



Erasmus+



ICM projektek megvalósításának szakmai és pénzügyi vonatkozásai

Tavaszi koordinátori találkozó 2024

2024. május 15.

Winkler-Antal Krisztina
Biró Andrea
Nándori Emese



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI
MINISZTERIUM



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

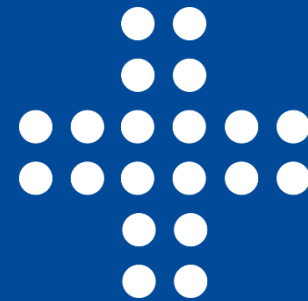
Témáink



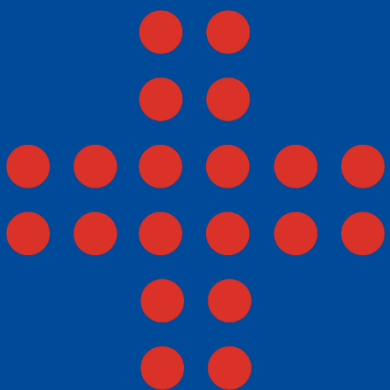
2022-es és 2023-as KA171 projektek szakmai és pénzügyi vonatkozásai

- Támogatási összeg felhasználása a Beneficiary Module-ban
- Szerződésmódosítással kapcsolatos tudnivalók:
 - átcsoportosítási lehetőségek szerződésmódosítás nélkül
 - átcsoportosítási lehetőségek szerződésmódosítással
 - tilos tevékenységek
- Szervezési költség (OS) átcsoportosítása
- **Árfolyamszámítás**
- **Időközi beszámolók: 2022-es és 2023-as**
- Kiegészítő támogatás igénylése
- **Záróbeszámolóknban tapasztalt gyakori hibák - pénzügyi szempontból**
- **Ösztöndíj kifizetésének lehetőségei, kockázatai**



A light blue silhouette of a world map is centered within a large white circle. The text is overlaid on this map.

**Támogatás
felhasználás a
Beneficiary Module-ban**





Project Activities and Budget Details

Project

Grant Agreement No. [redacted]

Awarded/Reported Budget : [redacted] / [redacted]

Project ongoing

NA : HU01 - Tempus Public Foundation - Organisation OID : [redacted]

Legal name : [redacted]

Deadline: 29 sept. 2025

Actions

509 days left !

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Mobility Activities

Fewer Opportunities

Budget

Interim reports

Reports

Import-export

Budget

Budget Transfers

Budget

Export PDF

Hide empty items

X

	Approved number of participants by NA	Reported number of participants	Awarded budget	Reported Budget	% Reported / Awarded
Total project	50	9	35 720,00 €	29 783, €	83.38 %
Inclusion support for organisations	0	4	not applicable	400,00 €	0 %
Organisational support (excluding Zero-grant mobilities not flagged as "OS Covered by Erasmus+ EU Funds")	50	9	8 500,00 €	4 500,0 €	52.94 %
All mobility activity types +	17	9	27 220,00 €	24 883, €	91.41 %
Activity types +	17	9	54 440,00 €	24 883, €	45.71 %

Támogatási összeg felhasználása a Beneficiary Module-ban I.

Project Activities and Budget Details

Project li

Grant Agreement No. : [REDACTED] Awarded/Reported Budget : [REDACTED] / [REDACTED] € Project ongoing

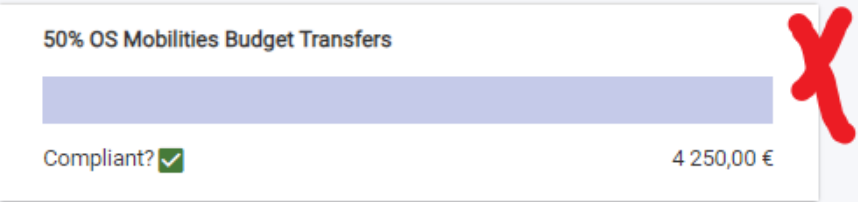
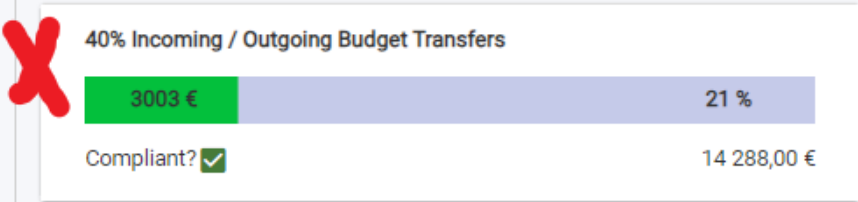
NA : HU01 - Tempus Public Foundation - Organisation OID [REDACTED] Legal name: [REDACTED] Deadline: 29 sept. 2025 Actions 509 days left !

Content menu >

Budget Budget Transfers X

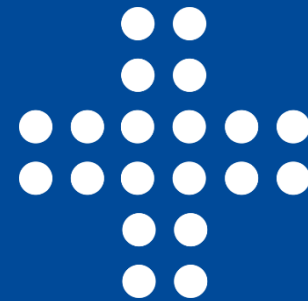
X Export PDF

		X					X					X		
		Awarded Amounts					Reported Amounts							
Region	Partner Country	Number of Mobilities	Individual and Travel Support	Fewer Opportunities mobilities	Fewer Opportunities top-ups	Total budget for mobilities	Number of Mobilities	Individual and Travel Support	Fewer Opportunities mobilities	Fewer Opportunities top-ups	Total budget for mobilities	Remaining Budget Individual and Travel	Remaining Budget FO Top-ups	% absorption of total funds
Neighbourhood East (Region 2)		17	26 220,00 €	2	1 000,00 €	27 220,00 €	9	22 883,00 €	0	0,00 €	22 883,00 €	3 337,00 €	1 000,00 €	84%
> Ukraine		17	26 220,00 €	2	1 000,00 €	27 220,00 €	9	22 883,00 €	0	0,00 €	22 883,00 €	3 337,00 €	1 000,00 €	84%
Totals		17	26 220,00 €	2	1 000,00 €	27 220,00 €	9	22 883,00 €	0	0,00 €	22 883,00 €	3 337,00 €	1 000,00 €	84%

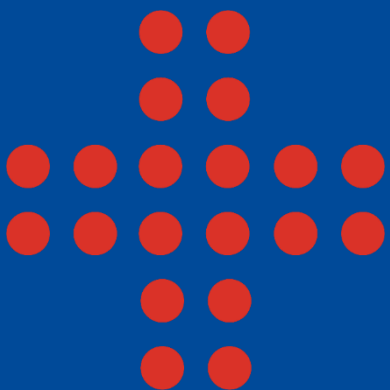


Direction	Activities awarded	Activities reported
Incoming	19 880,00 €	22 883,00 €
Outgoing	7 340,00 €	0,00 €

Támogatási összeg felhasználása a Beneficiary Module-ban II.



**Szerződés-
módosításokkal
kapcsolatos tudnivalók**

A large white circle in the center of the slide contains a light blue silhouette of a world map. Overlaid on the map is the main title text in a bold, dark blue font.



A szervezési támogatás 50%-a átcsoportosítható bármely más költségvetési kategóriába, ideértve a tényleges költség alapú költségvetési kategóriákat is.

A megélhetési és utazási támogatások egymás között átcsoportosíthatók egy régión belül.

A mobilitástípusok szabadon átcsoportosíthatók egymás között (SMS, SMP, STA, STT)

Átcsoportosítási lehetőségek szerz.mód.

nélkül

A mobilitások iránya szabadon átcsoportosítható a projekt teljes költségvetésének 40%-áig

Régión belüli átcsoportosítási lehetőség a II. Mellékletben szereplő országok között

A mobilitásban résztvevők száma szabadon változtatható a minimum és maximum időtartam betartásával



3. Ha a **mobilitás irányának változása** eléri a projekt teljes költségvetésének **40%-át**

4. Ha az **esélyegyenlőségi kiegészítő támogatás** költségvetési kategóriából más költségvetési kategóriába szeretnénk átcsoportosítani

5. **50% feletti OS átcsoportosítás** mobilitásokba

Csak a 2023-as projektek nél!

2. **Új partner-intézmény** bevonása

1. **Projekt futamidejének** megváltoztatása

Szerződésmódosítást igénylő változtatások

6. A támogatási összeg egy részének **visszaajánlása**

7. **Kiegészítő támogatás**

Ha a projekt eredeti célkitűzései nem sérülnek



Alapszabályok:

- kizárólag írásban történhet szerződésmódosítás
- a program szabályainak betartása
- a módosítások után a teljes támogatási összeg nem haladhatja meg a pályázatban igényelt teljes támogatási összeget



2. Új ország hozzáadása a projekthez (ami nem szerepel a II.sz. Mellékletben)

3. Szerződésmódosítás után nem lehet nagyobb a projekt összege, mint a pályázott összeg

4. Egyik költségvetési kategóriából sem lehet átcsoportosítani forrásokat a szervezési támogatás kategóriába

1. Régiók közötti átcsoportosítás

Kivétel Régió 2 → Régió 4

TILOS!



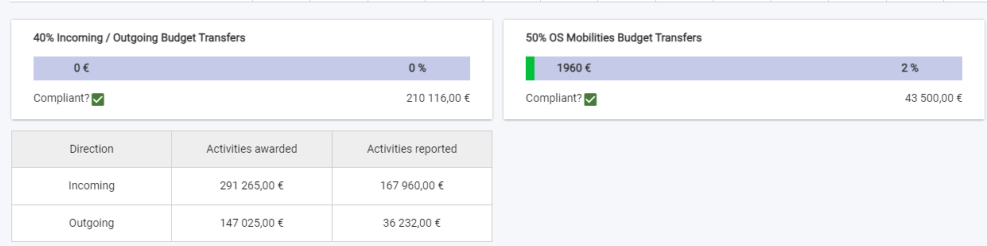
Szervezési költség (OS) átcsoportosítása

Intézményi hatáskörben lehetőség van a szervezési költség (OS) átcsoportosítására

- Az OS 50%-a átcsoportosítható bármely más költségvetési kategóriába, ideértve a tényleges költség alapú költségvetési kategóriákat is.
- Ha az OS mobilitási költségbe való átcsoportosítása átlépné az 50%-ot, akkor szerződésmódosításra van szükség.
- OS kategóriába nem lehet átcsoportosítani más költségvetési kategóriákból (pl. megélhetési és utazási támogatás).
- Az időközi és záróbeszámolóban szükséges leírni az átcsoportosítás mértékét és indokolni, hogy miért volt szükséges.



OS átcsoportosítás



Project Activities and Budget Details

Project list

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Interim reports
- Reports
- Import-export

Export PDF

Region	Partner Country	Awarded Amounts					Reported Amounts					Remaining Budget Individual and Travel	Remaining Budget FO Top-ups	% absorption of total funds
		Number of Mobilities	Individual and Travel Support	Fewer Opportunities mobilities	Fewer Opportunities top-ups	Total budget for mobilities	Number of Mobilities	Individual and Travel Support	Fewer Opportunities mobilities	Fewer Opportunities top-ups	Total budget for mobilities			
>	Latin America (Region 10)	12	30 800,00 €	0	0,00 €	30 800,00 €	5	12 890,00 €	0	0,00 €	12 890,00 €	17 910,00 €	0,00 €	
>	Russian Federation (Region 4)	17	29 900,00 €	2	1 500,00 €	31 400,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €	29 900,00 €	1 500,00 €	
>	Sub-Saharan Africa (Region 9)	10	35 740,00 €	2	2 500,00 €	38 240,00 €	5	19 600,00 €	0	0,00 €	19 600,00 €	16 140,00 €	2 500,00 €	
>	Western Balkans (Region 1)	14	35 860,00 €	2	2 000,00 €	37 860,00 €	6	13 743,00 €	0	0,00 €	13 743,00 €	22 117,00 €	2 000,00 €	
∨	Pacific (Region 8)	5	17 260,00 €	0	0,00 €	17 260,00 €	5	19 220,00 €	0	0,00 €	19 220,00 €	-1 960,00 €	0,00 €	111%
>	Australia	3	10 460,00 €	0	0,00 €	10 460,00 €	3	12 420,00 €	0	0,00 €	12 420,00 €	-1 960,00 €	0,00 €	119%
>	New Zealand	2	6 800,00 €	0	0,00 €	6 800,00 €	2	6 800,00 €	0	0,00 €	6 800,00 €	0,00 €	0,00 €	100%
>	Neighbourhood East (Region 2)	83	176 150,00 €	10	11 000,00 €	187 150,00 €	40	102 429,00 €	10	11 250,00 €	113 679,00 €	73 721,00 €	-250,00 €	61%
>	Asia (Region 5)	18	51 680,00 €	2	2 000,00 €	53 680,00 €	5	12 600,00 €	0	0,00 €	12 600,00 €	39 080,00 €	2 000,00 €	23%

A túlköltés OS-ből megy



OS átcsoportosítás

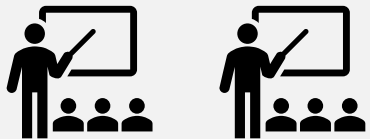


Eredetileg elnyert mobilitás: 2 oktató és 3 hallgató

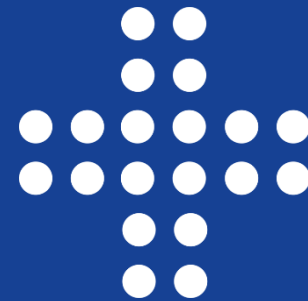


Kiderül, hogy 3 helyett 4 hallgatói mobilitás valósulna meg, az oktatók pedig csak később utaznak ki.

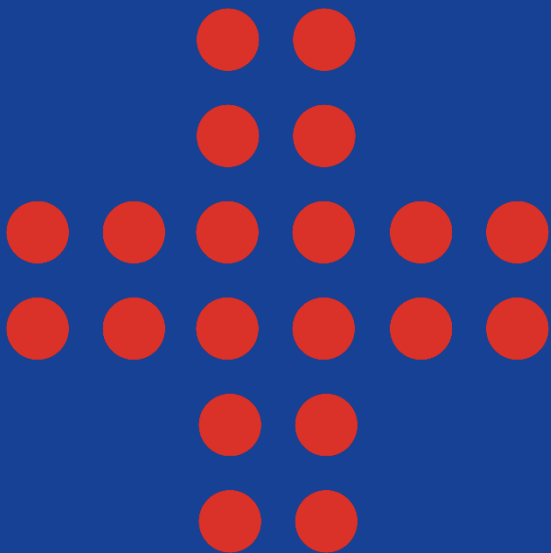
Ilyenkor még nincs OS átcsoportosítás, mert az oktatói támogatás rendelkezésre áll, kvázi olyan, mintha csak átcsoportosított volna az intézmény.



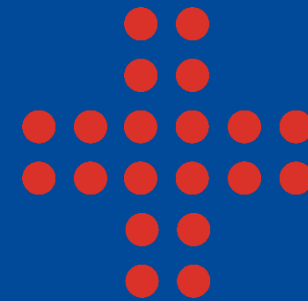
Ha megvalósul a 2 oktatói mobilitás is, akkor kerül a pluszban megvalósított hallgatói mobilitás OS átcsoportosításba.



Árfolyamszámítás



Árfolyamszámítás



Erasmus projekt Hivatkozás	2022. évi TSZ I.4.9. pontja	2023. évi TSZ 21.3 – pontja
Szabályozás	<u>Havi árfolyam</u> havi árfolyam alkalmazása, amelyen a Kedvezményezett bankszámláján az előfinanszírozási összeget jóváírták. - további előfinanszírozási részlet esetén, az adott előfinanszírozás hónapját kell figyelembe venni	<u>Átlag árfolyam</u> havi átváltási árfolyamokból az adott beszámolási időszak teljes időtartamára számított átlagos árfolyam alapján kell elvégezni
LINK	InforEuro, the exchange rate of the Euro currency (europa.eu)	Euro foreign exchange reference rates (europa.eu)

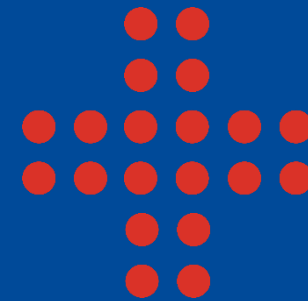
VÁLTOZÁS:

A 2022. évi és a 2023. évi projekteknél eltérő a szabály



Árfolyamszámítás

2023. évi projekteknél



Az adott pénznemre kell kattintani

Az alábbi oldal jelenik meg

Be kell állítani a periódust

Árfolyamszámítás alkalmazandó:

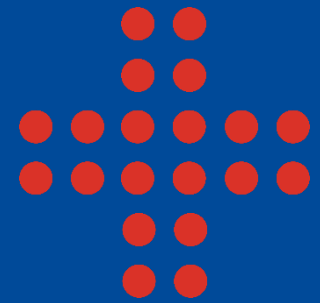
vis maior költség,

valós költségalapú esélyegyenlőségi támogatás,

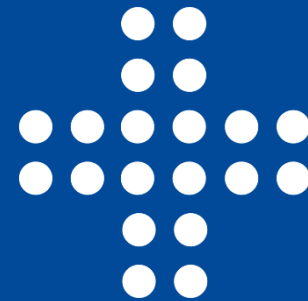
valós költségalapú rendkívüli támogatás

Árfolyamszámítás

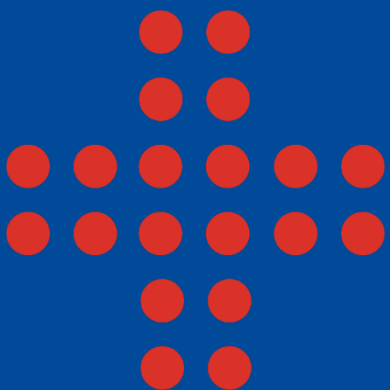
- Időközi beszámoló benyújtásánál az átváltásnak nincs jelentősége, a megítélt egységköltségre jogosult az intézmény



Időközi
beszámolóknál

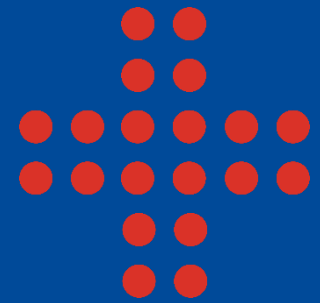
A light blue silhouette of a world map is centered within a large white circle. The text is overlaid on this map.

Időközi beszámolókkal kapcsolatos tudnivalók



Időközi beszámoló – 2022. évi

- Határidő: **2024.09.30.**
- következő részletet állapítunk meg, amennyiben a benyújtott időközi beszámoló alapján a Kedvezményezett az első elő-finanszírozási részlet összegének legalább 70%-át felhasználta



Részlet megállapítás

VÁLTOZÁS:

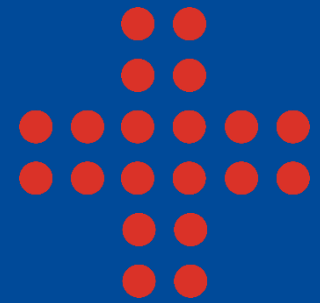
A 2022. évi és a
2023. évi
projekteknél eltérő a
szabály



Időközi beszámoló – 2023. évi

- Határidő: **2024.09.30.**
- TSZ 22.3.1. pontja vonatkozik a részlet megállapításra

„A kiegészítő előfinanszírozások tekintetében (adott esetben) szintén az adatlap tartalmazza az esedékes összeget, az ütemtervet és a szabályokat (lásd az adatlap 4.2. pontját). Ha azonban az előző előfinanszírozási kifizetés felhasználására vonatkozó kimutatás szerint az előző előfinanszírozási részleteknek kevesebb mint 70%-át használták fel, akkor az adatlapon meghatározott összeget csökkenteni kell a 70%-os küszöb és a felhasznált összeg közötti különbséggel.”



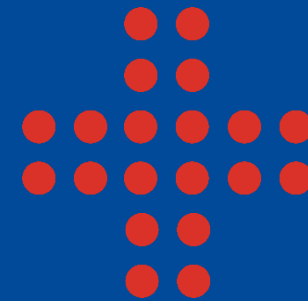
Részlet megállapítás

VÁLTOZÁS:

A 2022. évi és a
2023. évi
projekteknél eltérő a
szabály



Időközi beszámoló – 2023. évi



Példa:

átutalt első részlet	100 egység
elkötött összeg	70, vagy több egység

Szerződésben meghatározott következő részlet kiutalása.

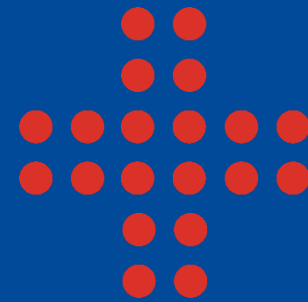
Abban az esetben, ha az

átutalt első részlet	100 egység
elkötött összeg	40 egység

A szerződésben meghatározott következő részlet $(100 * 0,7 - 40) = 30$ egységgel csökkentésre kerül.

A felhasznált
összegetől függ a
következő részlet
mértéke.

Időközi beszámoló táblázat



Erasmus+ KA171 nemzetközi kreditmobilitás 2022

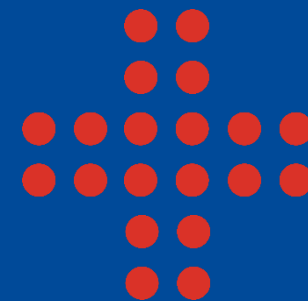
1. Időközi beszámoló (IR)

Szerződés szám:	
Intézmény név:	
Megítélt támogatás:	
Projekt időtartama:	

	Összeg	Indoklás
Az intézmény részére eddig kiutalt támogatás összege: <i>Itt nincs szükség indoklásra.</i>		
Az intézmény által eddig felhasznált támogatás összege: <i>Ha nagyon alacsony az eddig felhasznált támogatás összege, az indoklásban lehet kitérni az okára.</i>		
Az eddig kifizetett támogatási összeg felhasználásának mértéke: <i>Amennyiben az eddig kiutalt támogatás 70%-át felhasználta az intézmény, az indoklásban tudja kérvényezni a 2. részlet kifizetését.</i>		

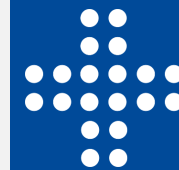
A 2023. évi projektek időközi beszámolójához alkalmazandó táblázatot a szabályoknak megfelelően még módosítjuk és közzétesszük a későbbiekben.

Időközi beszámoló táblázat



<p>Az intézmény által a projekt időszak végéig felhasználni tervezett támogatás összege: <i>Ha ez az összeg eltér a megítélt támogatás összegétől, kérjük indokolja!</i></p> <p><i>A 2. részlet kifizetésének összege mindig a tervezett felhasználás alapján kerül megítélésre, ezért ha a tervezett felhasználás nem éri el a teljes megítélt összeget, a 2. részlet összege is csökken.</i></p>		
<p>Visszaajánlás összege: <i>Az indoklásban részletezze, hogy a visszaajánlott összeg melyik régió melyik országára és mobilitására vonatkozik, illetve miért van szükség a visszaajánlásra.</i></p>		
<p>Kiegészítő támogatási igény: <i>Az indoklásnál részletezze, hogy melyik régió melyik országára igényli az összeget, illetve töltsse ki a Kieg.tám. lapfület a részletekkel kapcsolatban.</i></p>		
<p>Egyéb megjegyzés:</p>		

A tervezett felhasználás alapján állapítjuk meg a 2022. évi projekt kiutalandó részletét.



	A	B	C	D
1	Erasmus+ KA171 nemzetközi kreditmobilitás 2022			
2	Kiegészítő támogatási kérelem			
3				
4	Szerződésszám:			
5	Intézménynév:			
6				
7	Az intézmény által beadott 2022-es pályázati igény:		EUR	az előző lapfűlőn is ugyanezeket az adatokat kellett megadni
8	Az intézmény részére megítélt teljes támogatás:		EUR	
9				
10	Az érintett régióra megítélt támogatás:		EUR	a régióval kapcsolatos megítélt támogatásra és az eddig felhasznált támogatásra azért van szükség, mert kiegészítő támogatást akkor tudunk megítélni az intézmény számára, ha legalább a megítélt támogatás 70%-át már elköltötte
11	Az érintett régióra eddig felhasznált támogatás:		EUR	
12	Kiegészítő támogatási igény:		EUR	
13				
14	Kiegészítő támogatás részletezése			
15				
16	Régió:			
17	Partnerország:			

Kiegészítő támogatás igénylése az időközi beszámolóban I.



Igénylés módja:

Időközi beszámoló excel file
„Kiegészítő támogatás” lapfűl kitöltése

Feltételei:

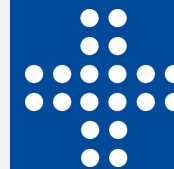
- Legalább a megítélt támogatás 70%-a már elköltésre kerüljön az adott régióban, amire igényli.
- Az eredeti beadott pályázat nem lett 100%-ban támogatva. Ha a pályázat teljes mértékben támogatva volt, akkor nem adható további támogatás (kivéve a valós költség alapú esélyegyenlőségi támogatást).

az előző lapfűlőn is ugyanezeket az adatokat kellett megadni

a régióval kapcsolatos megítélt támogatásra és az eddig felhasznált támogatásra azért van szükség, mert kiegészítő támogatást akkor tudunk megítélni az intézmény számára, ha legalább a megítélt támogatás 70%-át már elköltötte

a kiegészítő támogatási igény az adott régióra vonatkozik

Ahány régióra kér kiegészítő támogatást az intézményt, annyi lapfűlőn kell jelezni (Kiegészítő támogatás lapfűlő) >> Jobb gomb >> Áthelyezés vagy másolás >> Legyen másolat rubrika bekattintása >> a végére másolja



Kiegészítő támogatás igénylése az időközi beszámolóban II.



Kiegészítő támogatás részletezése

14	Kiegészítő támogatás részletezése			
15				
16	Régió:			
17	Partnerország:			
18				
19	Mobilitás típusa (SMS, SMT, STA, STT)			
20	Mobilitás iránya (IN/OUT)			
21	Mobilitás időtartama:	nap		
22	Utazási távolság:	km		
23	Meglévő mobilitás hosszabbítása (I/N)			
24				
25	Megélhetési támogatás:	EUR		
26	Utazási támogatás:	EUR		
27	Szervezési támogatás:	EUR		
28	Összes támogatás	EUR		

Ebben a részben kell megadni a mobilitás adatait, amire a kiegészítő támogatási igény vonatkozik.

Hallgatói mobilitás esetén 1 hónap = 30 nap

Meglévő mobilitás hosszabbításánál nem jár újabb utazási támogatás és szervezési támogatás.

Ha esélyegyenlőségi támogatást is igényel az intézmény, akkor egy sor beszúrásával be tudja vinni a Szervezési támogatás alá, és ezt is bele kell számolni utána az Összes támogatásba.

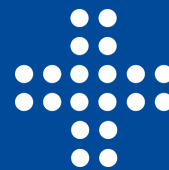
Indoklás:

- A kiegészítő támogatási kérelemhez szükség van egy rövid indoklásra is, hogy miért szeretne az intézmény további mobilitás(oka)t megvalósítani.

Indoklás:

Aláírás, beküldés

- A kiegészítő támogatási kérelmet az Erasmus koordinátornak kell aláírnia.
- Beszökkelve kell visszaküldeni az IR beszámolóval együtt, elektronikusan a ka171@tpf.hu e-mail címre.



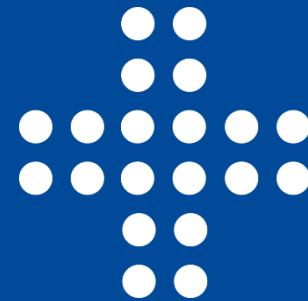
Maradványok

a 2022-es projekteknel

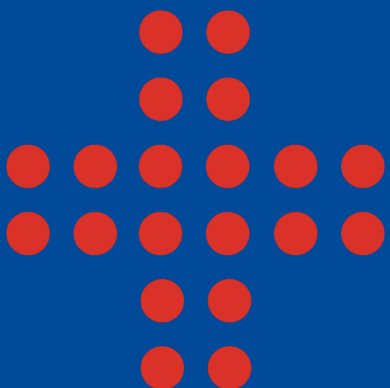
a 2023-as projekteknel

Régió	Maradvány (EUR)
Region 1 - Western Balkans	172 173,00
Region 2 - Neighborhood East	91 254,00
Region 3 - South Mediterranean	28 290,00
Region 4 - Russia	12 788,00
Region 5 - Asia	9 525,00
Region 6 - Central Asia	9 495,00
Region 7 - Middle East	0,00
Region 8 - Pacific	337,00
Region 9 - Sub-Saharan Africa	23 703,00
Region 10 - Latin America	254,00
Region 11 - Caribbean	688,00
Region 12 - US & Canada	5 032,00
Összesen:	353 539,00

Régió	Maradvány (EUR)
Region 1 - Western Balkans	562 685,00
Region 2 - Neighborhood East	338 072,00
Region 3 - South Mediterranean countries	186 534,00
Region 4 - Russian Federation	36 906,00
Region 5 - Asia	3 225,00
Region 6 - Central Asia	6,00
Region 7 - Middle East	13 296,00
Region 8 - Pacific	13 665,00
Region 9 - Sub-Saharan Africa	725 840,00
Region 10 - Latin America	2 540,00
Region 11 - Caribbean	15 212,00
Region 12 - US and Canada	8 454,00
Összesen:	1 906 435,00



**Záró beszámolókkal
kapcsolatos tudnivalók**

A large white circle in the center of the slide contains a light blue silhouette of a world map. Overlaid on the map is the title text in a bold, blue, sans-serif font.

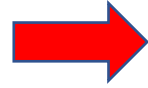
Mi az, amire már a megvalósításkor figyelni kell?

- Csak olyan **partnerrel** lehet mobilitást megvalósítani, aki **szerepel a szerződésben**
- Az első mobilitás megvalósítása előtt szükség van az **intézményközi megállapodásra**
- Ha nem működik egy partnerrel a kapcsolat, akkor vonjunk be **új partnert** (ehhez szerz.mód. szükséges)
- **ODA listás** országokba ne valósítsunk meg BSc/MSc kifelé irányuló mobilitást (pl. Thaiföld, Kolumbia)
- A projekt közben is gyűjtsük a **jó gyakorlatokat** és a megvalósult disszeminációs gyakorlatokat



Kiutazó BsC/MsC-re figyelni!

(olyan, mint korábban a Heading1)



OECD ODA lista: ezekbe az országokba nem lehet BSc/MSc kiutazó hallgatókat küldeni!

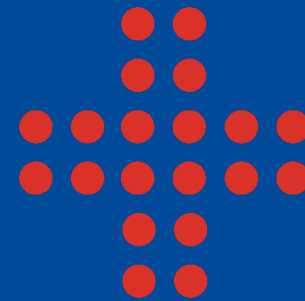
Minden más mobilitás lehetséges: PhD OUT, STA/ STT OUT, és SMS/SMP IN és STA/STT IN

Albánia	Ecuador	Kirgizisztán	Palesztina
Algéria	Egyiptom	Kolumbia	Panama
Amerikai Egyesült Államok	Etiópia	Korea	Peru
Angola	Fülöp-szigetek	Koszovó	Seychelles-szigetek
Argentína	Ghána	Kuba	Srí Lanka
Ausztrália	Grúzia	Madagaszkár	Szíria
Azerbajdzsán	India	Malajzia	Tajvan
Belarusz	Indonézia	Marokkó	Tanzánia
Bhután	Izrael	Mexikó	Thaiföld
Bosznia-Hercegovina	Japán	Mongólia	Tunézia
Botswana	Jordánia	Montenegró	Új-Zéland
Brazília	Kambodzsa	Namíbia	Ukrajna
Chile	Kanada	Nepál	Üzbegisztán
Costa Rica	Kazahsztán	Nigéria	Vietnám
Dél-afrikai Köztársaság	Kenya	Oroszország	
Dominika	Kína	Örményország	

OECD ODA lista!

BSc és MSc OUT hallgatói mobilitás csak a KA131 keret nemzetközi részéből lehetséges!

2022-es nyertes országok



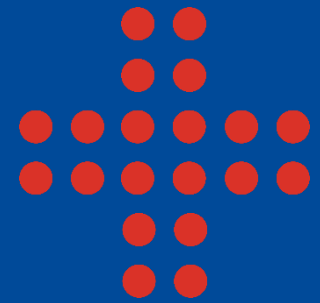
Záróbeszámolókból tapasztalt gyakori hibák

- az **utazási sávok** egységköltsége – minden esetben ellenőrizzük a záróbeszámolóban
- **képzési szint** megjelölése (ODA listás mobilitásoknál nagy problémát tud okozni)
- tételes ellenőrzéseknél előforduló gyakori hiba – az elszámolt **időintervallum eltér** a jelenléti igazolásban szereplő időintervallumtól (hosszú távú hallgatói mobilitásoknál van az 5 napos szabály, a többi mobilitás esetén nincs rugalmasság)
- rendszeraudit ellenőrzésnél előforduló hiba: a **projektidőszakot meghaladó utalások** (minimális rugalmasság a bérkifizetések esetében)
- **ösztöndíjak késedelmes kifizetése**

Érdemes ezekre figyelni, hogy záráskor, utólagos ellenőrzéskor ne okozzanak eltérést.

Ösztöndíj kifizetésének lehetőségei, kockázatai

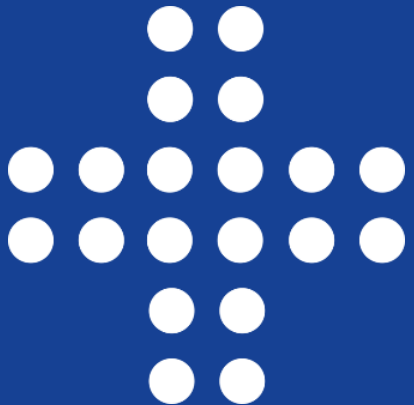
- az alkalmazotti és a hallgatói mobilitásoknál is kérjük a **mobilitás megkezdése előtt** tegyék elérhetővé a **támogatási összeg egy részét** a résztvevőnek az utazásra való felkészüléshez
- akadnak **kockázatos esetek** (pl. beutazó hallgató Mozambikból, stb.): célszerű a küldő intézménnyel megállapodni előleg átutalásról, mellyel a küldő intézmény közvetlenül tudja támogatni hallgatójának kiutazását (pl. küldő int. vásárolja meg a repülőjegyet a hallgatónak, foglal szállást, stb.)
- ilyen esetekben ezt pontosan az egyéni támogatási szerződésekben rögzíteni szükséges >> ezt kérjük **egyeztetni előzetesen a Nemzeti Irodával**



Rendszerauditokon,
tételes
ellenőrzéseken
tapasztalt gyakori
hiba:

késedelmes utalás
a kiutazó/beutazó
hallgatóknak

További kérdések





**Köszönjük a
figyelmet!**

ka171@tpf.hu

emese.nandori@tpf.hu