

## Pályázati űrlap megosztása

### Megosztás (Sharing) menüpont:

Lehetőségük van megosztani az űrlapot kollégáikkal. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a megadott e-mail címmel csak akkor tud bárki az űrlaphoz hozzáférni, ha ahhoz a címhez is tartozik EU Login fiók. Egyszerre egy felhasználó tudja szerkeszteni. Az épp szerkesztő felhasználó neve a képernyő jobb felső sarkában sárgával jelenik meg.

### 3 lehetőség közül lehet választani:

1. Űrlap megosztása egy új személlyel: Ebben az esetben szükséges megadni az adott személy e-mail címét.
2. Űrlap megosztása a pályázati űrlapon megadott kapcsolattartó személlyel. Ebben az esetben a legördülő listából ki kell választani az adott kapcsolattartót.
3. Űrlap megosztása a Kontaktlistában rögzített személyek valamelyikével. Ebben az esetben a legördülőben megjelenik minden olyan személy, mely a Kontaktjaim (My Contacts) menüpontban rögzítésre került.

#### Sharing

Activ	ID	Last modification	Email	Last Name	First Name	OID	Organisation Legal Name	Permission Level	Shared By	Comment	Actions
-------	----	-------------------	-------	-----------	------------	-----	-------------------------	------------------	-----------	---------	---------

Please note that your email address will be included in the notification about sharing this application!

[Save Changes](#) [Share with a new person](#) [Share with an associated person](#) [Share from my contact list](#)

Az űrlapot 3 féle jogosultsági körrel lehet megosztani:

1. Olvasás
2. Olvasás/Szerkesztés
3. Olvasás/Szerkesztés/Benyújtás – Benyújtási jogosultságot csak 1 személynek lehet adni.

Ahhoz, hogy a megosztás aktív legyen, további lépések szükségesek. Rögzítés után a listában megjelenik, hogy kivel szeretnénk megosztani az űrlapot. Ahhoz, hogy a megosztás aktív legyen, az első oszlopban megjelenő rubrikát ki kell pipálni (**Active**) és a változtatást elmenteni (**Save Changes**). Ezt követően a megadott személy egy automatikus rendszerüzenetet fog kapni. A megosztás később szerkeszthető és törölhető is.

#### Sharing

Active	ID	Last modification	Email	Last Name	First Name	OID	Organisation Legal Name	Permission Level	Shared By	Comment	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	19/04/2021 18:41:11	john.doe@organisation.com					Write	nusertbe	John Doe is authorised to update this application.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	19/04/2021 18:50:25	mob.train3.ben@gmail.com					Read	nusertbe		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	19/04/2021 18:53:55	mob.train4.ben@gmail.com	Surname	Ben			Submit	nusertbe	You are authorised to update and submit this application.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Please note that your email address will be included in the notification about sharing this application!

[Save Changes](#) [Share with a new person](#) [Share with an associated person](#) [Share from my contact list](#)

Az űrlap tulajdonosaként, ha szeretnék átadni a szerkesztés jogát valaki másnak, akkor az adott személy nevének sorában lévő **Szerkeszthető (Editable by)** elnevezésű oszlopban található rubrikát is be kell pipálni. Ebben az esetben automatikusan átadjuk a szerkesztés jogát a másik személynek.


The screenshot shows the 'Application details' page with a 'Sharing' table. The table has columns: Active, Editable By, ID, Last modification, Email, Last Name, First Name, OID, Organisation Legal Name, Permission Level, Shared By, Comment, and Actions. Two rows are visible. The second row, for 'Alina', has the 'Editable By' checkbox checked. Below the table, a modal message states: 'Priority on the form changed. Your priority on the form has been changed. The page will reload to reflect your new rights on the form.' An 'OK' button is visible in the bottom right of the modal.

Amennyiben szeretnének a szerkesztési jogukkal élni, de az adott pillanatban más szerkeszti a pályázati űrlapot, abban az esetben fontos, hogy mindkét félnél azonos időben meg legyen nyitva az űrlap, majd az a személy, aki szerkeszteni szeretné az űrlapot, a képernyő felső részében megjelenő **Szerkesztés kérése (Request editing)** lehetőségre kattint.

The screenshot shows the top of the 'Application details' page. At the top right, it says 'Welcome Ben SURNAME'. Below the header, there are buttons for 'Submit', 'PDF', and 'Download Form Translations'. A warning message is displayed in a light orange box: 'Form is currently being modified by mob.train2.ben@gmail.com. Only one person can edit form at the same time. You can request editing by clicking here Request editing.' A button labeled 'REQUEST EDITING' is highlighted with a mouse cursor.

A másik fél számára ekkor meg fog jelenni egy felugró ablak, hogy valaki más szeretné szerkeszteni az űrlapot. Az **Űrlap átadása (Hand over the form)** gombra kattintva átadja a másik félnek az aktuális szerkesztés jogát.

**Handover form?**

 Another user is asking to edit the form. Only one person can edit the form the same time so you need to leave the form to hand it over to them. If you agree, all changes which you have made will be saved before you leave. Would you like to leave the form now and hand it over to the user **mob.train4.ben@gmail.com** who is requesting editing?

Erre csak annak a személynek van lehetősége, aki az űrlapot legenerálta, valamint annak, illetve azoknak a személyeknek, akik a Megosztás (Sharing) menüben fel vannak tüntetve szerkesztési szerepkörrel.

A megosztás menüpont kizárólag annak a felhasználónak jelenik meg, aki az űrlapot létrehozta. Megosztani az űrlapot, illetve az űrlap megosztásának törlését kizárólag az űrlap tulajdonosa végezheti el.

**Bővebb információ a megosztás menetéről:**

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Sharing+an+Application+Form>