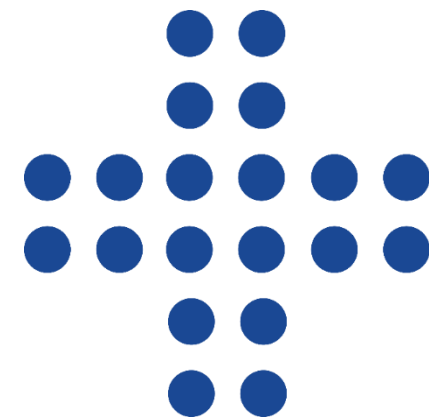




Erasmus+



Erasmus minőségbiztosítási szabályok

KA122-es pályázattípus

Tempus Közalapítvány

Horváth Katalin
programkoordinátor



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

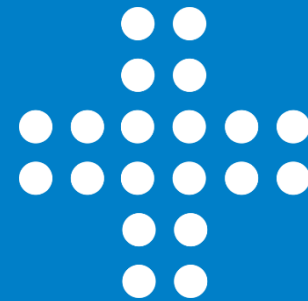
Erasmus minőségbiztosítási szabályok



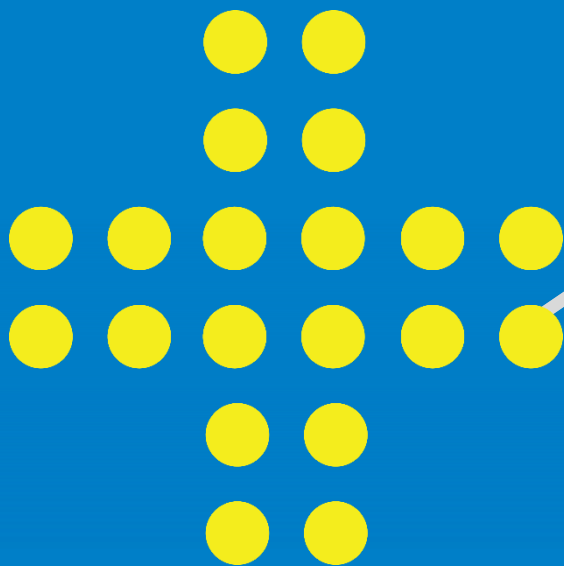
1. Alapelvek

2. A mobilitási tevékenységek megfelelő lebonyolítása
3. Minőségbiztosítás és a résztvevők támogatása
4. Az eredmények és a programmal kapcsolatos ismeretek terjesztése

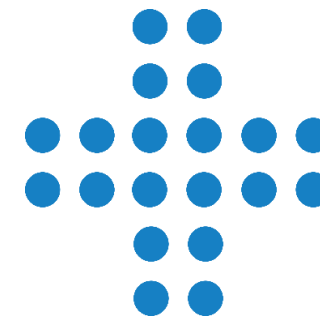
2 – 4.: Projektszervezésre- és megvalósításra vonatkozó minőségbiztosítási iránymutatások



Alapelvek



Tempus Közalapítvány



Társadalmi befogadás



Környezetvédelem

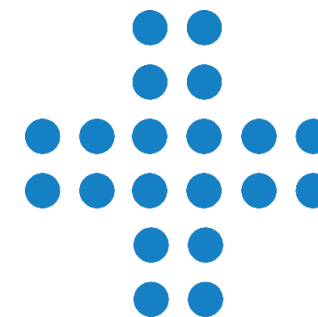


Digitalizáció



Európai Oktatási Térség





Befogadás és sokszínűség

Kevesebb
lehetőséggel
rendelkezők
támogatása

Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás

Környezettudatos szemléletmódok
Környezetbarát üzleti formák

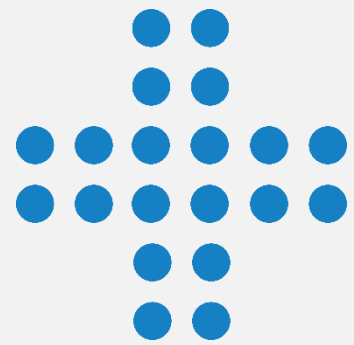
Digitális oktatás

Virtuális és vegyes mobilis oktatás
Digitális eszközök és platformok használata

Aktív részvétel az Erasmus programban részt vevő szervezetek hálózatában

Jó gyakorlatok cseréje
Hálózatosodás

Befogadás és sokszínűség

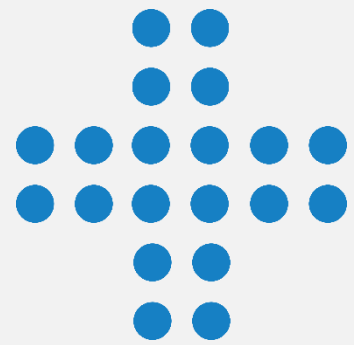


Célcsoport: kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők

„gazdasági, kulturális, szociális, földrajzi vagy egészségügyi (pl. tanulási nehézségek vagy testi, értelmi fogyatékoság) szempontból akadályozza a résztvevő Erasmus mobilitási projekteken való részvételét”

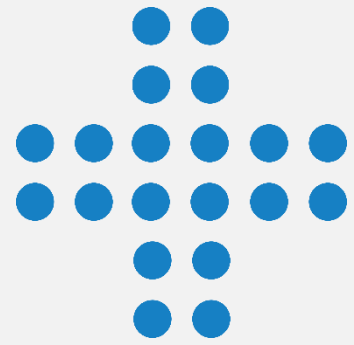
Tempus Központ

Befogadás és sokszínűség



1. **Esélyegyenlőségi támogatás intézményeknek (inclusion support):**
 - **Egységkötség alapú támogatás (100 euró/résztevő)**
 - **Tényleges költség alapú támogatás egyéneknek (munkaruha, spec. étrend)**
2. **Előkészítő látogatásokhoz (preparatory visit):**
 - **max. 3 résztvevő/látogatás – diákok is!**
 - **Egységkötség alapú támogatás – elszámolható utazásra és megélhetési költségekre (575 euró/fő)**

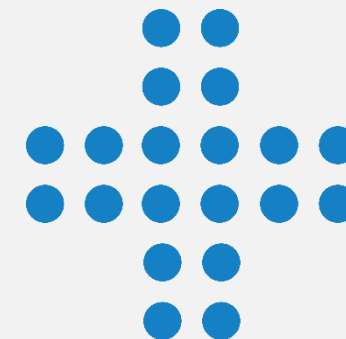
Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás



„Green travel” – „Zöld” utazás

- **Mi számít zöld utazásnak?** – Alacsony kibocsátású utazási módok (pl. busz, vonat, telekocsi)
- **Zöld utazással járó kedvezmények:**
 - Magasabb utazási támogatás (kilométersávtól függően +30-80 euró)
 - Több utazásként elszámolható nap (maximum 6 nap)

Digitális oktatás (virtuális és blended mobilitás)



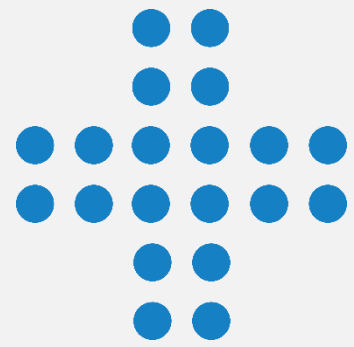
Együttműködést, partnerkeresést segítő felületek:

- **EPALE** – felnőtt tanulás
- **School Education Gateway** – köznevelés
- **eTwinning**

Digitalizációt támogató eszköz:

- **SELFIE**: „Pillanatfelvétel” az intézmény digitalizációs szintjéről – tervezéshez

Aktív részvétel az Erasmus szervezetek hálózatában



Együttműködést, partnerkeresést segítő felületek:

- **EPALE** – felnőtt tanulási szektor
- **School Education Gateway**
- **eTwinning**
- **EPPR (European Project Results Platform)** – disszeminációs felület, jó gyakorlatok cseréje

Tempus Közalapítvány

Segédanyagok pályázatíráshoz



Dr. Takács-Sánta András

humánökológiai szakember

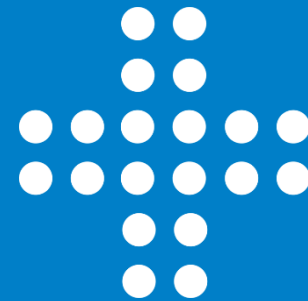
[Link](#)



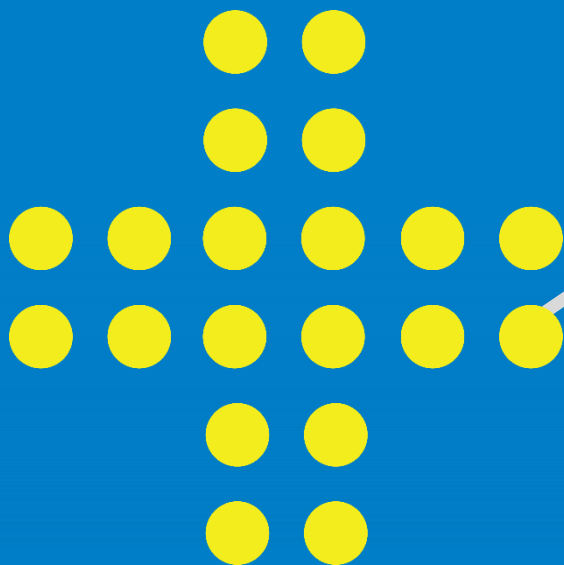
Földes Petra

szociálpedagógus, tanár

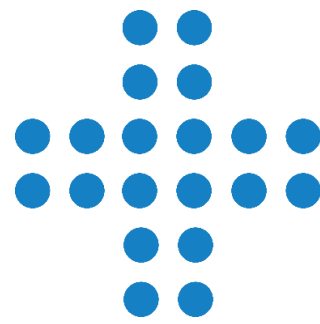
[Link](#)



Minő ségbiztosítási elvek és projekt megvalósítás



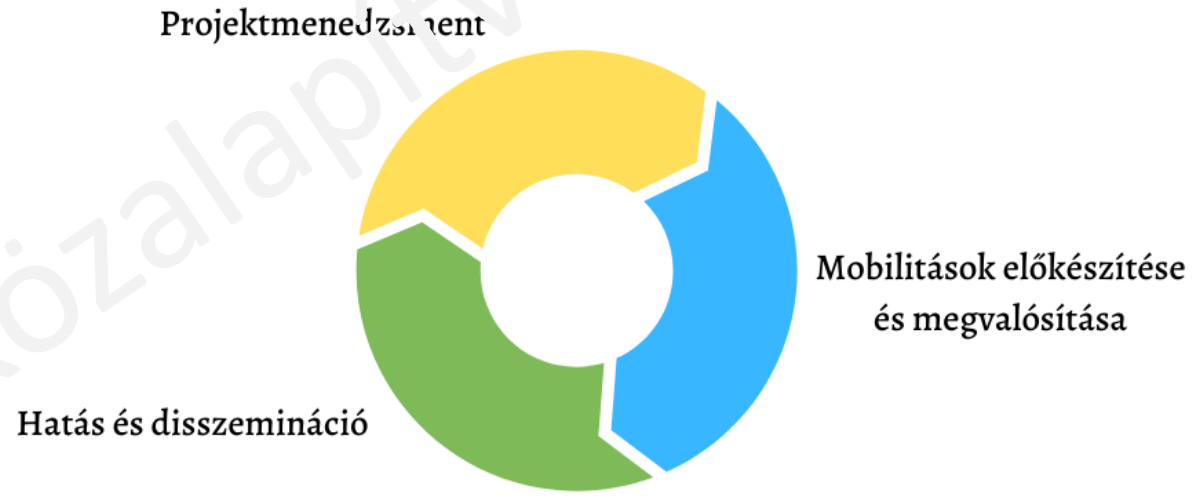
Tempus



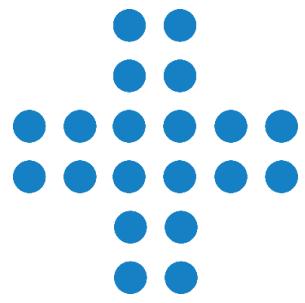
Az Erasmus minőségbiztosítási szabályok dokumentumban:

- I. A mobilitási tevékenységek megfelelő lebonyolítása
- II. Minőségbiztosítás és a résztvevők támogatása
- III. Az eredmények és a programmal kapcsolatos ismeretek terjesztése

=



Tempus Közalapítvány



Projektmenedzsment – Feladatok leosztása

Alapfeladatok saját hatáskörön belül való tartása

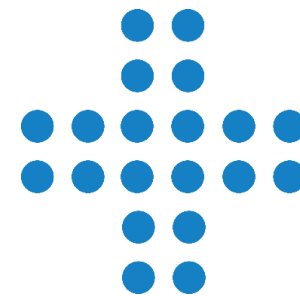
Mi minősül alapfeladatnak?

- Pénzügyi támogatás kezelése
- Nemzeti Irodával való kapcsolattartás
- Záróbeszámoló készítése
- Szakmai jellegű döntések, amelyek közvetlenül érintik a tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit

Ezek **nem** szervezhetők ki tanácsadó cégeknek

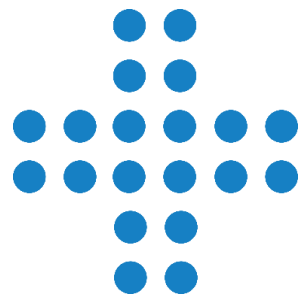
= pályázatíró cégek,
közvetítő szervezetek

Projektmenedzsment – Feladatok leosztása



A projekt megvalósításának gyakorlati vonatkozásaiban a kedvezményezett kérhet szolgáltatásokat (pl. fogadó partner keresésében, szállás/étkezés szervezésében stb.)

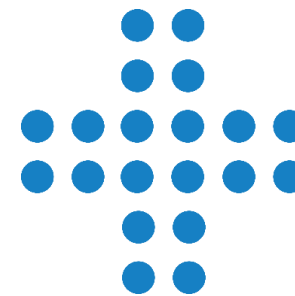
Tanácsadó szervezetekkel való együttműködéshez útmutató



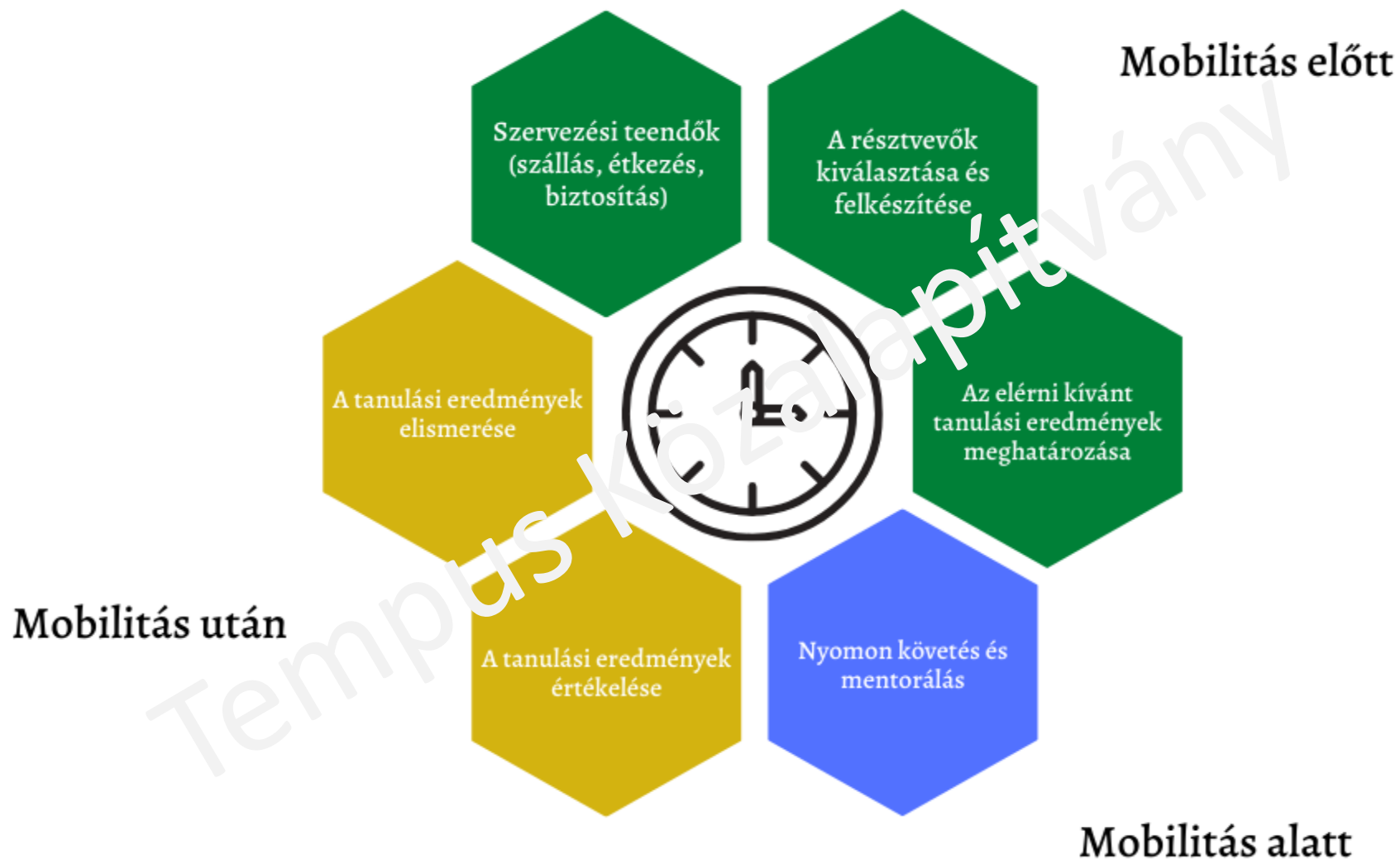
Projektmenedzsment – Feladatok leosztása

Fontos!

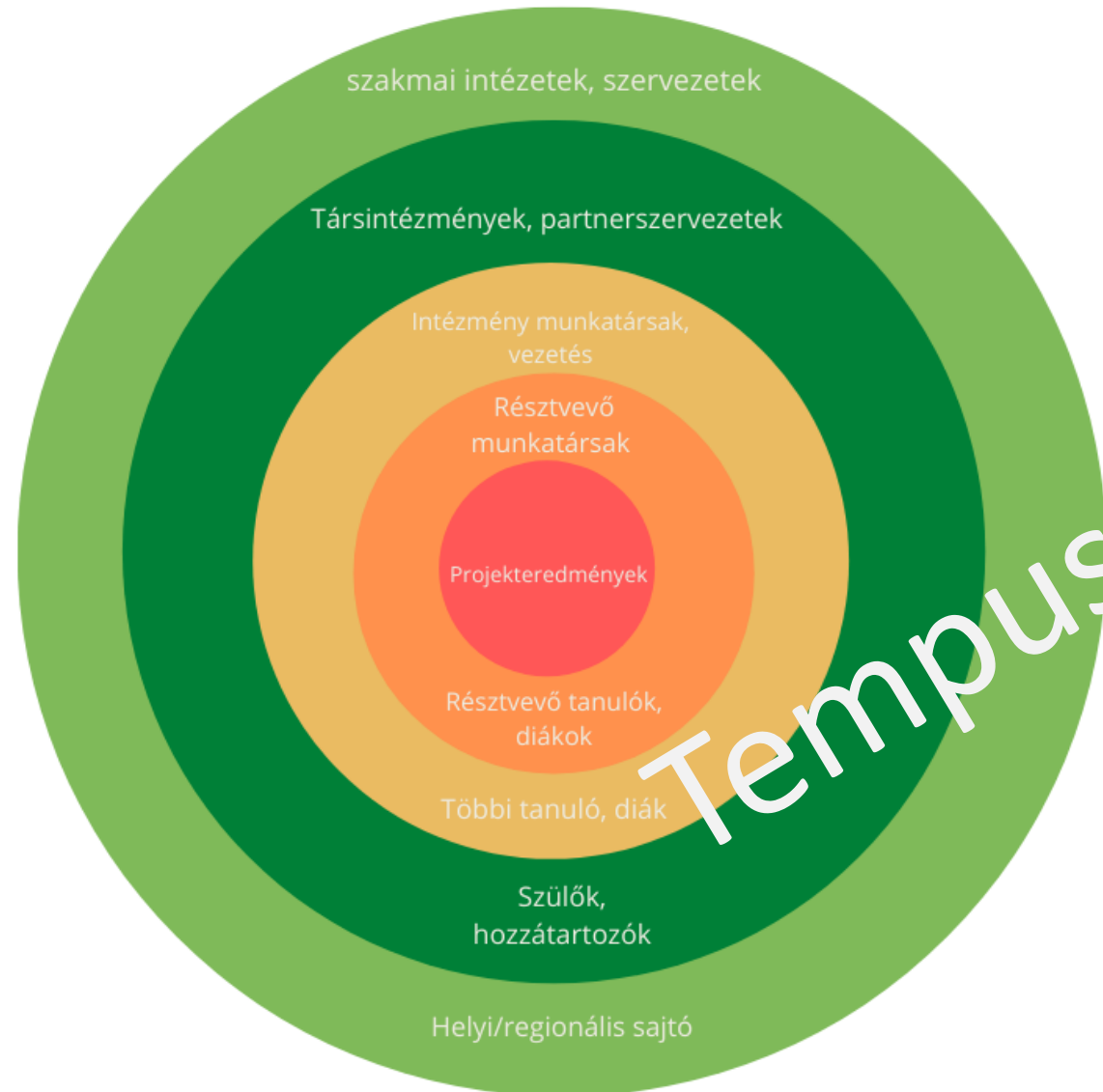
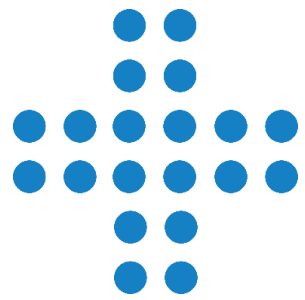
- A kedvezményezetteknek **ellenőrizniük kell** a tanácsadó szervezet munkáját
- A tanácsadó cégeket **fel kell tüntetniük** az úrlapon
- **Hivatalos megállapodást** kell kötniük, amelynek az alábbiakra kell kitérnie:
 - elvégzendő feladatok
 - minőségellenőrzési mechanizmusok
 - a nem megfelelő vagy elmulasztott teljesítés következményei
 - a megállapodás szerinti szolgáltatások törlése vagy átütemezése esetén alkalmazandó rugalmassági mechanizmusok
- **A megvalósítás minőségéért** minden esetben **a kedvezményezett felel**



Mobilitások előkészítése és megvalósítása



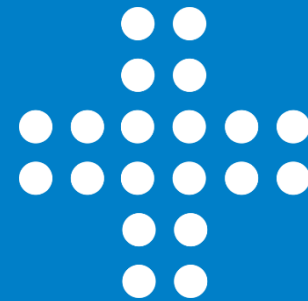
Hatás és disszemináció



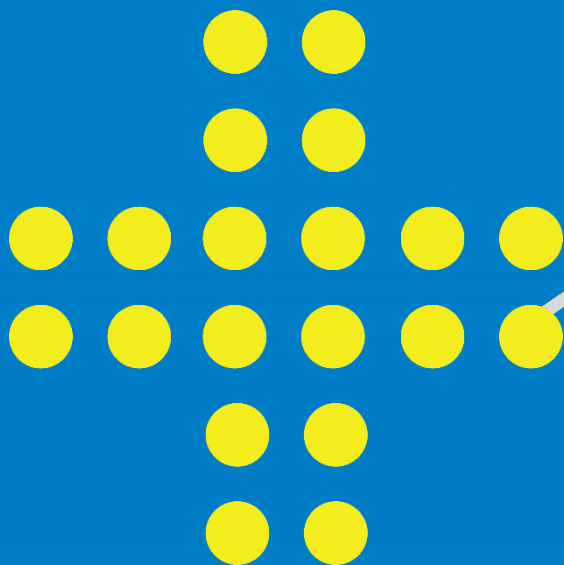
Projekteredmények terjesztése intézményen kívül

Projekteredmények terjesztése intézményen belül

Tempus Közalapítvány

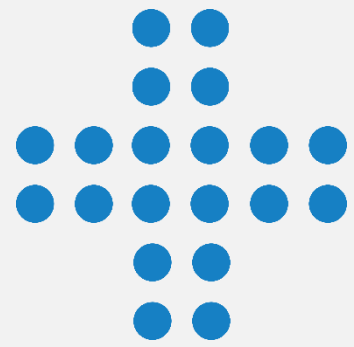


Tanácsok pályázatíráshoz



Tempus pályázatíró kézikönyv

Az űrlapon csak egy pipa, a valóságban azonban...



- A projekt megvalósítása során ezeket az elveket mindenképpen fontos szem előtt tartani, mert a záróbeszámoló értékelése során **ezek teljesülését is vizsgálják**
- **Az űrlapon is érdemes megjeleníteni**, hogyan fognak megfelelni a minőségbiztosítási szabályoknak

Projekttervezést segítő kérdések, szempontok



Konkrét tevékenységek:

- Ami a projektszervezés- és lebonyolítás egyes szakaszaihoz kapcsolódik (pl. kiválasztás, felkészítés, partnerrel való kapcsolattartás, utazás, értékelés stb.)
- Ha releváns, **számszerűsített módon** (pl. résztvevők min. 30%-a kevesebb lehetőséggel rendelkező)

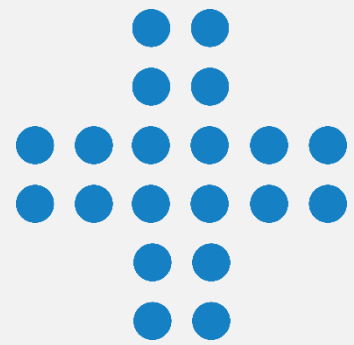
Ne „zsúfoljuk” a pályázatot – az intézmény igényeihez és lehetőségeihez mértén megvalósítható tevékenységeket írjunk le

Projekttervezést segítő kérdések, szempontok



Milyen **konkrét tevékenységek** segítik elő, hogy a projekt...

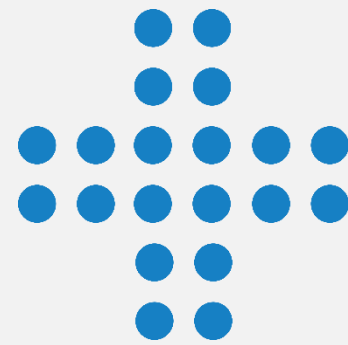
- *Elérhető legyen a kevesebb lehetőséggel rendelkezők számára?*
- *Fenntartható módon valósuljon meg, környezettudatos szemléletet közvetítsen? A zöld utazás mennyiben reális?*
- *Milyen digitális elemeket, platformokat kívánnak használni? Van-e a virtuális vagy vegyes mobilitások megvalósítására igény?*
- *Milyen célból és hogyan kívánják bővíteni az intézményi kapcsolatokat? Hogyan tervezik a projekteredményeket beépíteni az intézmény működésébe?*



**Eredményes pályázatírást
kívánunk!**



Tempus Közalapítvány



Menetrend

15 perc kávészünet után

**Előadás és kérdezz-felelek a
tevékenységtípusokról**

Szektor szerinti bontásban, break-out roomokban

Tempus Közalapítvány