

Koordinátori találkozó

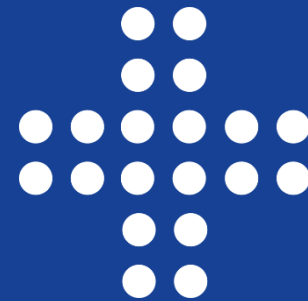
Erasmus KA131 pénzügyi kérdések



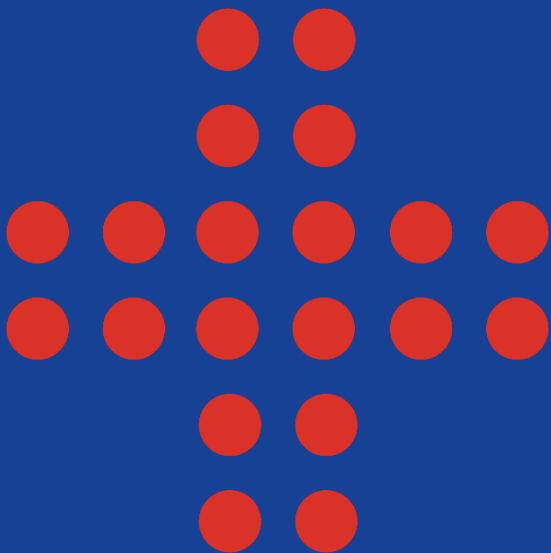
EURÓPAI UNIÓ

Nándori Emese
Pénzügyi monitoring koordinátor

Felsőoktatás

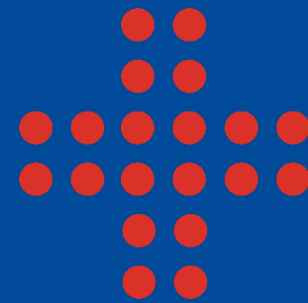
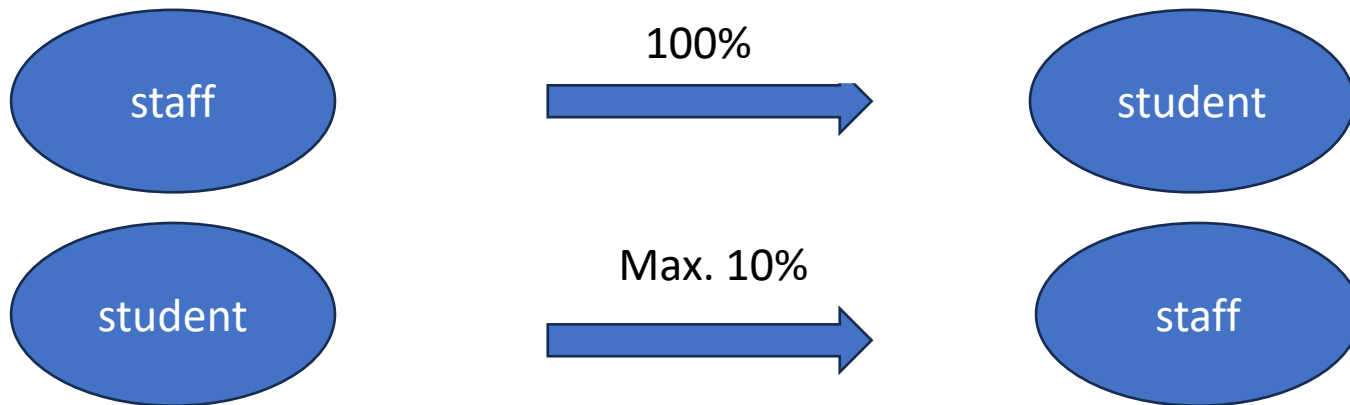


Átcsoportosítási lehetőségek



Átcsoportosítási lehetőségek

- Erasmus projektek : 2022. évi TSZ I.15 CIKK
2023. évi TSZ 5.5. pontja és 5. sz. melléklet, Egyedi Rendelkezések 2 cikk
- KIM-es projekteknél (nem egyedi szerződésesek) – a vállalt indikátorok teljesülése eléri a 90%-ot, akkor nem kell szerz. módosítás
- Szervezési támogatásból korlátok nélkül lehet átcsoportosítani
- Hallgatói és alkalmazotti költségson belül is korlát nélkül, illetve

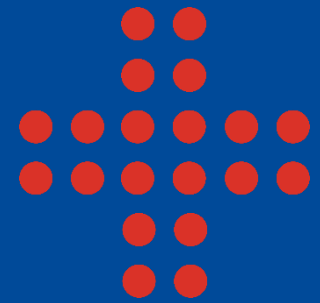


Szerződésmódosítás
nélkül

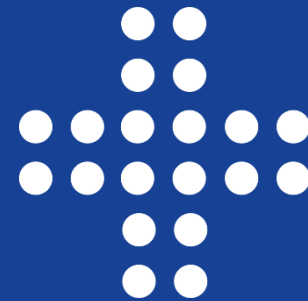
Szerződésmódosítással
is van lehetőség
átcsoportosítást kérni –
FONTOS, hogy ezt
időben kell jelezni NI
felé. (egyedi elbírálás)

Átcsoportosítási lehetőségek

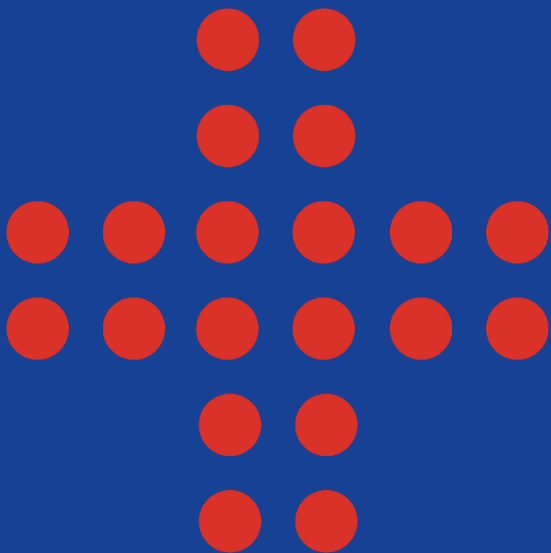
- Ha a hallgatói soron maradvány keletkezik, ezt az összes hallgatói támogatás max. 10%-áig át lehet csoportosítani az alkalmazotti sorra.
- 2021. évi FR-ek 70%-ánál nem éltek a megemelkedett staff költségek fedezésénél a hallgatói soron megmaradt összeg felhasználásával. (hiánypótlásban lehetőség nyílt ezt javítani – jelentősen megnövelte a munkát)



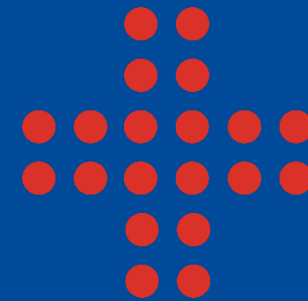
Záróbeszámolónál
gyakori hiba



Árfolyamszámítás



Árfolyamszámítás



Erasmus projekt Hivatkozás	2022. évi TSZ I.4.9. pontja	2023. évi TSZ 21.3 – pontja
Szabályozás	<u>Havi árfolyam</u> havi árfolyam alkalmazása, amelyen a Kedvezményezett bankszámláján az előfinanszírozási összeget jóváírták. - további előfinanszírozási részlet esetén, az adott előfinanszírozás hónapját kell figyelembe venni	<u>Átlag árfolyam</u> havi átváltási árfolyamokból az adott beszámolási időszak teljes időtartamára számított átlagos árfolyam alapján kell elvégezni
LINK	Inforeuro, the exchange rate of the Euro currency (europa.eu)	Euro foreign exchange reference rates (europa.eu)

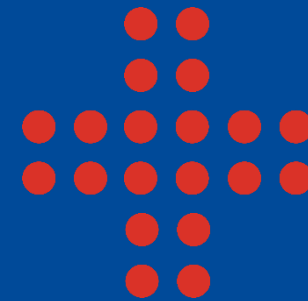
VÁLTOZÁS:

A 2022. évi és a 2023. évi projekteknél eltérő a szabály



Árfolyamszámítás

2023. évi projekteknél



Az adott pénznemre kell kattintani

Az alábbi oldal jelenik meg

Be kell állítani a periódust

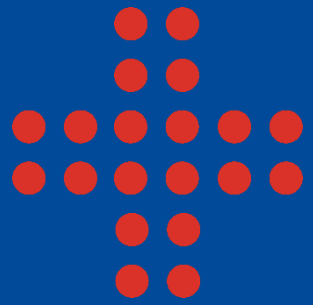
Árfolyamszámítás alkalmazandó:

vis maior költség,

valós költségalapú esélyegyenlőségi támogatás,

valós költségalapú rendkívüli támogatás

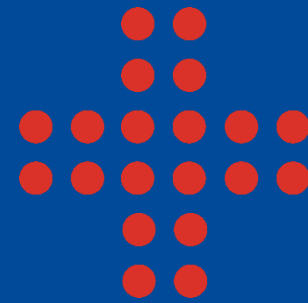
Árfolyamszámítás



- Időközi beszámoló benyújtásánál az átváltásnak nincs jelentősége, a megítélt egységköltségre jogosult az intézmény

Időközi
beszámolóknál

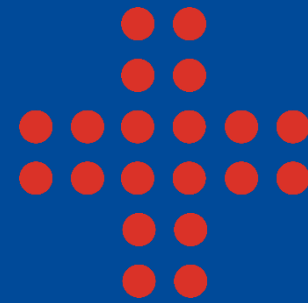
Gyakori hibák, felmerülő kérdések



- Záróbeszámolóknál:
 - Átcsoportosítási lehetőség a hallgatói mobilitásokról alkalmazotti mobilitásokra
 - Nem megfelelő utazási sáv elszámolása – minden esetben ellenőrizzük az elszámolt utazási költséget
 - Amennyiben eltér a mobilitásnál a fogadó és a küldő város, ezt a mobilitásnál a BM-ben a megjegyzésnél ki kell fejteni (nem elég csak a beszámoló fájlban jelölni ezt)
 - Hogyan kell elszámolni az utazási költséget?
 - Előforduló eset: oktató utazik „A” – „B” és ezt időben követően „B” – „C”, majd hazatér „A”-ba
 - A Bizottság útmutatása szerint számolják el „A”-”B” távolságot és „B”-”C” távolságot, ez utóbbiba kalkulálják be a „C”-”A” távolságot is. Mindkét mobilitásnál 2-2 utazási nap adható. A mobilitásnál a BM-ben részletezzék a körülményeket a megjegyzés rovatban.

Záró beszámolóknál mindig a Beneficiary Module-ba feltöltött mobilitásokat vizsgáljuk

Gyakori hibák, felmerülő kérdések



- Záróbeszámolóokban:

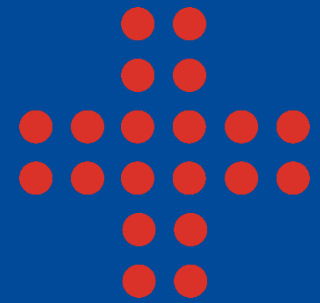
- BIP elszámolás: a vállalt létszám 90%-áig az intézmény megtarthatja a teljes BIP OM-et
- 10% túréshatár átlépésnél csökkentésre kerül a BIP OM és
- a minimum létszám 15 fő, ez alatt nem tudunk elfogadni megvalósított BIP-et
- természetesen a BIP-eknél is felmerülhet vis maior helyzet, ezt dokumentálni kell és a mobilitásokhoz hasonlóan benyújtani a Nemzeti Iroda felé a vis maior kérvényt

Záró beszámolóknál:

BIP kérdések

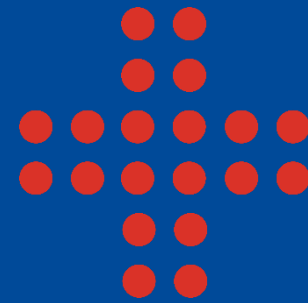
Gyakori hibák, felmerülő kérdések

- tételes ellenőrzéseknél előforduló gyakori hiba – az elszámolt időintervallum eltér a jelenléti igazolásban szereplő időintervallumtól (hosszú távú hallgatói mobilitásoknál van az 5 napos szabály, a többi mobilitás esetén nincs rugalmasság)
- rendszeraudit ellenőrzésnél előforduló hiba: a projektidőszakot meghaladó utalások (minimális rugalmasság a bérkifizetések esetében)
- hallgatói mobilitások esetében késedelmes – a mobilitás megkezdését követő – részlet kiutalás
- abban az esetben, ha a projekt során a támogatási összeg megállapításában hibát fedeznek fel, akkor a projekt során ezt szerződésmódosítással kell javítani, ha akad támogatási összegben eltérés, akkor azt projektidőszakban rendezni kell a jogosult felé.



Tételes
ellenőrzéseknél,
rendszerauditoknál

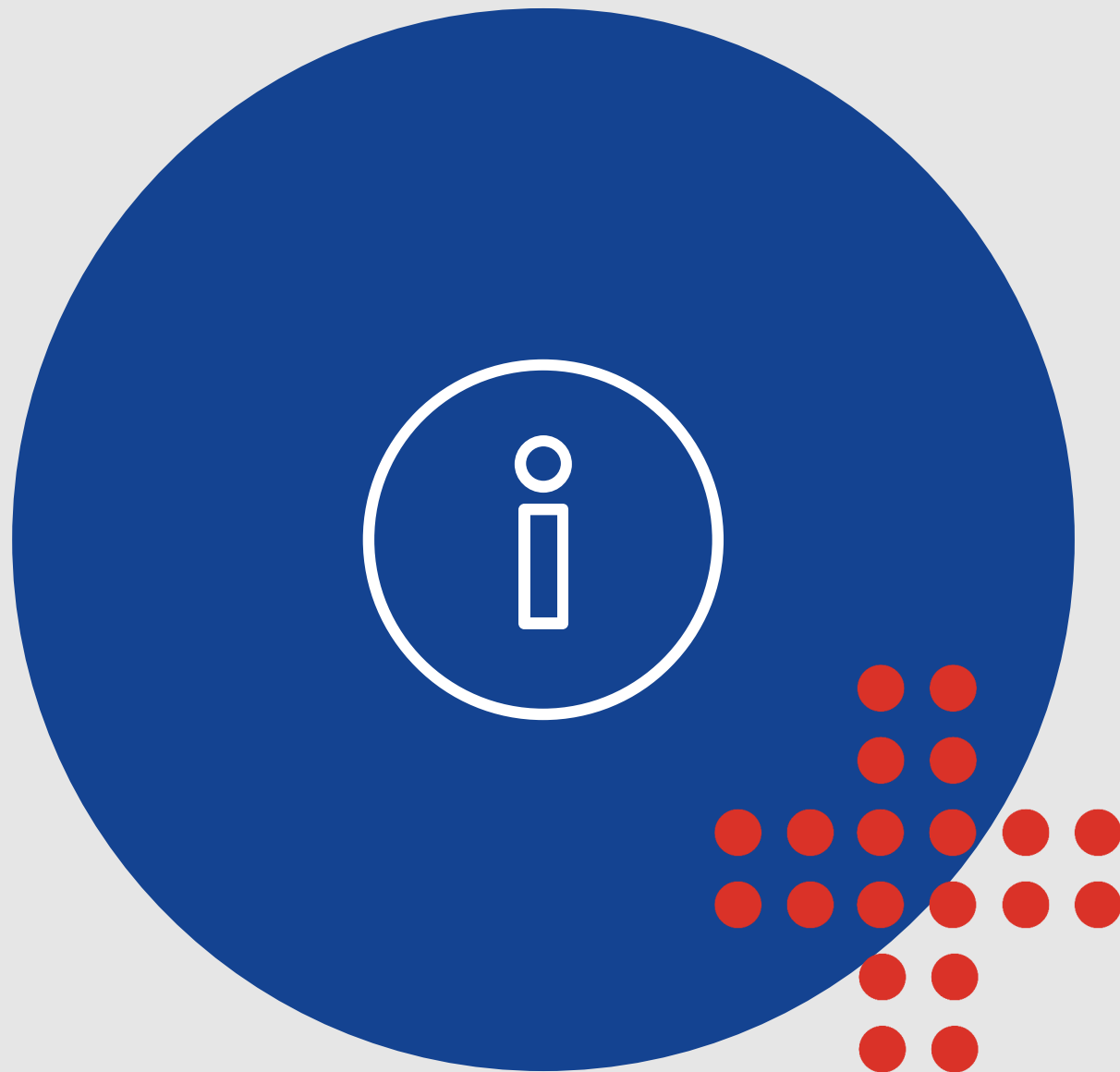
Felmerülő kérdések



- A KIM-es szerződések esetében kötött ösztöndíj szerződések adózása eltér-e az Erasmus projektektől? - nem
- Tényleges költségalapú esélyegyenlőségénél ha nem állnak rendelkezésre a számlák, akkor elfogadható-e a költség? - Nem, ezt tételes, vagy helyszíni ellenőrzésen kérhetjük bemutatni

További kérdések





További információk

Honlap

<https://erasmusplusz.hu/>

<https://erasmushallgatoknak.hu/>

Tempus Közalapítvány

<https://tka.hu/>

Hírlevél feliratkozás

<https://tka.hu/hirlevel>

Email: info@tpf.hu



Erasmusplus_hu

https://www.instagram.com/erasmusplus_hu/



Erasmus ösztöndíj hallgatóknak

<https://www.facebook.com/Erasmus.osztondij.hallgatoknak>



Tempus Közalapítvány

<https://www.linkedin.com/company/tempus-kozalapitvany/>



Tempus Közalapítvány

<https://www.youtube.com/@tka1093>

Köszönöm a figyelmet!

