

# Beszámolást segítő rendezvény

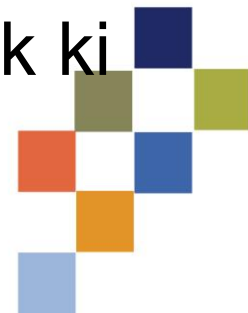
2021-es mobilitási projekteknek

2022. szeptember 21.



# Program, tudnivalók

- Program
  - Köszöntő
  - A záróbeszámoló tartalmi elemei
  - Pénzügyi tudnivalók, kérdés-válasz
  - Kommunikációs előadás
  - Beneficiary Modul tudnivalók
- Az előadásokat feltesszük a honlapra
- A kérdéseket a chatben várjuk
- A rendezvény után értékelő kérdőívet küldünk ki



# A záróbeszámoló tartalmi elemei

2021-es KA1-es projektek

Tempus Közalapítvány



# Miért kell beszámolót készíteni?



- A program minőségbiztosításának része
- A nemzeti iroda meggyőződik arról, hogy a forrásokat célszerűen és hatékonyan használták fel
- Beszámolási lánc része, szerződéses kötelezettség



# Mire jó a beszámoló?

- Folyamatok elemzése
- Eredmények összegzése
- További disszemináció előkészítése
- Következő lépések előkészítése

Tempus Kozalapitvany



# Milyen a jó beszámoló?

- Érdekes
- Tárgyszerű, lényegre törő
- Kifejtett, a projekt összetettségének megfelelően
- Világos logikai íve van, nem ismétli önmagát
- Reflektál a pályázatra
- Mer szakmai lenni
- Konkrét, adatokkal, példákkal alátámasztott
- Az erősségek mellett a gyengeségeket is bemutatja
- Világos fejlesztési irányokat jelöl



# Hogyan írjunk beszámolót?

- Minden érintettet célszerű bevonni
- Projektdokumentáció felhasználásával
  - pl. pályázat, munkanaplók, beszámolók, időközi értékelések, egyéb visszajelzések
- Értékeléssel, disszeminációval összekötve, pl. workshop keretében gyűjthetünk adatokat, ötleteket - amennyiben lehetséges
- Munkatársaknak, munkacsoportoknak felosztva a projektelemeket
- A végső szövegezést a koordinátor végzi, a formai követelmények teljesüléséért is ő a felelős



# A pályázati űrlap

- Az itt bemutatott tervekre kapták a támogatást
- Az esetleges változásokat indokolni kell
- A mobilitások célországa, időtartama csak a nemzeti iroda engedélyével változhatott
- COVID-járvány okozta nehézségek, változások, megoldások bemutatása





# Európai fejlesztési terv



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



- Az értékelés kiindulópontja az intézményi stratégia
- Érdemi előrelépés a megjelölt fejlesztési területeken
- Az eredményekre épülő további tervek

Tempus Közalapítvány



# A beszámolás folyamata 1.

- Projekt záró időpontja
  - TKA és pályázó közti támogatási szerződésben/módosításban rögzítve
- 60 nap a beszámoló elkészítésére és benyújtására – Beneficiary Modul(+HIPO)
- Beszámoló=mobilitások rögzítése+résztevői kérdőívek beküldése+beszámoló menüpont kitöltése+mellékletek feltöltése



# A beszámolás folyamata 2.

- Beszámoló online benyújtása
- Formai ellenőrzés - NI
  - ha valami hiányzik, felszólítást küld a NI
  - Ha nincs felszólítás, akkor formailag megfelelt a beszámoló, de erről nincs külön értesítés
- Pénzügyi - tartalmi értékelés
- Zárólevél (e-mail/levél) a kapcsolattartónak
- 2. részlet utalása / visszafizetés
- Inkasszó feloldása
- Tételes ellenőrzés



# Szerepek, felelősségi körök



- Tempus Közalapítvány - NI, nemzeti iroda
  - pályáztató, a támogatás megfelelő felhasználását ellenőrző szerv
- Pályázó intézmény/szervezet
  - a TKA-val kötött támogatási szerződés alapján jár el, felelős a megfelelő megvalósításért, pontos elszámolásért
- Pályázatíró cég /Közvetítő szervezet
  - A pályázó intézménnyel/szervezettel kötött megállapodás alapján jár el



# Szerepek, felelősségi körök 2.



- A témáról bővebben:
- "A pályázatíró és közvetítő szervezetekkel való együttműködés az E+ szakképzési mobilitási projekteknél" [www.tka.hu](http://www.tka.hu)>> E+>> Szakképzés>> Támogatott pályázóknak>> 2019-es/2020-as mobilitási projektek



# A beszámoló űrlap 1.

- Minden kérdésre válaszoljanak! (Részkérdések megadják a vázlatot)
- Térjenek ki minden megvalósult tevékenységre! Tanulók + munkatársak (+ kísérőtanárok)
- Megvalósult projekt erősségeit & gyengeségeit/fejlesztendő területeit is mutassák be!
- Mennyire érték el a tervezett eredményeket?
  - Projekt egészének értékelése! Nemcsak a tanulói/munkatársi mobilitás megvalósulásának értékelése, hanem a többi projekttevékenységé is.
  - Mi lett az értékelés eredménye? Mit állapítottak meg?
  - Több mobilitás esetén összevetés --> tudtak-e fejlődni? COVID hatása?



# A beszámoló űrlap 2.

- Az előző programszakaszhoz képest más a felépítése: jobban épít a **részvevői kérdőívekben** megadott válaszokra
- Értékelési szempontok az elején: 1. megvalósítás minősége (50 p), 2. Hatás és disszemináció (50 p)
- Felépítése:

## Table of Contents

Context.....	4
Project details.....	4
Evaluation criteria .....	5
Project Summary .....	6
Activities .....	8
Practical arrangements .....	11
Hosting organisations.....	11
Preparatory visits.....	12
Accompanying persons.....	13
Participant feedback about preparation and hosting arrangements .....	14



# A beszámoló űrlap 3.

- **Minőségbiztosítási szempontok** alapján halad; a pályázat beadásával elfogadták a minőségbiztosítási szabályokat – ezeket érdemes újra elolvasni kitöltés előtt:

- ➔ Quality standards I: Basic principles .....
- ➔ Quality standards II: Good management of mobility activities .....
- ➔ Quality standards III: Providing quality and support to the participants.....
- ➔ Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme.....





# A beszámoló űrlap 4.

- Elégedettség bemutatása



Participant satisfaction.....

General satisfaction.....



Results .....



Project objectives and achievements .....



European Language Label .....

Budget .....

Annexes .....



Checklist .....

Alapítvány



# Mellékletek – beküldendő 1.

- A hivatalos képviselő aláírt nyilatkozata (Declaration on Honour, BM-ből letöltendő)
- résztvevői kérdőívek – EU Survey
- Egyéni beszámolók
  - Szektoronként eltérő!
  - PI. tanulói munkanapló, kísérőtanári beszámoló, tanári beszámoló



## Mellékletek – beküldendő 2.

- Feltöltés: Beneficiary Module a záróbeszámoló menüpontban
- Ha nem fér fel minden, akkor a HIPO felületre
  - Automatikus e-mail 2 héttel a projekt záródátuma előtt, ebben található linkre
  - 1 db zip fájl
- Beszédes, témajelölő fájlnevek



# Mellékletek - megőrzendő

- részvételi igazolás (résztevők + kísérők)
- ösztöndíj-megállapodások
- nyelvi felkészítés dokumentumai (támogatás esetén)
- minden résztvevő munkanaplója/egyéni beszámolója
- frissen végzett tanulók iskolai igazolása (VET)



# Gyakori hibák

- Mellékletek mennyisége, minősége; fájlnevek
- Mérés-értékelés eredménye, megállapítása
- Konkrét példák hiánya
- Pályázat és beszámoló szövege megegyezik
- Nem a kérdésre válaszolnak



# A beszámoló értékelése 1.

- A támogatási szerződés III. sz. (pénzügyi rendelkezések) melléklete alapján
- Milyen mértékben van az elfogadott pályázat összhangban a megvalósított tevékenységekkel;
- A tanulási eredmények minősége, és hatása a résztvevőkre;
- A részt vevő szervezetekre gyakorolt hatás;
- A mobilitás megvalósulását elősegítő gyakorlati intézkedések minősége, különösen az előkészítés, ellenőrzés, és a résztvevők számára a mobilitási tevékenységük során nyújtott háttértámogatás fényében;
- A résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére/beszámítására tett lépések minősége;



# A beszámoló értékelése 2.

- Max. 100 pont, a pályázat értékeléssel párhuzamos kritériumok alapján
  - Minőség: 50 pont
  - Hatás/disszemináció: 50 pont
- Elégtelen, részleges teljesítés esetén levonás
- Jó minőségű projektek:
  - good practice – 85 ponttól
    - EPRP-ben kereséskor kiemelt helyen jelennek meg
  - success stories – 90 ponttól
    - nívódíj, terjesztésre érdemes (rendezvény)



# Támogató dokumentumok

- Honlap:
- [https://erasmusplusz.hu/dokumentumok\\_tamogatott\\_palyazoknak\\_a\\_szakkepzesi\\_szektorban?](https://erasmusplusz.hu/dokumentumok_tamogatott_palyazoknak_a_szakkepzesi_szektorban?)
- [https://erasmusplusz.hu/dokumentumok\\_tamogatott\\_palyazoknak\\_a\\_koznevelesi\\_szektorban?](https://erasmusplusz.hu/dokumentumok_tamogatott_palyazoknak_a_koznevelesi_szektorban?)
- [https://erasmusplusz.hu/dokumentumok\\_tamogatott\\_palyazoknak\\_a\\_felnott\\_tanulasi\\_szektorban?](https://erasmusplusz.hu/dokumentumok_tamogatott_palyazoknak_a_felnott_tanulasi_szektorban?)
- A rendezvény linkje: <https://tka.hu/rendezveny/16539/beszamolast-segito-rendezveny-2021-ben-tamogatast-nyert-erasmus-szakkepzesi-koznevelesi-es-felnott-tanulasi-mobilitasi-projekteknek>
  - projektmenedzsment kézikönyv
  - támogató videók
  - feltöltendő mellékletek
  - rendezvény anyagai
- Mérés-értékelési útmutató:
- [https://erasmusplusz.hu/erasmus\\_kiadvanyok/utikonyv-a-tanulasi-eredmenyeken-alapulo-meres-ertekeles-es-disszeminacio-tervezesehez](https://erasmusplusz.hu/erasmus_kiadvanyok/utikonyv-a-tanulasi-eredmenyeken-alapulo-meres-ertekeles-es-disszeminacio-tervezesehez)
- e-mail (telefon)





# Aktualitások

- Pályázói hírek, tartalmak megosztása:
  - Facebook
  - Honlap
  - Hírlevél
- Események:
  - Erasmus Days: október 13-15.

Tempus Közalapítvány



# Köszönjük a figyelmet!

A beszámoló elkészítéséhez jó munkát kívánunk!

Tempus Közalapítvány

