



Út a sokszínűséghez

„Gyorsabban, hatékonyabban, együttműködve!”

VÁROSKÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA – PÉCSI MEZŐSZÉL UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA

Erasmus+ KA1

Mi hogyan csináltuk?





Kiválasztás, motiválás

- ❑ Eljárásrend
- ❑ Részletes tájékoztatás a tantestület felé
- ❑ Motivált kollégák pályáztatása
- ❑ Támogató csoport, iskolavezetés, interjú
- ❑ Kiválasztás kritériumai
 - ✓ Pályázatban kitűzött célok megvalósítása
 - ✓ Majdani tapasztalatok megosztása

Együttműködés a fenntartóval

- Tankerület, SZC, egyház, egyéb
- „Klik eljárásrend”
- Idő: Gondolkodj előre!
- Időterv
- Gazdasági folyamatok nyomon követése

Időterv: előkészítő szakasz, átmeneti szakasz,
megvalósítási szakasz, projektzáró szakasz

Gazdasági folyamatok nyomon követése

Online Excel táblázat

Felkészülés, felkészítés

- ❑ Rendszeres támogató csoport megbeszélés, órarendbe illesztve
- ❑ Korábbi európai mobilitások tapasztalatai
- ❑ Felkészítés az intézmény szakmai hátterének bemutatására
- ❑ Magyarországi idegen nyelvi tanfolyamon való részvétel lehetősége

Együttműködés a külföldi partnerekkel

☐ Iskolalátogatás

- ✓ Konkrét programegyeztetés
- ✓ Nem kap pénzt
- ✓ Ajándékok
- ✓ Potenciális jövőbeli partner

☐ Tanfolyamok

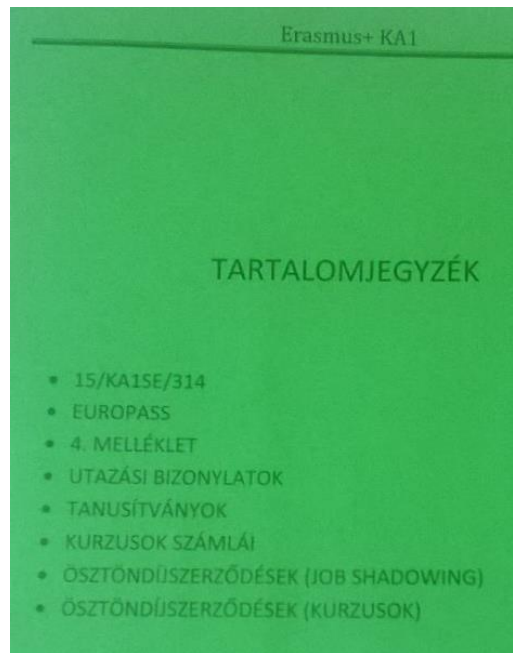
- ✓ Kurzus indul-e
- ✓ Politikai helyzet
- ✓ Utánkövetés
- ✓ Potenciális jövőbeli partner

A projektmenedzsment feladatai - 1

- ❑ Kidolgozunk egy eljárásrendet az egyes feladatokra, felelősök, konkrét célok és határidők megadásával.
- ❑ A projektvezetést három fő látja el a következő területeken: szakmai, gazdasági és szervezési.
- ❑ Megállapodás a mobilitásokról a partnerekkel:
 - ✓ konkrét ideje
 - ✓ tartalma
 - ✓ céljai
 - ✓ alapelvei
 - ✓ várható eredményei

A projektmenedzsment feladatai - 2

- ❑ Ösztöndíjszerződés minták: Tempus honlap
- ❑ Kiutazások szervezésének ellenőrzése, repülőjegy, biztosítás
- ❑ Vészhelyzetek kezelése
- ❑ Dokumentáció



Szervezési költségek felhasználása

- Hazai nyelvtanfolyamok
- Irodai eszközök
- Átcsoportosítás
- Tanulói tabletek vásárlása

A mobilitás megvalósítása - 1

- ❑ Szervezési lépések
 - ✓ Utazási itiner készítése
 - ✓ Szállás (booking, airbnb, ...)
 - ✓ Repülőjegy (hajnal, átszállások)
 - ✓ Utaslista

A mobilitás megvalósítása - 2

- Szervezési lépések
 - ✓ Biztosítás
 - ✓ Transzfer rendelés
 - ✓ Várható költségek előzetes tervezése
 - ✓ Helyettesítés

A mobilitás megvalósítása - 3

- Tanúsítvány minta
- Europass minta
- Iskolabemutató CD



Monitoring, értékelés

- ☐ Mobilitás előtt, alatt, után online kérdőívek
- ☐ Félidős kérdőívek, interjúk
- ☐ Záróértékelés

Időszakos önértékelő kérdőív

1.) Megtettem-e a feladatom, az elmúlt időszakra a magunk számára megfogalmazott szükségleteinknek?

igen

nem

2.) Elértük-e, az erre az időszakra tervezett céljainkat?

igen

nem

3.) Sikerült-e új gyakorlati készségeket elsajátítanunk?

igen

nem

4.) Sikerült-e új kapcsolatokat kiépítenünk?

igen

nem

A beszámolás

- Közös dokumentum
- Kérdések felosztása
- Egységesítés
- Félidős
- Monitoring
- Záró

Monitoring látogatás - Tempus

- Előzetes segítő kérdéssor
- Írásbeli válasz elkészítése
- Tartalmas szakmai beszélgetés több órán át
- Kérdések megfogalmazása
- Írásbeli visszajelzés
- Megfogadott javaslat: „partnerségi, és a mobilitási projektek tudatosabb egymásra épülése”



Projektünk legfontosabb összetevője

- Együttműködés
- Teammunka

Tanfolyamaink

- IKT alkalmazása
- Nyelvtanfolyamok
- Hátrányos helyzetűek oktatása

Iskolalátogatások

- Finnország
- Spanyolország
- Németország
- Portugália

Néhány kép a megvalósításról









Köszönjük a figyelmüket!

Városközponti Általános Iskola – Pécsi Mezőszél Utcai Általános Iskola

Jutasi Szilvia, Lombosi Nikolett

Iskolánk honlapján erről a pályázatról részletesen: <https://goo.gl/qqc5RJ>



Erasmus+

