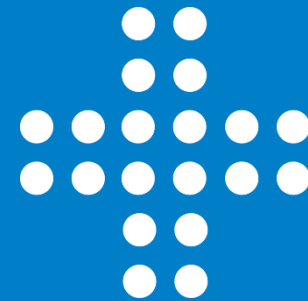


Három költségkategória közül lehetett választani:

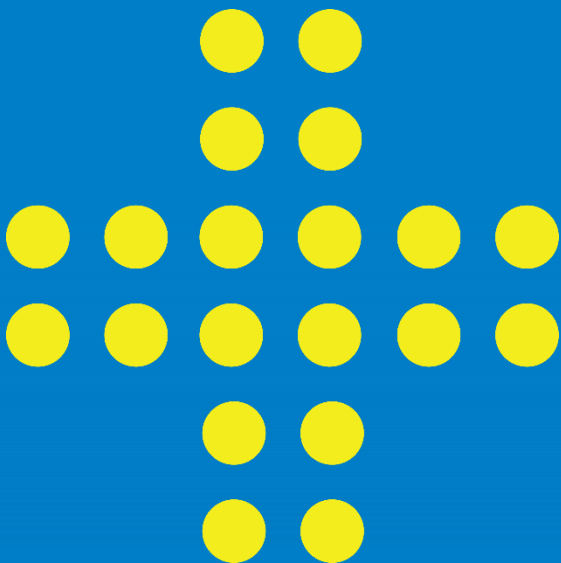
120 000 euró

250 000 euró

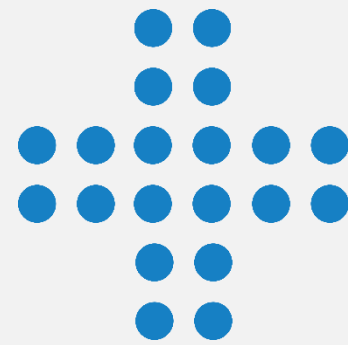
400 000 euró



Irányadó dokumentumok



Támogatási szerződés

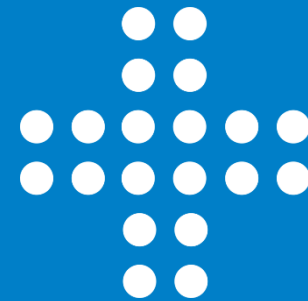


- I.sz melléklet ÁSZF – B rész, pénzügyi rendelkezések
- II.sz melléklet – a projekt költségvetése, munkacsomagonkénti, partnerenkénti bontásban
- III.sz melléklet – pénzügyi és szerződéses rendelkezések
- Különös feltételek – a támogatás maximális mértéke, kifizetések ütemezése, feltétele

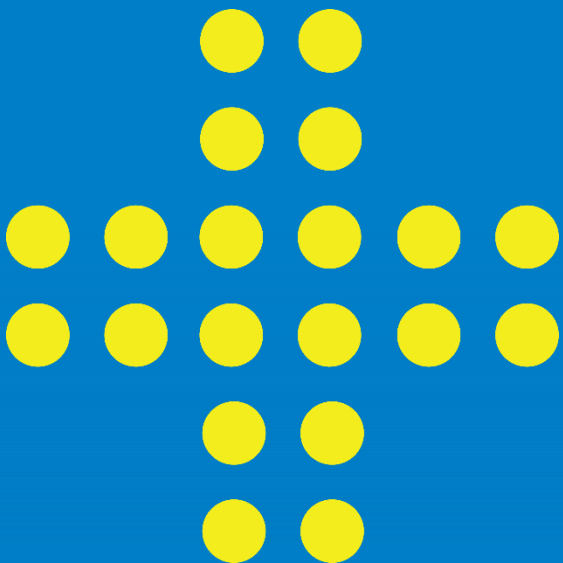
Egyéb



- **Programme Guide, Projektmenedzsmenti kézikönyv**
- **Beneficiary Module (záróbeszámolóhoz, időközi beszámolóhoz)**
- **Előrehaladási jelentés formanyomtatvány**



Elszámolható költségek



Elfogadható költségek

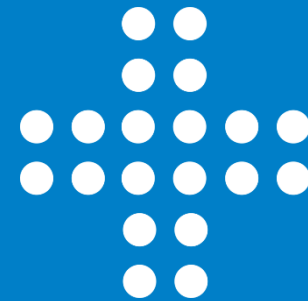


- **Végrehajtási időszakban merültek fel (a projekt szerződés szerinti futamideje)**
- **Minden olyan közvetlen költség, ami a támogatott pályázat elfogadott költségvetésében szereplő tevékenységek megvalósításához szükséges (munkaszerződés, utazási díj, napidíj, ösztöndíj szerződés, eszközök az ÁSZF-ben meghatározott módon)**

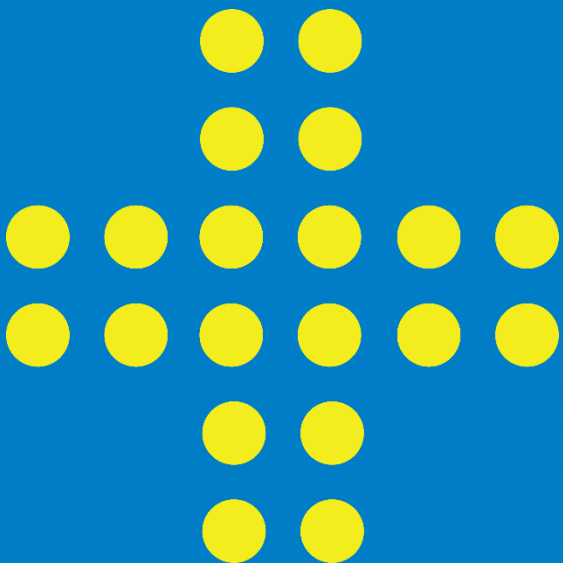
Elfogadott költségvetés



- A közvetlen költségek max. 7%-nak erejéig közvetett költségek is elszámolhatóak
- Számlás tevékenységek a teljes költségvetés max. 20%-nak erejéig – főtevékenység nem adható ki alvállalkozónak, WP-ként kell indokolni



El nem számolható költségek



ÁSZF alapján

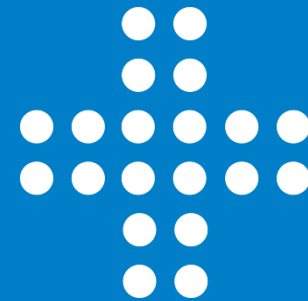


- tőkemegtérülés és egy kedvezményezett által fizetett osztalékok;
- adósság és adósságszolgálati terhek;
- veszteségekre vagy adósságokra képzett céltartalékok;
- kamattartozás;
- kétes követelések;
- árfolyamveszteségek;
- a kedvezményezett bankja által a Bizottságtól érkező átutalásokra felszámított költségek;
- bankszámla nyitásának és fenntartásának költségei (a nemzeti irodától vagy a Végrehajtó Ügynökségtől beérkező/a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség számára történő utalásoknak a kedvezményezett bankja által felszámolt költségeit is beleértve) - Programme Guide

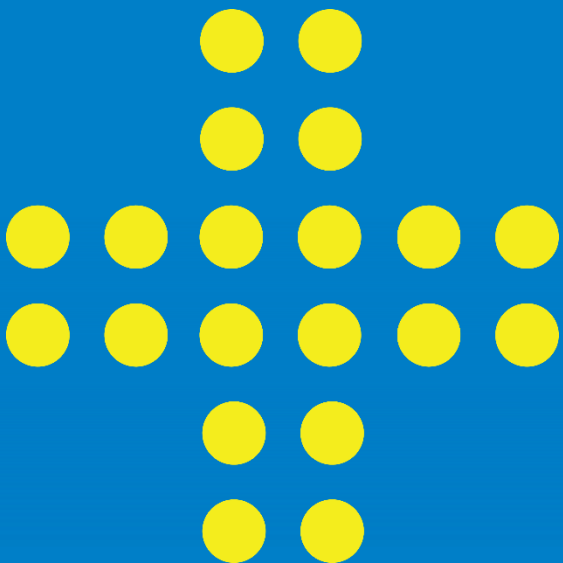
ÁSZF alapján



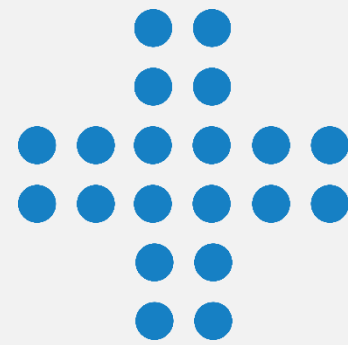
- az uniós költségvetésből finanszírozott vissza nem térítendő támogatásban részesülő egyéb tevékenység keretében a kedvezményezett által bejelentett költségek. Az ilyen vissza nem térítendő támogatások magukban foglalják a tagállamok által odaítélt és az uniós költségvetéséből finanszírozott vissza nem térítendő támogatásokat, valamint az uniós költségvetés végrehajtása keretében a Bizottságtól eltérő szervek által odaítélt vissza nem térítendő támogatásokat is. Az EU vagy az Euratom költségvetéséből finanszírozott működési támogatásban már részesülő kedvezményezettek különösen nem számolhatnak el közvetett költségeket a működési támogatás által lefedett időszak(ok)ra, kivéve, ha bizonyítani tudják, hogy a működési támogatás a tevékenység semmilyen költségét nem fedezi;
- harmadik felek természetbeni hozzájárulása;
- túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
- levonható áfa



Támogatás felhasználása



Felhasználás feltételei

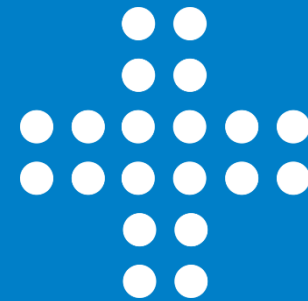


- A teljes támogatási összeget fel kell használni a futamidő alatt
- Nem termelhetnek profitot – maradványösszeget is a projektekre kell fordítani
- A szabályos felhasználás a koordinátor felelőssége
- Javasolt partnerségi szerződést kötni a partnerekkel

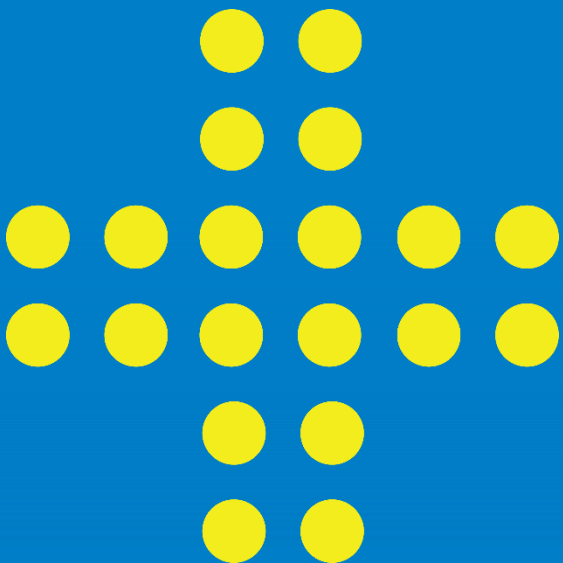
Felhasználás feltételei



- Számviteli szabályoknak meg kell felelni
- Hatályos magyar jogszabályok, belső elszámolási szabályzat
- Minden szakmai/pénzügyi dokumentumot őrizzenek meg
 - Bizottság, OLAF, EU Számvevőszék



Végső támogatási összeg

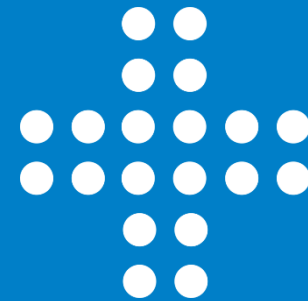


Maximális támogatási összeg meghatározása

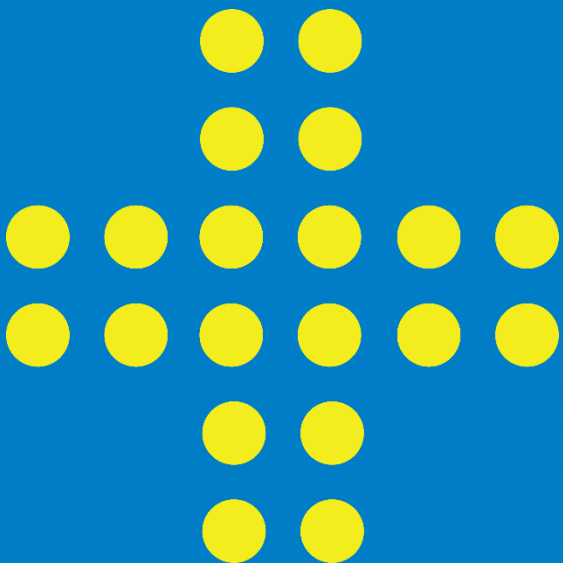


- 55-69 pont között 10% levonás
- 40-54 pont között 40% levonás
- 39 pont alatt 70% levonás
- Munkacsomag külön is csökkenthető
- A koordinátor teljesíti a visszafizetést a Támogató felé

III. számú
melléklet alapján

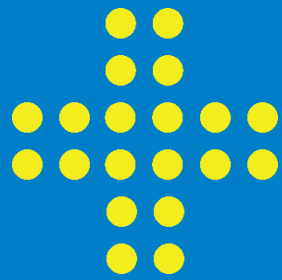


Változások kezelése

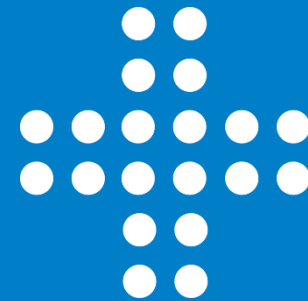


Változások kezelése

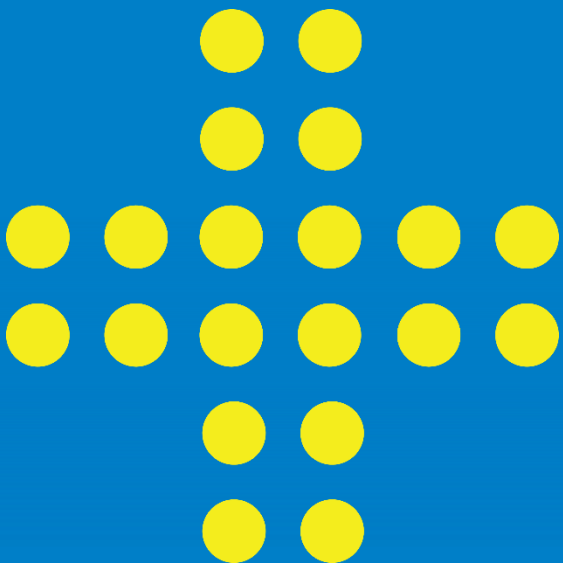
- átcsoportosítás
- új tevékenységek
- partnerség összetétele
- beszámolási kötelezettség



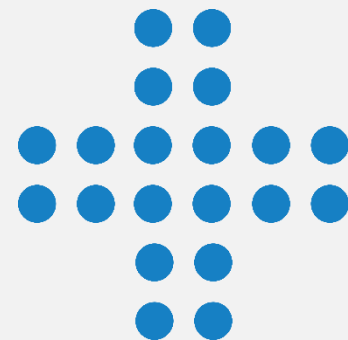
III. számú
melléklet alapján



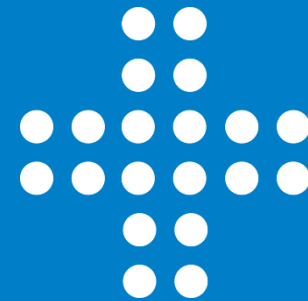
Ellenőrzési típusok



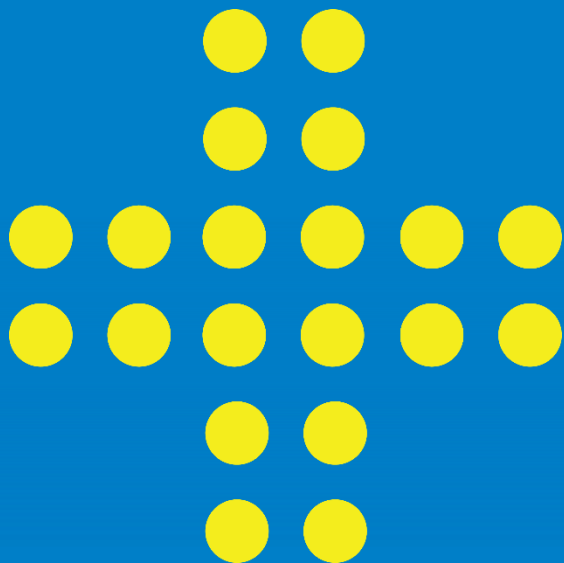
Helyszíni ellenőrzés

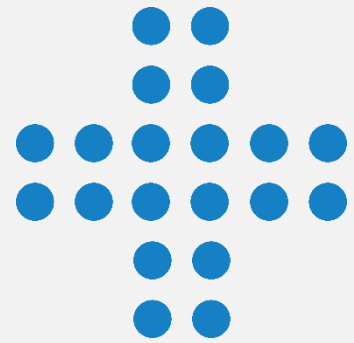


- Projektidő alatt vagy futamidő után; szakmai vagy csak pénzügyi
- Minden alátámasztó dokumentumot be kell mutatni
- A teljes partnerségre vonatkozóan



Kérdések





Köszönöm a figyelmet!

Maradjunk kapcsolatban!



Erasmus+ Tanárok



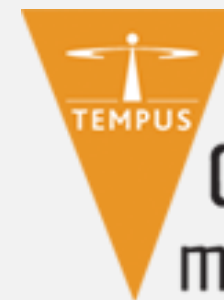
MÓDSZERTANI
ÖTLETGYŰJTEMÉNY



Tempus Közalapítvány

HÍRLEVÉL

Iratkozzon fel hírlevelünkre! >>>



digitális
módszertár



Linkgyűjtemény

TKA hírek & hírlevél:

<http://www.tka.hu/hirek>

<https://tka.hu/hirlevel>

Tudástár:

<http://www.tka.hu/tudastar>

Erasmus+ tanárok Facebook oldal:

<https://www.facebook.com/erasmusplusz.tanarok>

Erasmusplusz.hu

www.erasmusplusz.hu

Segédanyagok a disszeminációhoz:

<https://tka.hu/erasmus30/12585/segedanyagok-disszeminaciohoz>

