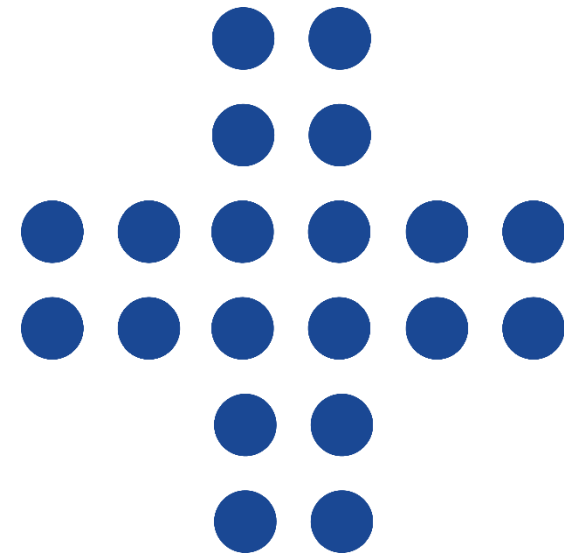




Erasmus+



# PROJEKTINDÍTÓ RENDEZVÉNY

## KA220 PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

*Kern-Bethleni Zsuzsanna*

**2022.10.11**



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



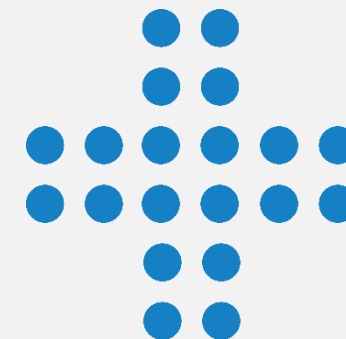
KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS  
MINISZTERIUM

# Program



10:00 - 10:20	Köszöntő
10:20 - 11:20	A projektfolyamat áttekintése, alapfogalmak, a projektek nyomonkövetése
11:20 - 12:20	Projektmenedzsment – eszközök, problémás pontok, jó gyakorlatok bemutatása
12:20 - 13:00	Ebédszünet
13:00 - 13:30	A projekttel kapcsolatos pénzügyi tudnivalók
13:30 - 14:00	Szektorális megbeszélések (kérdések alapján)

# ALAPINFORMÁCIÓK



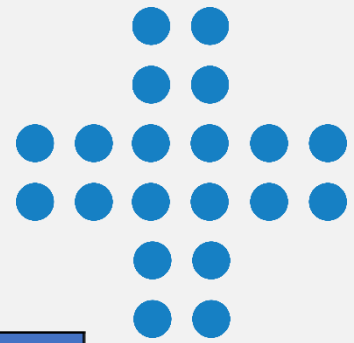
- Futamidő: 12 - max. 36 hónap
- Támogatási keretek: 120.000 / 250.000 / 400.000 euró
- Projektek indulása: 2022.09.01. – 2022.12.31.
- A projektek záró dátuma legkésőbb 2025.12.30.

# A projektfolyamat egyes szakaszai



- **Előkészítés:** a pályázat beadás előtti időszaktól kezdődik és a szerződéskötésig tart
- **Megvalósítás:** projekt kezdő és záró dátuma közötti időszak
- **Utánkövetés:** a projekt záró dátuma utáni időszak

# Tevékenységek



előkészítés	megvalósítás	utánkövetés
<ul style="list-style-type: none"><li>• szerepek, felelősségi körök tisztázása, rögzítése</li><li>• kockázatelemzés, kockázatkezelési terv készítése</li><li>• disszemináció megtervezése</li><li>• célok megtervezése</li><li>• munkaterv elkészítése</li><li>• projektmenedzsment</li><li>• célcsoport meghatározása</li><li>• partnerségi kör kialakítása</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a projekt tanulságainak átadása az intézményen belül</li><li>• szakmai beszámolás</li><li>• projektmenedzsment</li><li>• disszemináció</li><li>• nyomonkövetés és értékelés</li><li>• partnerségi kör kialakítása</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a projekteredmények hozzáféréseinek biztosítása</li><li>• a projekt tanulságainak átadása az intézményen belül</li><li>• szakmai beszámolás</li><li>• projektmenedzsment</li><li>• disszemináció</li><li>• nyomonkövetés és értékelés</li></ul>

# Mi történik most!

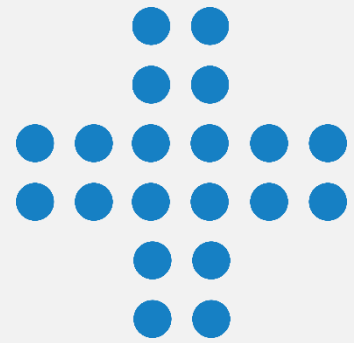


- Bírálathoz megfogalmazott javaslatok, kérdések
- Szerződésalkötés
- Projektek elindítása
- Első támogatási rész kifizetése (80% vagy 40%)

# A projekt elindítása



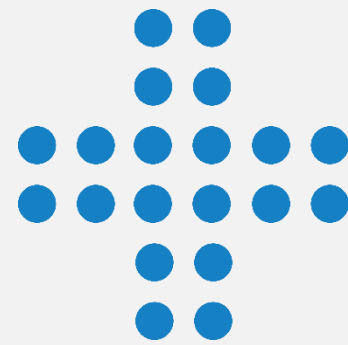
- Kick-off meeting
- Partnerségi megállapodások megkötése
- Szükséges újra tervezések, finomhangolás (pl. bírálati javaslat alapján)
- A munkaterv részletezése
- A célcsoport szükségleteinek pontosítása
- Kockázatelemzés, problémakezelés
- A **disszeminációs** tevékenység tervezése (és megkezdése!)



**A projekt eredményeinek terjesztése annak érdekében, hogy az általa kiváltott hatás és ezáltal a projekt megvalósítására fordított források hasznosulása a lehető legnagyobb legyen.**



# A disszemináció célja



- A projekt erőforrásainak kibővítése
- Erősödő intézményi presztízs
- Bővülő hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer
- Újabb együttműködések, projektek lehetősége
- **SZÉLESKÖRŰ HASZNOSULÁS**

# Disszeminációs terv



**Mit? >> eredmények, tapasztalatok**

**Kinek? >> célcsoport meghatározás**

**Hogyan? >> módszer**

**Mikor? >> időbeli ütemezés**

# Mit?



**Kézzelfogható**



**nem kézzelfogható  
eredmények**

# Kinek?



tanulók, hallgatók

szakértők

oktatók, tanárok

döntéshozók

munkáltatók

sajtó és média

nagyközönség

# A szabad hozzáférésre vonatkozó követelmény



- Az Erasmus+ pályázati útmutatójában leírtaknak megfelelően a program által támogatott projektek keretében készített oktatási segédanyagokat – dokumentumokat, médiatartalmakat, szoftvereket vagy más anyagokat – **szabadon hozzáférhetővé kell tenni a nyilvánosság számára!**
- A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.
- [Erasmus+ Programme Guide 2022](#)
  - „OPEN ACCESS REQUIREMENT” - 14. oldal
  - „OPEN LICENCE” - Part D: 411. oldal



[Translate this page](#)

# Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

- Home
- About Erasmus+ ▾
- Opportunities ▾
- Programme Guide
- Resources and tools ▾
- News
- Projects ▾**

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#) / Search project results

### Search Projects

Project name or keyword

Search

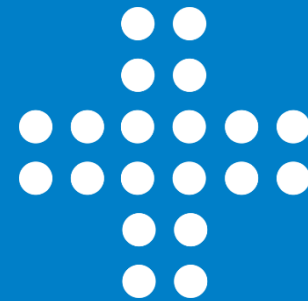
## Highlighted projects

View mode:

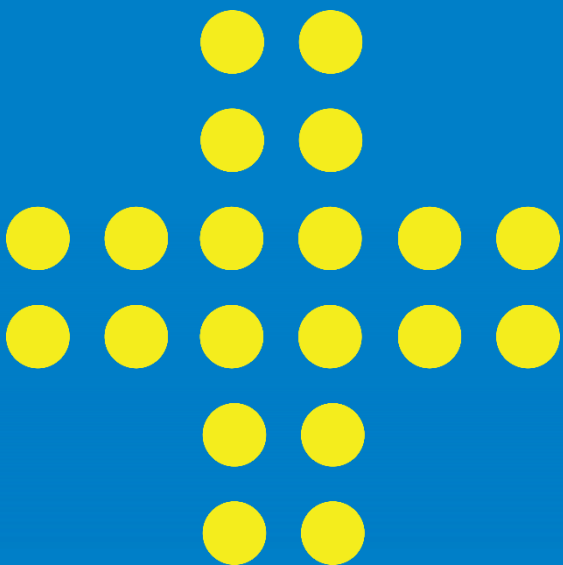
### Higher education student and staff mobility project

Higher education student and staff mobility within programme countries

As we reflect in the final reports that we have been doing since its implementation, at ESAD in Asturias, we have been working on internationalization policy for a relatively short time since we a...



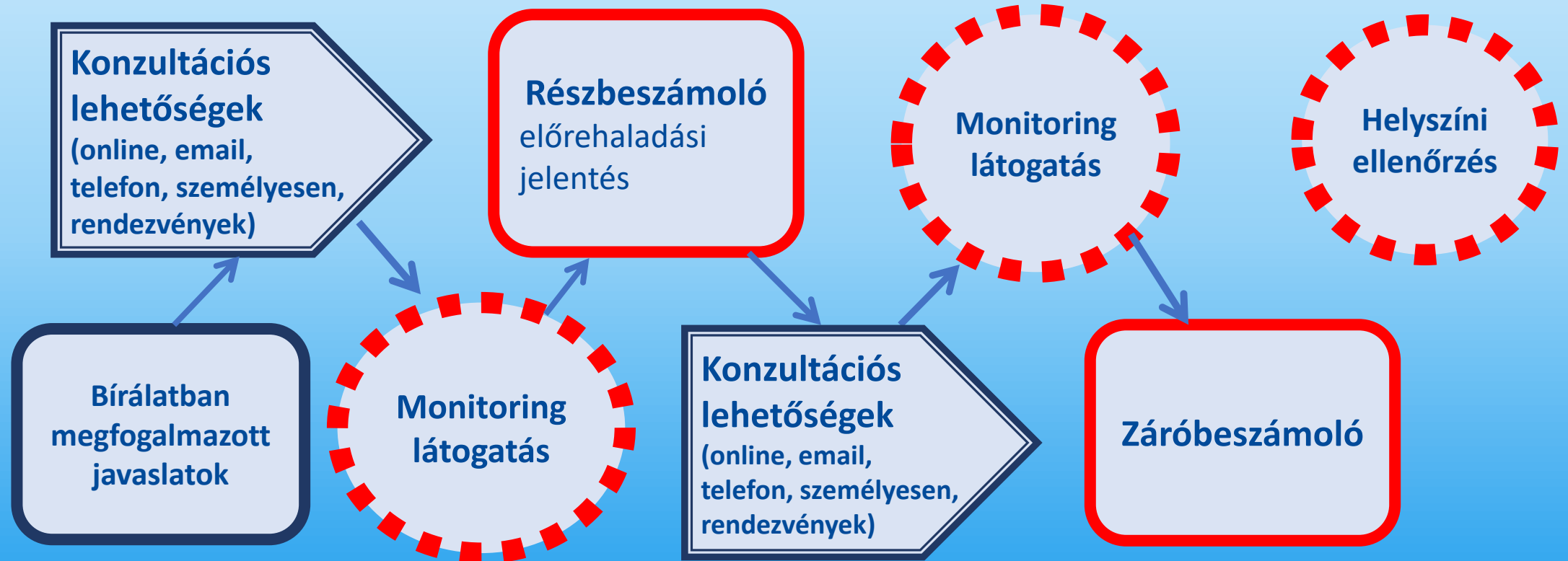
# Projektek nyomonkövetése



# A projekt teljesítésének nyomonkövetése

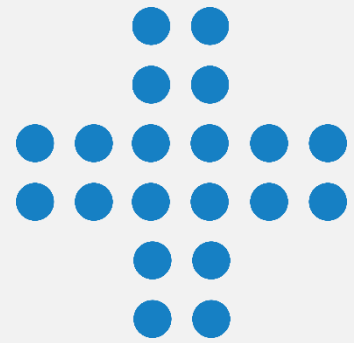
**Projektek nyomonkövetése** – minőségbiztosítás, a támogatás optimális felhasználása, szakmai vállalások teljesítése

**Tempus Közalapítvány** – támogató funkció és **ellenőrző szerep**





# Preventív monitoring



- Célja a projektmegvalósítás elősegítése, javaslatok, további információk bekérése
- Tisztázza a pályázatban nem kellően kidolgozott szempontokat
  - Pontosítás, további információk bekérése
  - Vállalások pontosítása, számszerűsítése
  - Javaslattétel a megvalósítás elősegítése érdekében
- Fontos: egyeztetés a partnerekkel, hogy ők is tisztában legyenek a tartalmakkal
- **A megvalósítás és a beszámolás során szem előtt kell tartani!**

# Beszámolók



- **A koordinátor nyújtja be a beszámolót, a teljes partnerség nevében**
- **Tartalmi elvárás:** a projekt átlátható, logikus, elemző bemutatása
- **Határidők: a támogatási szerződés I.4. cikkében**
- 12-24 hónapos projektek → 1 részbeszámoló
- 25-36 hónapos projekteknél 2 db
- Záróbeszámoló minden projekt esetében van!

# Részbeszámolók



## *ELŐREHALADÁSI JELENTÉS (PROGRESS REPORT)*

A projekt **szakmai előrehaladására koncentrálni**, pénzügyi elszámolást nem tartalmaz és újabb támogatási részlet kifizetését *nem* vonja maga után.

## *IDŐKÖZI BESZÁMOLÓ (INTERIM REPORT)*

A projekt **szakmai megvalósulását kell bemutatni**, mely alapján a következő támogatási részlet kiutalása történik.

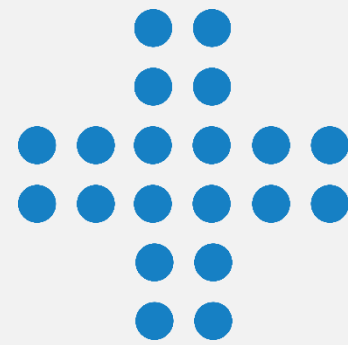
*Beszámoló információs nap*

# Beszámolási alapelvek



- **Szakmai beszámolás!**
- Alátámasztó dokumentumok – fotók, videók, jelenléti ívek, képernyőképek, emlékeztetők, megállapodások stb.
- Erasmus+ programszabályok – Erasmus+ Programme Guide, Projektmenedzsment Kézikönyv, Pályázati kalauz

# A beszámoló elkészítése



- A beszámolási folyamat résztvevői:
  - **A koordinátor intézmény** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
  - **Partnerintézmények** (projektkoordinátor, szakmai felelős, pénzügyi referens, adminisztratív munkatárs)
- Közös ötletelés, feladatmegosztás, partnerség minden szereplője aktív
- A beszámoló nyelve – a partnerség munkanyelve

# A partnerség felelőssége



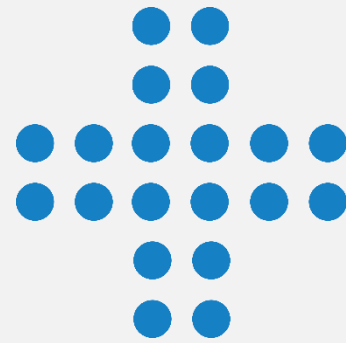
- A szerződéses dokumentumok ismerete
- A közös dokumentumok minden partner számára elérhetővé tenni
- Minden partner megkapja a neki járó támogatási összeget
- Partnerek teljesítésének nyomonkövetése, a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok begyűjtése
- **Partnerszervezetek felelőssége:** a projekt megfelelő minőségben valósuljon meg
- Saját intézményi felhasználás szabályosan

# A beszámoló útja a beküldés után



- **Tartalmi értékelés** – koordinátor nemzeti iroda, külső szakértők
- **Hiánypótlás kérése** *(nem kellően alátámasztott a projekt megvalósítása, nehezen értékelhető a projekt előrehaladása, nem megfelelő/hiányzó dokumentáció)*
- **Időtartam:** 60 nap
- **Szöveges értékelés megküldése** – Választ várunk, ha voltak benne hiányosságok, javaslatok
- Pontozás (csak a záróbeszámoló esetében)
- Utalás (időközi és záróbeszámoló után)

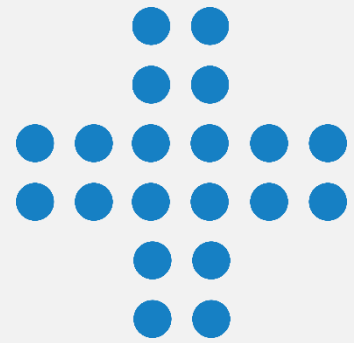
# Fontos „egyebek”



- Kapcsolattartás az irodával (pl. változás)
- Konzultációs lehetőség
- Szerződéses dokumentumok ismerete (mellékletek!)
- **Projektmenedzsment kézikönyv**ben minden benne van 😊
- Határidők betartása (beszámolók, hiánypótlás, stb.)



# Monitoring látogatás

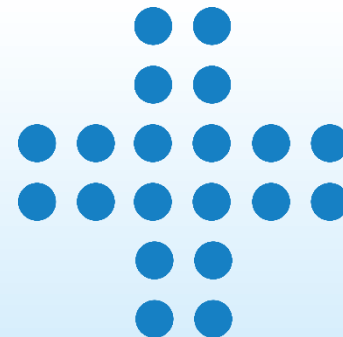


- Szakmai tartalmi tanácsadás
- Előrehaladás nyomonkövetése
- A tartalmi egység végzi esetenként külső szakértő bevonásával
- Szakmai és menedzsment elemek vizsgálata
- Emlékeztető és szakmai javaslatok, értékelés
- Kritikus esetekben akár azonnali is lehet

# További kapcsolattartás



- Különböző rendezvények, projekt események
  - Projektindító
  - Beszámoló infónap
  - Tematikus rendezvények a Tempus szervezésében
  - A projektek hazai eseményei (partnertalálkozók, képzések, multiplikációs rendezvények)



## Köznevelés (KA220 - SCH)

Fintáné Hidy Réka [reka.hidy@tpf.hu](mailto:reka.hidy@tpf.hu)

Reinisch Réka [reka.reinisch@tpf.hu](mailto:reka.reinisch@tpf.hu)

Tarján Zsuzsanna [zsuzsanna.tarjan@tpf.hu](mailto:zsuzsanna.tarjan@tpf.hu)

## Szakképzés (KA220 – VET)

Jakabné Baján Ilona [ilona.bajan@tpf.hu](mailto:ilona.bajan@tpf.hu)

Füzes Viktória [viktoria.fuzes@tpf.hu](mailto:viktoria.fuzes@tpf.hu)

## Felnőtt tanulás(KA220 – ADU)

Kovács-Frigyes Edina [edina.frigyes@tpf.hu](mailto:edina.frigyes@tpf.hu)

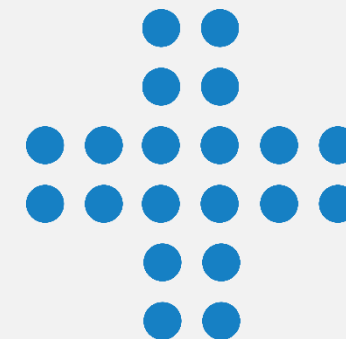
Kern-Bethleni Zsuzsanna [zsuzsanna.bethleni@tpf.hu](mailto:zsuzsanna.bethleni@tpf.hu)

Pikó Ádám [adam.piko@tpf.hu](mailto:adam.piko@tpf.hu)

## Adminisztráció:

Köznevelés: Komáromy Zsófia [zsofia.komaromy@tpf.hu](mailto:zsofia.komaromy@tpf.hu)

Szakképzés, felnőtt tanulás: Kisgyörgy Eszter [eszter.kisgyorgy@tpf.hu](mailto:eszter.kisgyorgy@tpf.hu)



# Sikeres projektmegvalósítást!

Köszönjük figyelmüket!

# Maradjunk kapcsolatban!



*Erasmus+ Tanárok*



**MÓDSZERTANI**  
ÖTLETGYŰJTEMÉNY



**YouTube**

Tempus Közalapítvány

**HÍRLEVÉL**

Iratkozzon fel hírlevelünkre! >>>



**digitális**  
módszertár



# Linkgyűjtemény

TKA hírek & hírlevél:

<http://www.tka.hu/hirek>

<https://tka.hu/hirlevel>

Tudástár:

<http://www.tka.hu/tudastar>

Erasmus+ tanárok Facebook oldal:

<https://www.facebook.com/erasmusplusz.tanarok>

Erasmusplusz.hu

[www.erasmusplusz.hu](http://www.erasmusplusz.hu)

Segédanyagok a disszeminációhoz:

<https://tka.hu/erasmus30/12585/segedanyagok-disszeminaciohoz>

