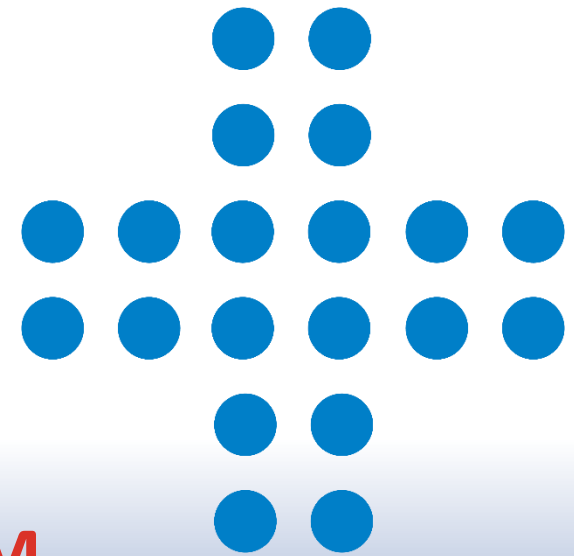




Erasmus+



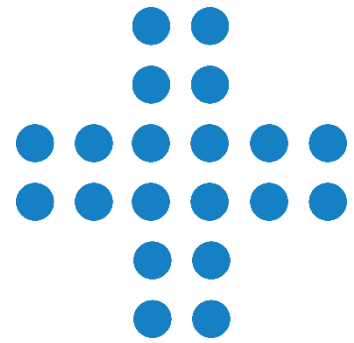
PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓS NAP AZ ERASMUS+ PROGRAM PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK (KA220) PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGÉRŐL (KÖZNEVELÉS)

2024.01.18.

Nándori Emese

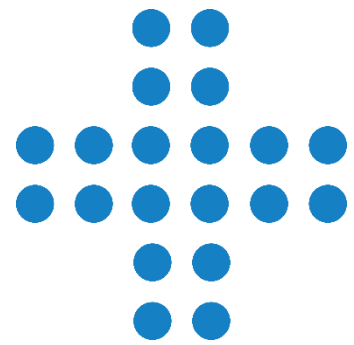


Lump sum



- A Lump sum = egyösszegű átalánytámogatás
- Egyszerű keretek, de mégis nehezített pálya
- Közpénzeket használnak fel, elvárásoknak kell megfelelni – főként tartalmi szempontból
- Nagy szabadsága van a projektmegvalósítónak, de pontosan el kell tudnia számolni a felhasznált támogatással
- A támogatás tevékenység-, nem pedig költségalapú.
- A projektterv **munkacsomagokból** áll (legfeljebb 5 darab javasolt).
- Továbbra is fontos szerepe van a pénzügyi tervezésnek

Lump sum támogatási összegek partnerségi együttműködéseknel



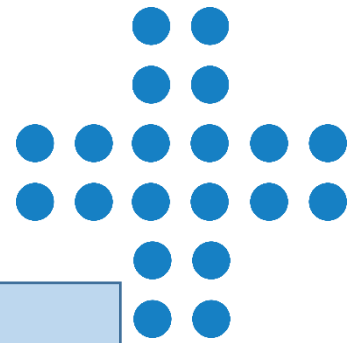
- 3 választható támogatási összeg:

120 ezer
euró

250 ezer
euró

400 ezer
euró

Pénzügyi tervezés



- 1. Szakmai tervezés** - munkacsomagonként a tevékenységek összegyűjtése
 - Érdemes a tervezett partnerekkel előszerződést kötni, melyben írásba foglalják a szerepvállalást, feladatokat.
 - Pénzügyi szempontból - a hozzá tartozó személyi, utazási, eszköz értékcsökkenésének költségei; eszközbérlés, lízingköltség; fogyó eszközök, készlet költség; esetleges alvállalkozói költségek meghatározása

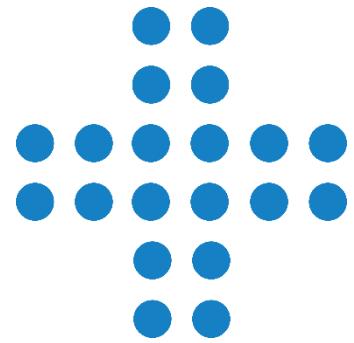
- 2. A megvalósításhoz szükséges tételek beárazása –**
 - korábbi évek egységköltségei alapján lehet kalkulálni

- 3. Pénzügyi terv elkészítése –** munkacsomagonként és partnerenként

Űrlap erre vonatkozó kérdése:

„Hogyan kívánják biztosítani a projekt megfelelő pénzügyi nyomon követését és ütemterv szerinti megvalósítását?”

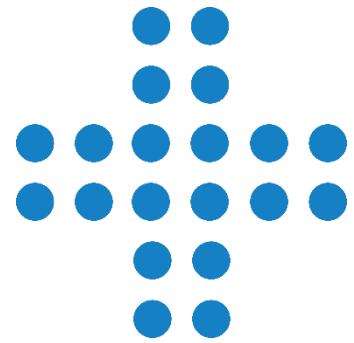
Pénzügyi tervezés



- A pályázati űrlap nem kér részletes költségvetést, Gantt diagramot, de ennek előzetes elkészítése ajánlott
 - Munkacsomagonként, partnerenként a tervezett tevékenységek beárazása
- A pályázati anyagok, SEGÉDLETEK menüpont alatt található egy pénzügyi tervező sablon
 - [Dokumentumok pályázatok benyújtásához a szakképzési szektorban Erasmus+ | Tempus Közalapítvány \(erasmusplusz.hu\)](https://erasmusplusz.hu)
- Az elkészített költségvetési tervet a pályázati anyaghoz csatolhatják – ez is a projekt megalapozottságát, tervezettségét tudja alátámasztani

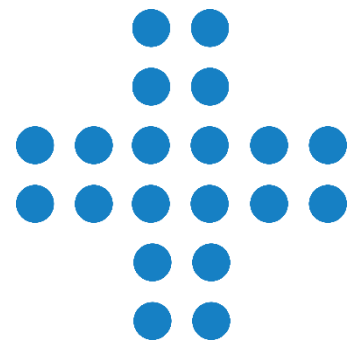


Pénzügyi tervezés



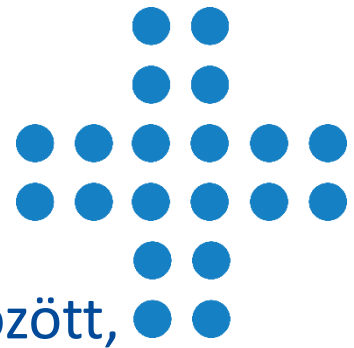
- A „lump sum” érték kategóriához kell igazítani a tevékenységeket
 - vagy lefaragni a tevékenységeket – költséghatékonyabb megoldással, vagy projekttevékenység méretének csökkentésével
 - vagy kiegészíteni a tevékenységeket – tevékenységek növelése, több résztvevő elérése, további projekteredmények létrehozása
- „Túlárzott” projekttervet nem lehet átsorolni kisebb összegű kategóriába – **elutasításra kerül.**
- A megvalósítás során a költségvetés átcsoportosításokkal módosítható.
 - Ha a szakmai tevékenység megvalósul, és maradványösszeg keletkezik, az nem jelent átcsoportosítást.

Elszámolható költségek



- Személyi költség;
- Utazási költség, napi díj;
- Eszközök értékcsökkenésének költségei;
- Eszközbérlés, lízingköltség;
- Fogyó eszközök, készlet költség;
- Alvállalkozói költségek
 - nincs 20%-os limit
- Stb.

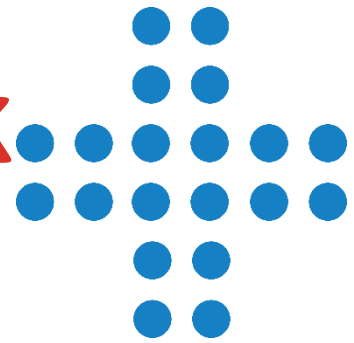
Finanszírozható tevékenységek I.



- Projektmenedzsment (tervezés, koordinálás és kommunikáció a partnerek között, monitoring, minőségbiztosítás, stb.) – a teljes átalányösszeg max. 20%-a lehet;
- Tanulási tevékenységek;
- Oktatási és tréning alkalmak;
- Találkozók és rendezvények, események; (utazás, megélhetés)
- Projekt eredmények (publikációk, kiadványok, dokumentumok, eszközök, tananyag fejlesztés, stb.);
- Disszemináció;
- Személyzet és humánerőforrás-költségek; adminisztrációs költségek;
- Informatikai fejlesztés.

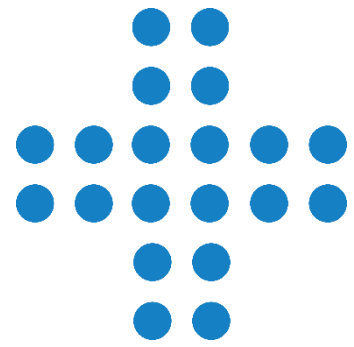
Bármilyen tevékenység elszámolható, ami releváns a projekt szempontjából.

Költségek elszámolhatóságának feltételei



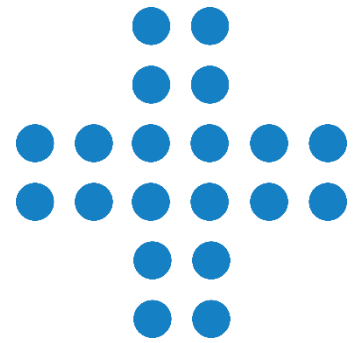
- A végrehajtási időszakban merülnek fel;
- tevékenységhez kapcsolódóan merülnek fel;
- azonosíthatóak és ellenőrizhetőek (szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban);
- megfelelnek az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok által előírtaknak;
- valamint ésszerűek, indokoltak

Felhasználás feltételei



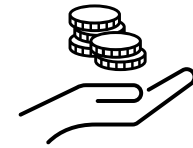
- A teljes támogatási összeget fel kell használni a futamidő alatt.
- Nem termelhetnek profitot – maradványösszeget is a projektre kell fordítani.
- A szabályos felhasználás a **koordinátor felelőssége**, alvállalkozó bevonása esetében is!!!
- Kifejezetten javasolt partnerségi szerződést kötni a partnerekkel.
- Hatályos magyar jogszabályoknak, belső elszámolási szabályzatnak való megfelelés.
- Minden szakmai/pénzügyi dokumentumot meg kell őrizni.

Igazoló dokumentumok

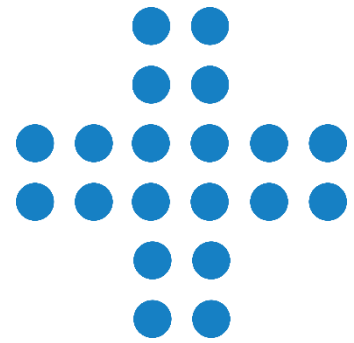


- A bejelentett költségek alátámasztására szolgálhatnak:
 - Szerződések;
 - Számlák;
 - Számviteli nyilvántartások;
 - TIMESHEET-ek;
 - Igazolások;
 - Jelenléti ívek;
 - Fényképek, videók;
 - Utazási költségnél (beszálló kártya, számla)

A költségek dokumentálása,
elszámolhatósága továbbra is
fontos (esetleges tételes,
audit ellenőrzés)



FONTOS: pénzügyi részről is legyenek igazoló dokumentumok – a „szabad” keretek között a projekt költségvetésének folyamatos nyomonkövetése elengedhetetlen



Alvállalkozói költségek

- A projekt tartalmi elemeihez közvetlenül kapcsolódó feladatok és a projektmenedzsment egyetlen részét sem adhatja alvállalkozásba sem a többi kedvezményezettnek, sem bármilyen más félnek.
- A szokásos beszerzési gyakorlatukkal összhangban kell lenni az alvállalkozó kiválasztásának.
- Az alvállalkozásra előírányzott összeget bele kell foglalni az alvállalkozói szerződés hatálya alá tartozó tevékenységek leírásába.

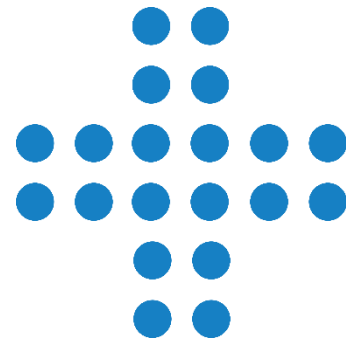
FONTOS SZABÁLYOK

- a) az alvállalkozói szerződések nem vonatkoznak a *tevékenység* alapvető feladataira;
- b) a *tevékenység* természete és a *tevékenység* végrehajtásához szükséges eszközök miatt indokolt az alvállalkozói szerződésbe adás;
- c) a kedvezményezettek biztosítják, hogy a II.8. cikk (Uniós finanszírozás láthatósága) értelmében rájuk alkalmazandó feltételek az alvállalkozókra is alkalmazandók.

Alvállalkozó alkalmazása ne kérdőjelezze meg a projekt létjogosultságát, ne legyen túlzott értékű, más témába vágó.



Erasmus+



Köszönöm a figyelmet!

A pénzügyi monitoring csoport

Felsőoktatás: Nándori Emese emese.nandori@tpf.hu

Közoktatás, felnőttanulás, szakképzés: Cseke Ildikó
ildiko.cseke@tpf.hu

Ifjúság: Juhos Dóra dora.juhos@tpf.hu