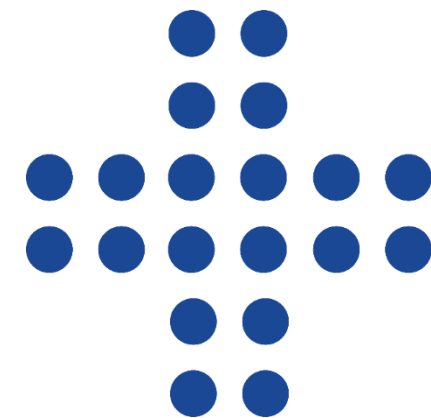




Erasmus+



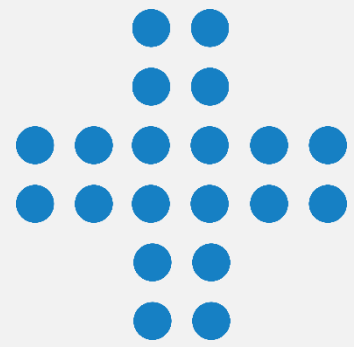
# KA122 Pályázati űrlap

Tempus

*Kara Melinda*

*2022.11.17.*

# Űrlap elérhetősége



## Erasmus+ és Európai Szolidaritási Testület Platform (EESCP):

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

→ Lehetőségek / Erasmus+ menüpont

→ Elkezdett űrlap folytatása: Pályázatok / Pályázataim menüpont

The screenshot shows the user interface of the Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform. The top navigation bar is dark blue with the European Commission logo on the left and the user's name 'Melinda Kara' and 'NA User, HU01' on the right. The main content area is white and features a sidebar on the left with navigation options: 'KEZDŐLAP', 'SZERVEZETEK / INTÉZM...', 'LEHETŐSÉGEK', and 'PÁLYÁZATOK'. The 'LEHETŐSÉGEK' menu is expanded, showing 'Erasmus+' and 'Európai Szolidaritási Testület'. The 'PÁLYÁZATOK' menu is also expanded, showing 'Pályázataim', 'Kontaktjaim', and 'Minden pályázat'. The main content area is titled 'Erasmus+ lehetőségek' and includes a 'Filter by' section with a message: 'You can filter your content but you must login to be able to apply'. Below this, there are buttons for 'All', 'Open', and 'Hamarosan'. The 'Fields' section has buttons for 'All', 'Felnőtt tanulás', and 'Szakképzés'. The 'Nyitott felhívások' section contains a welcome message and a link to 'Szervezet / Intézmény keresése'. At the bottom, there is a notice in orange text: 'Ha olyan Erasmus+ pályázattípusban kíván pályázatot benyújtani, amit az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezel, kérjük, hogy látogasson el a következő honlapra: EACEA Támogatási Lehetőségek'.

Űrlap azonosító: KA122-SCH-BAFD5

A projekt címe : Teszt projekt 2021 R1

Pályázó : Próba Általános Iskola (E101337)



Program : Erasmus+ - Pályázati felhívás : 20

## Pályázat részletei

Kérjük, tekintse meg az alábbi információkat a pályázattal kapcsolatban. **Űrlap azonosító:****KA122-SCH-BAFD56B9**

### Általános információk

A változtatások 2 másodpercenként automatikusan mentésre kerülnek.

Az egyes részekhez vagy mezőkhöz kapcsolódóan további információkat tekinthet meg, ha az egérkurzort az információs jelre vagy a kérdőjelre viszi, és rákattint a megjelenő ikonra:  vagy .

Az űrlap bezárását követően a főmenüben a Pályázataim menüpontra kattintva újra elérheti azt. Az adott pályázati űrlap benyújtásaira vonatkozó információk a következő részekből érhetők el:

- A Benyújtási előzmények menüpont a Menü részben bal oldalon
- A Pályázataim menüpontban az adott pályázathoz kapcsolódó Műveletek gomb segítségével


A Megosztás menüben oszthatja meg a pályázati űrlapot. Egy megosztott űrlapon egyszerre csak egy személy dolgozhat. A cím alatt egy fontos értesítés jelenik meg, amely arról tájékoztatja Önt, hogy valaki már dolgozik az űrlapon. A másik felhasználó csak olvasásra fogja tudni megnyitni az űrlapot.

### Fontos üzenetek

Ha fontos üzenetek (pl. értesítések, bejelentések) jelennek meg az adott felhívással, résszel vagy alszakasszal kapcsolatban, akkor azok megjelennek:

- Az oldal tetején, a cím alatt
- Az űrlapon belül, közel az adott szakasz vagy alszakasz érintett mezőjéhez (mezőihez)



Az Erasmus+ nemzeti irodák listáját és elérhetőségeit a következő oldalon találja: [Nemzeti Irodák listája](#). 

Bezár

98 nap van hátra!

PISZKOZAT

Piszkozat 

kapcsolatba az illetékes nemzeti irodával.

179





196

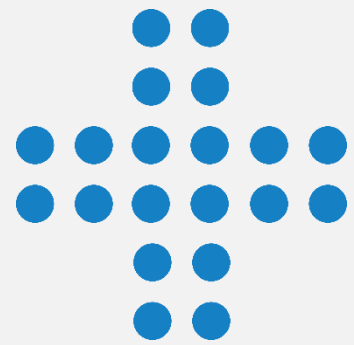
t vége (nn-hh-éééé) \*

## Menü

All

Red marks

 **A pályázat adatai** Részt vevő szervezet(ek...  Háttér és tapasztalat Projekt célok  Tevékenységek   Tanulók hosszú távú tanulási ...  Tanulók rövid távú tanulási cél...  Szakmai látogatás 



# Pályázat adatai menüpont

- Projekt címe, időtartama
- Űrlap kitöltése nyelve: magyar
- Nemzeti iroda: HU01 – Tempus Közalapítvány

**A projekt címe \***

Teszt projekt 2021 R1

179

**A projekt címe angolul \***

Test

196

**A projekt kezdete (nn-hh-éééé) \***

01/07/2023



**A projekt időtartama (hónapokban) \***

15 months



**A projekt vége (nn-hh-éééé) \***

30/09/2024

**Pályázó intézmény / szervezet nemzeti irodája \***

HU01-Tempus Közalapítvány



**Az űrlap kitöltésének nyelve \***

magyar



# Pályázó szervezetek/intézmények menüpont

Pályázó intézménnyel, és fogadó szervezetekkel kapcsolatos információk

- Pályázó intézmény: OID azonosító szükséges!
- Fogadó szervezetek: Szöveges bemutatás, nem kötelező OID azonosító
- Támogató szervezetek: ha együtt dolgoznak ilyen szervezettel

## Pályázó szervezet / intézmény

Szervezet / intézmény azonosítója \*

E10133752

Hivatalos név

Próba Általános Iskola

Ország

Magyarország

Műveletek



Szervezet / intézmény azonosítója

Hivatalos név

Teszt fogadó intézmény

Ország

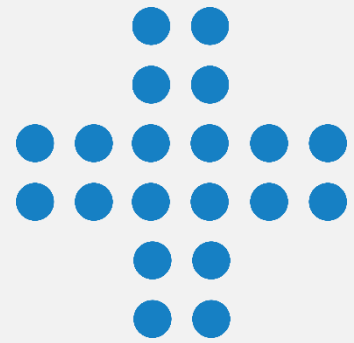
Finnország

Műveletek



+ OID azonosítóval rendelkező fogadó szervezet / intézmény hozzáadása

+ OID azonosító nélküli fogadó szervezet / intézmény hozzáadása



# Háttér és tapasztalat menüpont

*„Hogyan definiálná magát, mint szervezet?”*

- Pályázó intézmény bemutatása
- Szöveges mezők
- OID alapján automatikusan kitöltésre kerülő mezők

## ✓ Háttér és tapasztalat

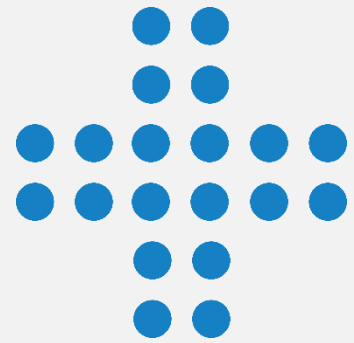
Scroll to 



Ebben a részben válaszoljon a következő kérdésre: "Hogyan definiálná magát, mint szervezet?"

Amennyiben egy nagyobb szervezet / intézmény nevében pályázik, melynek több egysége is van, fontos, hogy jól érthetően bemutassa a teljes szervezeti struktúrát, kiemelve azt, hogy a szervezet mely részei kapcsolódnak jelen pályázati szektorhoz. A 'Pályázat adatai' részben látható a jelen pályázat szektora, amely lehet felnőtt tanulás, szakképzés vagy köznevelés.

A következő információk az OID azonosító létrehozásakor megadott adatokon alapulnak:



# Projekt célok menüpont

- Intézmény szükségleteinek, kihívásainak bemutatása
- Célok bemutatása
- Projekt témák kiválasztása (legördülő menü)

Mik a legfontosabb szükségletek és kihívások, amelyekkel szervezetük jelenleg szembenéz? Hogyan fejleszhető a szervezetük úgy, hogy az a tanulóik javára is váljon? Kérjük, konkrét példákkal szemléltesse válaszát! \*

Lorem ipsum

**Célkitűzés 1** ✕

---

**#N/A**  
Mit szeretnének elérni? \*

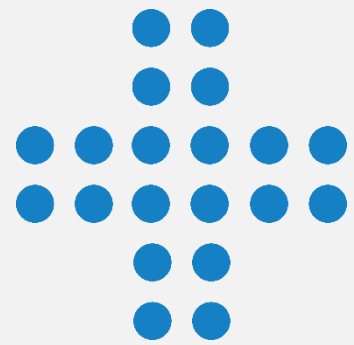
**Magyarázat**  
Hogyan kapcsolódik ez a célkitűzés az előző kérdésnél leírt szükségletekhez és kihívásokhoz? \*

**A siker mérése**  
Hogyan fogja ellenőrizni, hogy a célkitűzés megvalósult? \*

Cél Egy

Lorem ipsum

Lorem ipsum



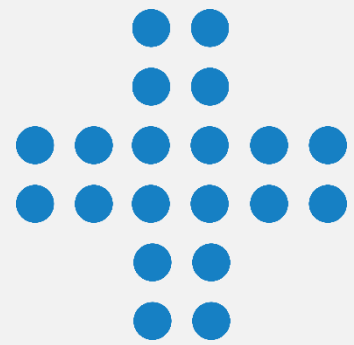
# Tevékenységek menüpont

- Tevékenység típusok kiválasztása
- Tevékenységekhez tartozó létszámok, időtartamok, kiegészítő információk
- Tevékenységek szöveges bemutatása

Tevékenység típusa	Résztevők száma	Átlagos időtartam résztvevők esetén (napokban)
Tanulók hosszú... *	4	50,00
Tanulók rövid tá... *	6	20,00
Szakmai látoga... *	4	5,00

Turnus azonosító	Fogadó szervezet / intézmény	Célország	Résztevők száma	Időtartam (napokban)
SHORT01	Teszt fogad... *	Finnország	3 *	20 *
SHORT02	Nem megha... *	Lengyelország	3 *	20 *



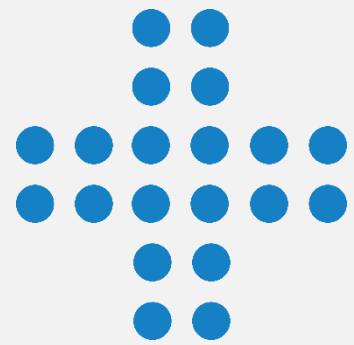


# Költségvetés menüpont

→ Költségvetési kategóriák szerinti almenüpontok

→ Költségvetés számításhoz szükséges kiegészítő információk

Activity type	Szervezési támogatás (EUR)	Egyéni támogatás (EUR)	Utazás (EUR)	Kurzusdíjak (EUR)	Nyelvi támogatás (EUR)	Előkészítő látogatások (EUR)	Rendkívüli támogatás (EUR)	Esélyegyenlőségi támogatás (EUR)	Összesen (EUR)
Tanulók hosszú távú tanulási célú mobilitása	2 000,00	11 820,00	1 098,00	Not applicable	600,00	2 300,00	600,00	600,00	19 018,00
Tanulók rövid távú tanulási célú mobilitása	2 100,00	7 981,00	1 280,00	Not applicable	300,00	2 300,00		300,00	14 261,00
Szakmai látogatás	1 400,00	3 276,00	1 190,00	Not applicable	Not applicable	0,00		100,00	5 966,00



# Minősegbiztosítási szabályok menüpont

→ Minősegbiztosítási szabályok megismerése

→ Pályázat tervezésekor fontos figyelembe venni ezeket

## ✓ Minősegbiztosítási szabályok

Scroll to



Kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbiakban ismertetett Erasmus minősegbiztosítási szabályokat, és fogadja el ezeket!

### I. Alapelvek

- **Befogadás és sokszínőség:** a kedvezményezett szervezeteknek tevékenységeik minden vonatkozásában tiszteletben kell tartaniuk a befogadás és a sokszínőség alapelveit. A kedvezményezett szervezeteknek tisztességes és egyenlő feltételeket kell biztosítaniuk az összes résztvevő számára.  
  
A kedvezményezetteknek aktívan be kell vonniuk a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat a tevékenységeibe minden esetben, amikor ez lehetséges. Ehhez igénybe kell venniük a program által erre a célra nyújtott eszközöket és támogatásokat.
- **Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás:** a kedvezményezett szervezeteknek elő kell mozdítaniuk résztvevőik körében a környezeti szempontból fenntartható és felelősségteljes magatartást. A kedvezményezett szervezeteknek a lehető legnagyobb mértékben kell kihasználniuk a program által nyújtott támogatást a fenntartható utazási módok finanszírozására.
- **Digitális oktatás, beleértve a virtuális együttműködést, a virtuális mobilitást és a kevert mobilitást:** a kedvezményezett szervezeteknek digitális eszközöket és tanulási módszereket kell használniuk fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítésére, valamint a partnerszervezetekkel való együttműködés javításának érdekében. A kedvezményezett szervezeteknek maximálisan ki kell használniuk a program által erre a célra biztosított digitális eszközöket, digitális platformokat és egyéb lehetőségeket.
- **Aktív részvétel az Erasmus szervezetek / intézmények hálózatában:** a program egyik célkitűzése, hogy támogassa az európai oktatási térség fejlődését. A támogatott szervezeteknek javasolt aktív tagként csatlakozni az Erasmus-hálózathoz, például más országok résztvevőinek fogadásával, vagy a nemzeti Irodák és más szervezetek által szervezett tudásmegosztó és kapcsolatépítő rendezvényeken való részvétellel. A programban már tapasztalt résztvevők törekedjenek a tudásuk megosztására a kevésbé tapasztalt résztvevőkkel tanácsadás, mentorálás vagy más támogatás formájában. Ahol ez releváns, a támogatott szervezetek bátorítsák a programban már részt vett tagjaikat az alumni csoportok munkájához való csatlakozásra.



# Nyomon követés menüpont

→ *”Hogyan fogják biztosítani , hogy a mobilitási tevékenységek az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban valósuljanak meg?”*

→ *”Hogyan tervezi szervezetük / intézményük megosztani a projekteredményeket és a programmal kapcsolatos ismereteket?”*

Hogyan fogják biztosítani , hogy a mobilitási tevékenységek az Erasmus minőségbiztosítási szabályokkal összhangban valósuljanak meg?

i. Mit tesz az intézményük/szervezetük annak érdekében, hogy hozzájáruljon a minőségbiztosítási szabályokban meghatározott alapelvek érvényesítéséhez? \*

Lorem ipsum

989

ii. Ki felel majd a résztvevők kiválasztásáért, felkészítésért és azért, hogy a mobilitási tevékenység során támogatást nyújtson a számukra? \*

Lorem ipsum

489



# Mellékletek és ellenőrző lista

→ Kötelező melléklet: Pályázó intézmény hivatalos képviselője által hitelesített jogi nyilatkozat!

→ Egyéb mellékletek

→ Ellenőrző lista: Pályázati űrlap átolvasása, ellenőrzése

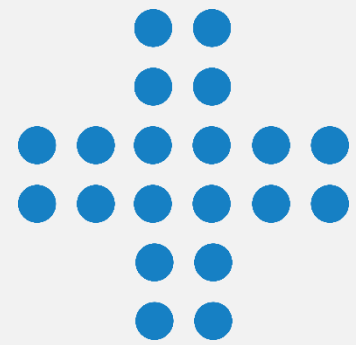
Kérjük, töltsse le a pályázó szervezet / intézmény hivatalos képviselőjének jogi nyilatkozatát (Declaration of Honour), nyomtassa ki, majd a hivatalos képviselő(k) aláírását követően csatolja az űrlaphoz. [↓ A jogi nyilatkozat letöltése](#)

1 document(s) found

[+ Jogi nyilatkozat hozzáadása](#)

Mielőtt benyújtják a pályázatot a Nemzeti Irodának, kérjük, ellenőrizték, hogy:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#). [🔗](#)
- A pályázati űrlap minden releváns mezőjét kitöltötték.
- A pályázatot azon ország nemzeti irodájához nyújtják be, ahol a pályázó szervezet székhelye található. A jelenleg választott nemzeti iroda: HU01-Tempus Közalapítvány



**Köszönöm a figyelmet!**

Tennisplus