

EGT Alap Ösztöndíj program Intenzív programok

Pénzügyi tudnivalók



A támogatás kifizetése

- Támogatás: 90%, saját forrás: 10%
- Előleg: 40%
- Ha az évközi beszámoló alapján az előleg 60%-át elköltötték → 40% utalása
- Fennmaradó 20%: a záróbeszámoló elfogadását követően.
- A záróbeszámolóban a 100%-ról el kell számolni.
- A támogatási részleteket a Miniszterelnökség folyósítja.



Elszámolhatóság feltételei

Elszámolható a költség, ha:

- a projekt szerződéses partnereinél merülnek fel
- a projekttevékenységhez szorosan kapcsolódik
- a szerződésben megjelölt időtartamon belül felmerülő tevékenységek finanszírozása
- költséghatékonyság
- a könyvelésben is azonosítható



Elszámoláshoz szükséges

- Kifizetések, felhasználások folyamatos nyomon követése
- Eredeti bizonylatok vagy hitelesített másolatuk gyűjtése
- A dokumentumokon szerepeltetni kell a szerződés számát (a másolatokon a hitelesítést)



Elszámolható költségtípusok

Intenzív programok



- Szervezési költség:
 - Mo-on megvalósuló IP: 10 000 euró
 - Donor országokban megvalósuló IP: 12 000 euró
 - Min. 10 részt vevő min. 10 munkanap



Elszámolható költségtípusok

Intenzív programok

Hallgatók:

Mo-ról: Megélhetési támogatás: 35 euró/nap/fő

Utazási támogatás:

- Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa különböző: 500 euró/fő
- Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa azonos: 350 euró/fő

Mo-ra: Megélhetési támogatás: 25 euró/nap/fő

Utazási támogatás:

- Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa különböző: 500 euró/fő
- Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa azonos: 250 euró/fő

Elszámolható költségtípusok

Intenzív programok

Oktatók:

Mo-ról: Megélhetési támogatás: 260 euró/nap/fő

Utazási támogatás:

- Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa különböző: 500 euró/fő
- Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa azonos: 350 euró/fő

Mo-ra: Megélhetési támogatás: 140 euró/nap/fő

Utazási támogatás:

- Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa különböző: 500 euró/fő
- Küldő intézmény országa és az IP helyszínének országa azonos: 250 euró/fő



Elszámolható költségtípusok

Intenzív programok

- Max. 60 hallgató és 20 oktató projektenként
- Nem számolhatóak el a projektgazda/partner intézmény hallgatóinak és oktatóinak utazási költségei, ha a kurzust a projektgazda/partner intézmény városában rendezik meg.
- A projektgazda a hallgatók és oktatók rendelkezésére bocsáthatja a megélhetési és utazási támogatást vagy a támogatásból maga szervez szállást és étkezést a résztvevőknek.



Elszámolás bizonylatai

Intenzív programok

- Szervezési költség:
 - Ténylegesen felmerült költségek alapján
 - Bérköltség (koord.), partnerek közötti kapcsolattartás, disszemináció, nem mobil résztvevők megélhetési költségei, szakmai tartalommal összefüggő beszerzések, programértékelés
 - a kifizetést igazoló bizonylatok (számlák, nyugták, fizetési bizonylatok, szerződések, megrendelők)



Elszámolás bizonylatai

Intenzív programok



- Utazási és megélhetési költségek:
 - a résztvevők (hallgatók és oktatók) nevét és aláírását is tartalmazó részvételi lista, mely tartalmazza a projektben való részvétel kezdő és befejező időpontját és intézményi pecséttel hitelesítették, valamint az egyes résztvevők által kitöltött egyéni beszámolók.



Nem elszámolható

- Tőkehozam;
- Hitelkamat, adósságszolgálati terhek, késedelmi kamat;
- Pénzügyi tranzakciók költségei és egyéb tisztán pénzügyi természetű költségek, kivéve a projekt részére elkülönített bankszámla költségeit, illetve a pénzügyi intézet által nyújtott pénzügyi garancia költségeit amennyiben azt a támogatási szerződés megköveteli;
- Veszteségre képzett tartalék;
- Visszaigényelhető ÁFA;
- Azon költségek, melyek más támogatási forrásból kerülnek finanszírozásra;
- Bíróság, kötbér, perköltség;
- Túlzott mértékű vagy a gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető kiadások.
- A benyújtandó pályázat elkészítéséhez kapcsolódó költségek;
- A pályázattal kötelezően benyújtandó bármely okmánnyal összefüggésben felmerülő költségek;
- A támogatás felhasználási idején kívül eső költségek;
- Ajándék;
- Nem elszámolhatók azok a költségek, amelyek esetében a számlák, bizonylatok nem a projektgazda (vagy valamely projekt partner) nevére szólnak.



Egyéb tudnivalók

- **Záróbeszámoló:** a projekt befejezését követő 30 napon belül. A beszámolóban euróban kell feltüntetni a költségeket.
- **Pénzügyi ellenőrzések:**
 - előzetes postai értesítés
 - Helyszíni ellenőrzés: a projekt futamideje alatt.
 - Tételes ellenőrzés: Célja az elszámolt költségek ténylegességének, szabályszerűségének ellenőrzése.
- **Árfolyam:** a számla pü-i teljesítésének napján érvényben lévő EKB honlapján közzétett árfolyam.

<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Köszönöm a figyelmüket!

Csigi Klaudia
klaudia.csigi@tpf.hu

