

Erasmus+

Új lehetőség. Új szemlélet.



TEMPUS
KÖZALAPÍTVÁNY



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS
MINISZTERIUM

ERASMUS+ PROGRAM PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK (KA210) PROJEKTINDÍTÓ

Cseke Ildikó

Szenior monitoring koordinátor

2023.09.27.



EURÓPAI UNIÓ

Lump sum:

- A Lump sum = egyösszegű átalánytámogatás
- Egyszerű keretek,
- Nagy szabadsága van a projektmegvalósítónak, de pontosan el kell tudnia számolni a felhasznált támogatással,
- A támogatás és elszámolás elsősorban tevékenység-, nem pedig költségalapú.



Erasmus+

Új lehetőség. Új szemlélet.

Alapdokumentumok



TEMPUS
KÖZALAPÍTVÁNY



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS
MINISZTERIUM

■ Támogatási szerződés:

- I. számú melléklet – A tevékenység leírása, az egyéb kedvezményezettek listája és a tevékenység becsült költségvetése
- II. számú melléklet – Egyedi rendelkezések
- III. számú melléklet – Csatlakozási formanyomtatvány (ha alkalmazandó)
- IV. számú melléklet- Adatlap
- V. számú melléklet – Felhatalmazó levél (ha alkalmazandó)



EURÓPAI UNIÓ

Költségek elszámolhatóságának feltételei:

- Végrehajtási időszakban merülnek fel,
- Nem termelhetnek profitot,
- I. számú mellékletben szerepel a hozzá tartozó tevékenység,
- Szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban,
- Megfelelnek a hatályos adó és társadalombiztosítási jogszabályoknak
- Észszerűek és indokoltak.

A koordinátor felel a szabályos felhasználásért és a beszámolásért a projektgazda és a partnerek oldaláról egyaránt!



Erasmus+

Új lehetőség. Új szemlélet.

Elszámolható költségek Közvetlen költségek



- Személyi költség;
- Utazási költség, napi díj;
- Disszemináció költségei;
- Eszközök értékcsökkenésének költségei;
- Eszközbérlés, lízingköltség;
- Fogyó eszközök, készlet költség;
- Alvállalkozói költségek
- Stb.



EURÓPAI UNIÓ

Erasmus+

Új lehetőség. Új szemlélet.



TEMPUS
KÖZALAPÍTVÁNY



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS
MINISZTERIUM

Elszámolható költségek Közvetett költségek

- Áram számla,
- Internet számla,
- Egyéb szolgáltatások igénybe vétele, stb..



EURÓPAI UNIÓ

Nem elszámolható költségek

- bankszámla nyitásának és fenntartásának költségei (Programme Guide)
- a már uniós költségvetésből finanszírozott költségek (dupla finanszírozás);
- harmadik felek természetbeni hozzájárulása;
- társult partnerek költségei;
- túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
- levonható áfa



Alvállalkozói költségek II. számú melléklet Egyedi rendelkezések

- a) az alvállalkozói szerződések nem vonatkoznak a *tevékenység* alapvető feladataira;
- b) a *tevékenység* természete és a *tevékenység* végrehajtásához szükséges eszközök miatt indokolt az alvállalkozói szerződésbe adás;
- c) az alvállalkozó alkalmazásának előzetes tevékenységei egyértelműen beazonosíthatóak a I. számú mellékletben
- d) a kedvezményezettek biztosítják, hogy a „Uniós finanszírozás láthatósága” értelmében rájuk alkalmazandó feltételek az alvállalkozókra is alkalmazandók.

Alvállalkozó alkalmazása ne kérdőjelezze meg a projekt létjogosultságát, ne legyen túlzott értékű, más témába vágó.



Igazoló dokumentumok:



A felemerült költségek alátámasztására szolgálhatnak:

- Partnerszerződések (tételes ellenőrzés során kötelezően beküldendő!),
- A partnerek felé a kifizetést igazoló dokumentumok megléte (tételes ellenőrzés során kötelezően beküldendő!),
- Szerződések,
- Számlák,
- Számviteli bizonylatok,
- Timesheetek,
- Igazolások,
- Jelenléti ívek,
- Fényképek, videók,
- Utazási költségnél beszállókártyák, számla.

Fontos: A projekt száma minden esetben szerepeljen a dokumentumokon!

Pénzügyi részről is legyenek igazoló dokumentumok – a „szabad” keretek között a projekt költségvetésének folyamatos nyomonkövetése elengedhetetlen.



Költségvetési „átcsoportosítások” a tevékenységek között

- Ha a tevékenységekhez rendelt költségvetést módosítani szeretné:
- A tevékenység szakmai tartalma már megvalósult és maradványösszeg keletkezett – NEM ÁTCSOPORTOSÍTÁS – hanem maradvány felhasználás – szabadon elvégezhető.
- A tevékenység szakmai tartalma még nem valósult meg, ezt módosítani szeretnék – SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS SZÜKSÉGES



Záróbeszámoló alacsony értékelése esetén:

Amennyiben 60 pontnál alacsonyabb értékelést kap a záróbeszámoló, akkor csökkenthető a végső támogatási összeg:

- 10%, ha a záróbeszámoló pontszáma 45–59 pont;
- 30%, ha a záróbeszámoló pontszáma 30–44 pont;
- 70%, ha a záróbeszámoló pontszáma 10–29 pont;
- 100%, ha a záróbeszámoló pontszáma 0–9 pont.

Amennyiben egy tevékenység nem valósul meg és ezt nem helyettesítik mással, akkor NI levonja a tevékenységre megítélt támogatást!





Pénzügyi ellenőrzés típusai:

- Tételes ellenőrzés
- Helyszíni ellenőrzés
- Időközi ellenőrzés – támogató látogatás
- Lezárt projekt ellenőrzése – pénzügyi következménye lehet
- Az ellenőrzések során:
 - Számviteli nyilvántartásba betekintés
 - Pénzügyi igazoló dokumentumok megtekintése – számlák, bizonylatok, jelenléti ívek, munkaidőnyilvántartások – a megvalósítást alátámasztó pénzügyi dokumentumok átnézése



Kérdések és válaszok:

Előfinanszírozási garanciák biztosítása:

Mivel 60 000 euró a maximum megítélhető támogatási keret, így nincs szükség garanciákra (pl. kapacitás vizsgálat)

A becsült költségvetésben (az egyösszegű átalány alábontásában) bekövetkező változások minden esetben módosítást igényelnek:

Amennyiben módosítanak a benyújtott költségvetést, azt minden esetben a szakmai kollégával egyeztetniük kell és ebben az esetben szerződésmódosítás szükséges.

A partner szervezet számára a teljesítéstől függően részletekben szeretnénk utalni a támogatás ráeső részét. A részletek meghatározása kérdéses:

Minden esetben a Partnerszerződésben kell rögzíteni a kifizetéseket, ezt a partnerszervezettel szükséges egyeztetni.

Milyen pénzügyi dokumentumot/ bizonylatot kell küldenünk a konzorciumvezetőnek, hogy ő szabályosan tudjon előleget utalni?

Igazolásokat, alátámasztó bizonylatokat az addig megvalósult eseményekről/tevékenységekről.

Erasmus+

Új lehetőség. Új szemlélet.



Kérdések és válaszok:

El kell-e tételesen számolni, illetve ha nem, hanem teljesítés alapú az elszámolás, akkor ez hogyan érinti a költségvetési sorokat?

Nem kell, csak egy tételes vagy helyszíni ellenőrzés esetén, a számviteli nyilvántartásokat is vizsgálhatjuk, hogy a projekt beazonosítható a nyilvántartásokban (témaszám megléte, stb..)

Külföldi partner elszámolási kötelezettsége:

A Koordinátor intézmény felel azért, hogy a partnerektől minden bizonylatot bekérjen a projektidőszak alatt!

Milyen mértékű az a költségvetés módosítás, amit már jelezni kell? Milyen típusú, nagyságú változáshoz kell jóváhagyás?

Ha tevékenységben történik változás, azt minden esetben a szakmai kapcsolattartóval kell egyeztetni, ilyen esetben szerződésmódosítás szükséges.



EURÓPAI UNIÓ

A partnerek adhatnak-e egymás között számlát a projekt keretében?

Nem

Átadhatjuk-e a szerbiai partnernek azt az összeget egyben, amit Szerbiában fogunk elkölteni? Ha igen, akkor milyen módon (anélkül, hogy neki áfafizetési kötelezettsége vagy bármilyen más adózási kötelezettsége keletkezzen)?

- Mivel látnunk kell a partnereknek történő kifizetéseket, így a szerb partnernek utalással, esetleg kifizetési pénztárbizonylattal átadható az összeg a Partnerszerződésben leírtak szerint!
- Nem ismerjük a szerb adózási rendszert, ebben segíteni nem tudunk, kérjük ezt a partnerrel egyeztesse.

További válaszok:

- A szerződések kiküldése megtörtént,
- Nincs megkötés az euró és forint átváltásánál, lehet euróra is szerződni.
- Amennyiben munkabérről van szó, akkor az minden esetben járulék köteles, ha egy mobilitásról van szó, köthető ösztöndíj szerződés a résztvevővel, ami járulékmentes.

Figyelem! Munkáért csak munkabér adható, nem köthető rá ösztöndíj szerződés!



Erasmus+
Új lehetőség. Új szemlélet.



TEMPUS
KÖZALAPÍTVÁNY



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS
MINISZTERIUM

További kérdések?



EURÓPAI UNIÓ

Erasmus+
Új lehetőség. Új szemlélet.



Köszönöm a figyelmet!

Cseke Ildikó
ildiko.cseke@tpf.hu



EURÓPAI UNIÓ



További információk

Honlap

<https://erasmusplusz.hu/>

Tempus Közalapítvány

<https://tka.hu/>

Hírlevél feliratkozás

<https://tka.hu/hirlevel>

Email: info@tpf.hu



Tempus Közalapítvány

<https://www.linkedin.com/company/tempus-kozalapitvany/>



Tempus Közalapítvány

<https://www.facebook.com/tempuskozalapitvanyofficial>



Erasmus+ tanárok

<https://www.facebook.com/erasmusplusz.tanarok>



Tempus Közalapítvány

<https://www.youtube.com/@tka1093>